GUIA PARA LA CONFIGURACIÓN DE LA PLANTILLA HELIXULTIMATE

Contenido

Ingreso y configuración predeterminada de la plantilla	2
Ingreso a la plantilla	2
Componentes principales de la plantilla y herramienta layout	4
Componentes principales de la plantilla	4
Herramienta Layout	5
Encabezado de la página	7
Logos/imágenes	8
Redes sociales	10
Datos de contacto	11
Menús	12
Creación de páginas	12
Text Block	15
Imagen	17
Button	18
Creación de artículos	20
Creación de menús	22
Creación de submenús	25
Título de la página	29
Cuerpo principal	37
Pie de página	39
Panel de Botones	42

Ingreso y configuración predeterminada de la plantilla

Ingreso a la plantilla

La modificación de la plantilla solo se puede realizar con los datos de ingreso que les fueron proporcionados, estos se componen de:

- Dirección URL
- Usuario
- Contraseña

Al ingresar la URL en el navegador preferido de internet, se hace lo siguiente:

1. Ingresar usuario y contraseña en la página de administración Joomla, dar clic en Conectar

← → C ▲ No seguro dau1.uagro.mx/administrator	1
🐹 Joomla!*	
Doctorado en Arquitectura y Urbanismo Inicio de sesión a la administración de Joomla	Usuario Dosgrado Contraseña Contraseña Contraseña Usuario Lotoma
¿Necesita ayuda?	Conectar
Puede encontrar ayuda aqui: 岱 Joomla! Foro de soporte 업 Joomla! Documentación 업 Joomla! Noticias	

2. La siguiente imagen muestra el Panel de Inicio de Joomla, a continuación, se debe verificar que la plantilla helixultimate este predeterminada para el sitio web.



3. Dar clic en **Sistema**

	o dau i.uagr	o.mx/aaministrator/index.pnp						ਮ 🖭 🙂
🐹 Joomla!°		🔒 Panel de inicio		XX 5.1.0		2 Mensajes posinstalación	Doctorado en Arquitectura y	ミ Menú de usuario 🗸
Alternar menú								
🔒 Panel de inicio		🖵 Site			*o	🖌 System		¢ ₀
Contenido	> 🔛							
듣 Menús	> 🔡					6		
🕂 Componentes	> =	Usuarios	+	Artículos	+	Desbloqueo global	Caché	
🚨 Usuarios	> ដ							
🔑 Sistema						C Notifications		*o
i Ayuda		Categorias de artículos	+	Multimedia				
						101		

4. Dar clic en Estilos de plantillas del sitio

← → C 🛆 No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_cpanel&view=cpanel&dashboard=system 🖈 🛃 🕐									
🐹 Joomla!°		🎾 Panel de control del sistema	X 5.1.0	Ŧ Hacer un recorrido 🗸 🌲 2 Mensajes pos	sinstalación	Doctorado en Arquitectura y	😢 Menú de	usuario	
Alternar menú									
🔒 Panel de inicio		🗲 Mantenimiento		Información		žΞ Gestionar			
🖹 Contenido	> 👪	Limpiar caché		Mensajes de instalación	2	Idiomas			
🗮 Menús	>	Desbloqueo global	1			Idiomas del contenido			
- Componentes	> ==			Plantillas		Modificaciones del idioma			
🚣 Usuarios	> ==	🔎 Permisos de usuario		<u>Plantillas del sitio</u>		Mouncaciones del luloma			
🔑 Sistema		Grupos		<u>Estilos de plantillas del sitio</u>		<u>Plugins</u>			
i Ayuda		Niveles de acceso		Plantillas de la administración		Redirecciones			
				Ectilos de plantillas de la administración		Recorrido guiado			

5. Asegurarse que la plantilla helixultimate, se encuentre predeterminada

~	→ C ▲ No seguro	dau1.uagro	.mx/administrator/inde	ex.php?option=con	n_templates&view=styles	&client_id=0				\$	¥. 🕕 :
X	Joomla!°		🖌 Plantillas: E	stilos (Sitio)	×	5.1.0 🗦 Ha	cer un recorrido 🗸 🌲 2	Mensajes posinstalación	Doctorado en Arqu	itectura y 🕃 Menú d	e usuario 🗸
\odot	Alternar menú		Plantillas	Pred	eterminado	Duplicar	× Borrar elemento		4	Opciones ?	Avuda
A	Panel de inicio										
ľ	Contenido	> 📰	Sitio	~	Buscar	٩	Opciones de filtro	✓ Limpiar Plar	tilla - Ascendente	✓ 20	~
≣	Menús	> 👪								6/6 0	olumnas 🕶
÷	Componentes	> 🔡									
**	Usuarios	> 📰	Estilo 4	•			Previsualizar elemento	Predeterminado 🖨	Páginas	Plantilla 🗕	ID 🖨
ر کار	Sistema		Cassio	<u>peia - Default</u>			Ø		Sin asignar	<u>Cassiopeia</u>	11
i	Ayuda		shaper.	helixultimate -	Predeterminado		Ø	۲	Predeterminada para todas las	Shaper_helixultimate	12
								Predeterminado	oáginas		

Componentes principales de la plantilla y herramienta layout

Componentes principales de la plantilla

La plantilla se compone de 4 partes principales que se muestran a continuación.

REDES SOCIALES	ENCABEZADO	DATOS DE CONTACTO
LOGOS/IMÁGENES	DE LA PAGINA	MENUS DE OPCIONES
	TITULO DE LA PAGINA	
	(CON ANIMACION	
	DE TEXTO E IMÁGENES)	
	CUERPO PRINCIPAL	
	DE LA PAGINA	
L		
	PIE DE PAGINA	

Herramienta Layout

De las partes de la plantilla antes mencionadas, el título, cuerpo principal y pie de página, pueden distribuir su contenido en varias columnas, las cuales son modificadas de acuerdo a la herramienta layout. Para usar la herramienta, se realiza lo siguiente:

- 1) Ir a la página de inicio de Joomla
- 2) Dar clic en Sistema
- 3) Dar clic en Estilos de plantillas del sitio

$\leftrightarrow \rightarrow C$ $\land No set$	← → C ▲ No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_cpanel&view=cpanel&dashboard=system								
🐹 Joomla!"		6	Panel de control del sistema	🗱 5.1.0 ≑ Hacer un recorrido 🗸 🌲 Mensajes po	sinstalación 🕑 Doctorado en Arquitectura y 🕃 Menú de usuario				
Alternar menú									
🏫 Panel de inicio			🖌 Mantenimiento	Información	žΞ Gestionar				
🖹 Contenido	>	:	Limpiar caché	Mensajes de instalación 2	Idiomas				
🗮 Menús	>	•	Desbloqueo global		Idiomas del contenido				
🚁 Componentes	>	•			Modificaciones del idioma				
🛂 Usuarios	>	•	Permisos de usuario	<u>Plantillas del sitio</u>					
🔑 Sistema			Grupos	Estilos de plantillas del sitio	Plugins				
i Ayuda	Ayuda Niveles de acceso Plantillas de la administración Estilos de plantillas de la administración		Redirecciones						
				Estilos de plantillas de la administración	Recorrido guiado				
					Tareas programadas				

4) Dar clic en shaper_helixultimate-Predeterminado

← → C ▲ No segur	ro dau	.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_templates&view=styles&client_id=0				ବ ☆	U:
🐹 Joomla!'		🖌 Plantillas: Estilos (Sitio) 🛛 🖉 5 1	1.0 😝 Hacer un recorrido 🗸	2 Mensajes posinstalaci	ión 🕑 Doctorado en Arq	uitectura y 😢 Menú d	e usuario 🗸
Alternar menú		♦ Plantillas	elemento		1	Opciones ?	Ayuda
🏫 Panel de inicio						- ·	
🖹 Contenido	>	Sitio 🗸 Buscar	Q Opciones de f	filtro 🗸 🛛 Limpiar	Plantilla - Ascendente	✓ 20	\sim
🚍 Menús	>					6/6.0	olumnae v
🚁 Componentes	>						olumnas
😫 Usuarios	>	□ Estilo Ç	Previsualizar elemento	Predeterminado Ŧ	Páginas	Plantilla ▲	ID Q
🔑 Sistema		Cassiopeia - Default	Ø		Sin asignar	Cassiopeia	11
i Ayuda		shaper_helixultimate - Predeterminado	হৈ edeterminado	۲	Predeterminada para todas las páginas	<u>Shaper_helixultimate</u>	12

5) Dar clic en el botón Template Options

 Guardar Guardar y cerrar Cerrar 		? Ayuda			
Nombre del estilo *					
shaper_helixultimate - Predeterminado					
Detalles Asignación de menú					
Helix Ultimate	Predeterminado Todas				
	Plantilla				
Template Options					

6) Dar clic en Layout, se observa como están configuradas las partes de la página: el título (title) es una sola columna su renglón, el cuerpo principal (main body) se divide en 3 columnas, el pie de página (footer) se divide en 2 columnas.

		-		10.0
	:::	Layout	>	< (
	දිලි? Basic		88 ≅ f	
	Presets	title		
2	E Layout	Ieft Component right	88 Z (
	Menu			
	T Typography	bottom1 bottom2 bottom3 bc	ottom4	
/	Elog	::: Footer	88 s (t
		footer1 footer2		Tí
	Custom Code			J, e
	8 Advanced			cac ue

7) Para cambiar esta configuración, dar clic en el **primer botón de los que se encuentran a la derecha** de cada parte, una vez terminada la configuración, cerrar el Layout.

	Layout	×
Basic Presets	title	88 🌫 ⋔
Eayout	::: Main Body	88 🛱 🛈
: Menu		3+3+3+3
T Typography		
Blog		2+6+4 Custom
>	2+10 5+7 2+3+7	
% Advanced		

Encabezado de la página

Para editar las partes del encabezado de la página, hacer lo siguiente:

1) Dar clic en Sistema -> Estilos de plantillas del sitio

←	 C 🛆 No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_cpanel&view=cpanel&dashboard=system du 1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_cpanel&view=cpanel&dashboard=system 									
Ø	Joomla!°		흁 Panel de control del sistema	X 5.1.0	🛱 Hacer un recorrido 🗸 🌲 2 Mensajes posinstalación	Doctorado en Arquitectura y 🕃 Menú de usuario 🗸				
۲	Alternar menú									
A	Panel de inicio		🗲 Mantenimiento		Información	žΞ Gestionar				
	Contenido	> ==	Limpiar caché		Mensajes de instalación 2	Idiomas				
≣	Menús	> ==	Desbloqueo global	2	4 m	Idiomas del contenido				
÷	Componentes	> 📰			Plantillas					
<u>**</u> *	Usuarios	> ==	🔎 Permisos de usuario		<u>Plantillas del sitio</u>					
J	Sistema		Grupos		<u>Estilos de plantillas del sitio</u>	Plugins				
i	🤢 Ayuda		Niveles de acceso		Plantillas de la administración	Redirecciones				
					Estilos de plantillas de la administración	Recorrido guiado				

2) Dar clic en shaper_helixultimate_Predetereminado

÷	\rightarrow C \triangle No seguro	dau1.uagro	o.mx/administ	rator/index.php?option=com	_templates&view=sty	yles&client_id=0				*	Ł 🕕 :
Ø	Joomla!"		🖌 Plan	tillas: Estilos (Sitio)		¥ 5.1.0	łacer un recorrido 🗸 🌲 2	Mensajes posinstalación	Doctorado en Arqu	uitectura y 😧 Menú de	e usuario 🗸
۲	Alternar menú			Plantillas 🔒 🔒 Prede	eterminado	Duplicar	× Borrar elemento			Opciones ?	Ayuda
A	Panel de inicio										-
Ē	Contenido	> 📰	Sitio	~	Buscar	(Q Opciones de filtro N	 Limpiar Pla 	ntilla - Ascendente	✓ 20	\mathbf{v}
≣	Menús	> 👪								6/6 0	olumnas •
÷	Componentes	> 📰									
**	Usuarios	> 📰		Estilo 🖨			Previsualizar elemento	Predeterminado 🖨	Páginas	Plantilla ▲	ID 🖨
ور ا	Sistema			<u>Cassiopeia - Default</u>		_	Ś		Sin asignar	<u>Cassiopeia</u>	11
ġ	Ayuda			<u>shaper_helixultimate -</u>	Predeterminado	maper_helixultimate -	R Predeterminado	۲	Predeterminada para todas las páginas	Shaper_helixultimate	12

3) Dar clic en el botón Template Option

🔀 Joomla!°	🖌 Plantillas: Editar estilo	X 5.1.0	Doctorado en Arquitectura y
Guardar Guardar	y cerrar 🗸 Cerrar		? Ayuda
Nombre del estilo *			
shaper_helixultimate - Predetern	ninado		
Detalles Asignación de men	ú		
Helix Ultimate		Predeterminado	
Sitio Helix Ultimate - Starter Templa	ate of Helix Ultimate Framework	Plantilla	
		shaper_helixultima	ate
Template Options			

4) En la opción Basic se editarán las redes sociales, logos y datos de contacto



5) En la opción **Menú** se pueden editar los menús de la página, o desde la **página de inicio** de Joomla (está opción se verá mas adelante)

ſ	:::	- F	Menu	×	X
			Menu Builder	>	۲
	Basic		Moga Monu	E	A
			mega mena	~	
	Presets	7	Off-canvas	>	≔
-		-			
Г	Layout				
L		4			
h	Menu	 Y.			
_	Typography	-			÷
	., r = graphy	C			<u>***</u>
	E			-	2

X	Joomla!"		
۲	Alternar menú		
A	Panel de inicio		
Ŀ	Contenido	>	
≣	Menús	~	
	Gestionar		
	Todos los elementos de	e meni	ì
	Main Menu 🏫		+
æ	Componentes	>	
**	Usuarios	>	

Logos/imágenes

Para subir una imagen/logo o reemplazarla, hacer lo siguiente:

1) En la opción Basic, presionar logo, asegurarse que este sobresaltada la opción image y presionar el botón select

	Basic	×
ැබූ Basic	Logo	~
Presets	Logo	Image Text
Layout		
) 📰 Menu		UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUERRERO
Typography	to Select	×Clear
E) Blog	Retina Logo	shown on the retina display. The retina logo should be
> Custom Code	Dir Prc Select	the default logo. Say if the default logo is 100x100 then should be 200x200.

2) Si la imagen aparece en la ventana, elegirla y presionar el botón Select

✓ Select × Ca	ancel 🕒 Delete				
5594016.jpg	banners	bien.png	headers	Icon.png	joomla_black.png
	NJ.comiat Parated Hyzoria:		dau boctorado en Arquitectura y Urbanismo		
logo-uagro2.png	powered_by.png	sampledata	logo-doctorado-arq-y- urb.jpeg		

3) Si la imagen no aparece, presionar el botón **Upload**, en la ventana que se muestre, buscar y seleccionar el logo o imagen a subir, presionar el botón **Abrir** para agregarlo a las imágenes cargadas y realizar el paso anterior.



4) Dar clic en el botón Save para guardar cambios



Redes sociales

Los iconos de las redes sociales son opcionales, para habilitarlos/deshabilitarlos hacer lo siguiente:

- 1) En la opción Basic, presionar Social Icons
- 2) En Enable Social Icons colocar el circulo a la izquierda para deshabilitarlos, a la derecha para habilitarlos

$\leftarrow \rightarrow $ C	▲ No seguro dau1.uagro.mx/adminis	strator/index.php?option=com_a
	IX 2.0.18	
	f X 📭 🖬 🏵 Ø	
	Basic	×
ැබූ Basic	Logo	>
-	Header	> 3
- Presets	Body	>
	Footer	> -
Layout	Social Icons	× 1
Menu	A Enable Social Icons	-
T	Module Position (3)	7
Typography	top1	~
Blog	Feature Position 1	
	Default	✓ de
Custom Code	Facebook URL	
o Advanced	https://www.facebook.com/???????	co bu

Para agregar el enlace a los iconos de las redes sociales (Facebook, X, Instagram, youtube, etc.), hacer lo siguiente:

- 1) En la opción Basic, presionar Social Icons
- 2) Con las teclas de dirección desplazarse hacia abajo hasta encontrar la red social a usar, colocar el respectivo enlace de su red personalizada y dar clic en **Save** para guardar cambios



Datos de contacto

Igual que en los iconos de las redes sociales, los datos de contacto se pueden habilitar/deshabilitar:

1) En la opción Basic, presionar **Contact Info**, en **Enable** mover el circulo de la derecha para habilitar o deshabilitar los iconos de contacto.

	Basic	
¢3	Contact Info	1
Basic		
. 🚔	Enable	
Presets	Module Position 3	
	top2 V	
Layout	Feature Position 0	ł
	Default	
Menu	A Phone	1
T	+228 872 4444	
.)pogiapily	Mobile	
Blog	+775 872 4444	r
	Email	d
Custom Code	contact@email.com	
°0	Opening Hours	c b
Advanced	Lup Vio 00:00 17:00	

Para agregar datos de contacto, hacer lo siguiente:

- 1) En la opción Basic, presionar Contact Info
- 2) Agregar los respectivos datos en Phone, Mobile, Email y Opening Hours, dar clic en **Save** para guardar cambios.

			Basic	×	-
	\$		Contact Info	~	1
-	Basic	-			
		罪	Enable		1
-	Presets	青	Module Position (3)		L
			top2	~	-
	Layout		Feature Position 🚯		ł
.5		-2	Default	~	ł
	Menu	A	Phone		
L	T	-	+228 872 4444		24
L	Typography	P			1
L	E		Mobile		L
L	Blog		+775 872 4444		r
			Email		0
	Custom Code		contact@email.com		
1	°o		Opening Hours		k
	Advanced		Lup Via 00:00, 17:00	٦.	

Menús

Preferentemente cuando se crean los menús y sus respectivos submenús, se debe tener en cuenta la estructura de cómo están agrupados, para este ejemplo, la estructura del menú es la siguiente:

Inicio	Objetivo	Perfiles	NA	LGAC	Sede	Semblanza
		Perfil de Ingreso Perfil de Egreso	Dr. Osvaldo Ascencio López Dr. José Francisco Sotelo Leyva Dr. Constantino Jerónimo Vargas Dr. Francisco Javier Romero Pérez Dr. Said Arturo Castro Luna Dra. Martha Elena Soria Pulido Dra. Heidy Gómez Barranco Dr. Sulpicio Sánchez Tizapa Dr. Guillermo Barrios Del Valle	Vivienda y asentamientos		

Los menús **Inicio**, **Objetivo**, **Sede** y **Semblanza**, no tienen submenús; pero **Perfiles**, **NA** y **LGAC** si cuentan con submenús. Cada submenú de Perfiles, NA y LGAC deberá tener una página o artículo que se abrirá al momento que el usuario de clic, lo mismo debe pasar con los menús Inicio, Sede y Semblanza.

De lo anterior, la plantilla debe tener 16 paginas o artículos diferentes a elegir y mostrar cuando el usuario elija la respectiva opción. En el caso del menú Inicio tendrá que abrirse la página principal de la plantilla; en los demás casos debemos crear las respectivas paginas o artículos antes de crear los menús y submenús.

Creación de páginas

Para crear paginas hacer lo siguiente:

- 1) Ir a la página de inicio de Joomla
- 2) Dar clic en Componentes
- 3) Dar clic en SP Page Builder Pro
- 4) Dar clic en Page



5) Si ya existen páginas, aparecerán en la parte inferior, se puede dar clic en su nombre para editarla. Si se desea agregar una nueva, dar clic en el botón + Add New Page

Pages Create, manage, and edit your pages.							Bulk Import	+ /	Add New Page
Bulk Actions V Apply		Statu	JS V	Access	\sim (Category	✓ Language	~	Clear
Q Search				15 🗸	View	columns	✓ Title As	scending	↑↓
Page Name	Author	Categories	Access	ID	Hits	Language	Status	;	
Bienvenidos	POSGRADO	-	Public	4	4250	All	Publishe	d ~	
Cursos de regularización	POSGRADO	-	Public	23	65	All	Publishe	d 、	

6) Escribir el nombre de la página, en este ejemplo le escribimos: Objetivo, después dar clic en Save

Create Page		×
Objetivo		
	Cancel	

Existen 2 herramientas para editar páginas: **Backend editor** y **Frontend editor**, por default aparece Backend editor, sin embargo, se recomienda usar el Fontend editor ya que podemos ver los cambios sin cerrar la herramienta.

7) Cambiar a Frontend editor para crear la página dando clic en el botón respectivo.

+ Add	Title	R ⁷ Frontend Editor
Elements		
Page Layouts		
Saved	Start Creating Your	r Page
Items	Layout Bundles + Add	New Section
Media Manager	or, Import Layout	
1		

8) Escribir usuario, contraseña de acceso y dar clic en conectar.

	Inicio	
ι	Usuario *	
	posgrado	
(Contraseña *	
	<i>p</i> 🧿	
	Recuérdeme Completa este campo	
	ဂြား Iniciar sesión con una passkey	
	Conectar	
	¿Olvidó su contraseña?	
	¿Recordar su usuario?	

9) Con la barra de desplazamiento vertical, desplazarse hacia abajo hasta encontrar la siguiente interfaz, dar clic en Add New Row.

::: (+) Add Elements	
Layers Page Layouts	Start Creating Page Image: Layout Bundles
Saved Items	or, Import Layout
Media Poptions	

10) En la siguiente ventana, elegir la cantidad de columnas en las cuales se dividirá la página, por default se deja 12, para que el contenido use solo una columna en la página.

						×
■ 2 0	12	6+6	4+4+4	3+3+3+3	4+8	
Import layout, blocks, Saved items from here. It's						
Just a click away.	3+9	3+6+3	2+6+4	2+10	2+3+7	
🛃 Import		0	r, Custom Colum	ns		
					Generate	

11) Dar clic en Add Elements para disponer de los elementos con que cuenta la plantilla para uso en la página.



Los elementos más usados en la creación de páginas pueden ser: Text Block, Image, Button, Accordion, Image Carrusel, Tabs, Row, Google Map; dependiendo de las necesidades de diseño y presentación de cada administrador de la página, pueden variar.

Text Block

12) Para agregar un elemento, arrastrar el elemento seleccionado al área de la derecha, en este ejemplo se agrega el Text Block.



13) Para editar el texto, dar clic en el icono con 4 flechas, esta acción abrirá un editor de texto similar al de Word, ahí se podrá usar las herramientas para adecuar el texto correspondiente.

	: Text Block	c		×
\oplus	General Style	Advanced	Interaction	^
Add Elements	Content			
<mark>ς π</mark>	Content	S	System editor	ler adipiscir
Layers	н В I Ц 🖾		E 22 ···	sque tristig
<u>(</u>	Lorem ipsum de	olor sit amet,		
	consectetur adı	piscing elit. Int eget risus solli	eger citudin	
Page Lavouts	pellentesque et	non erat. Mae	cenas	
	nibh dolor, mal	esuada et bibe	endum	
	a, sagittis accur	nsan ipsum.		
Saved	Pellentesque un	trices ultrices s	apien,	
Items	Lorem ipsum de	olor sit amet,		
	consectetur adi	piscing elit. Na	im	
	scelerisque trist	ique dolor vita	ie	

ler adipiscing erat eget risus sollicitudin pellentesque et non erat. Maecenas Im. Pellentesque ultrices ultrices sapien, nec tincidunt nunc posuere ut. Lorem sque tristique dolor vitae tincidunt. Aenean quis massa uada mi elementum

14) Al dar clic en el icono de los 3 puntos, se muestran más herramientas disponibles en el editor, una vez terminada la edición del texto, dar clic en el botón **Apply**.

System editor	×
Editar Insertar Vista Formato Tabla Herramientas XX Contenido del CMS ~ B I 및 중 플 플 플 플 Párrafo ~ Párrafo ~ Fuente del sis ~ 16px ~ Q : 프 ~ 프 프 ·	
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer adipiscing erat eget risus sollicitudin pellentesque et non erat. Maecenas nibh dolor, malesuada et bibendum a sagittis accumsan ips Pellentesque ultrices ultrices sapien, nes tincidunt nunc posuere ut. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam scelerisque tristique dolor vitae tincidunt. Aenean quis massa uada e elementum elementum. Nec sapien convallis vulputate rhoncus vel dui.	sum. mi
(Carce 1	Apply

15) El resultado se muestra inmediatamente en la pantalla, para tener una mejor visualización, **mover la barra vertical hacia la izquierda**.

Objetivo

El objetivo del posgrado es romper la vieja inercia de incomunicación entre las distintas áreas en que hemos dividido el conocimiento y acabar con la herencia de nuestro pasado reciente de desvincular a las instituciones educativas de su entorno social, no vamos a ofrecer alternativas de desarrollo, vamos a dialogar y convivir con las comunidades, para juntos identificar las tareas más urgentes para salir de la situación de pobreza e injusticia social en que han vivido.

Juntos elaboramos proyectos específicos, donde participan estudiantes de maestría bajo la conducción de estudiantes de doctorado y todos ellos bajo la conducción de sus tutores, estos últimos responsables de la incidencia de los proyectos presentados y consensuados al inicio del programa en las comunidades, todos los estudiantes tendrán interacción con todos los proyectos que se desarrollen en la comunidad, donde, mediante esta práctica, se espera que se alcance una formación transdisciplinaria, conocedores y respetuosos de las demás áreas de conocimiento.

Imagen

16) De manera similar arrastramos el elemento imagen, **dar clic en la imagen que se muestra por default** para poder colocar la nueva.



17) En la ventana que aparece, posicionarse dentro de la imagen y dar clic en el botón Replace



 \oplus

Add Element

S

Layers

Page Layouts

Saved

Items

18) La ventana que aparece muestra imágenes existentes, en caso de que se encuentre la imagen a usar, seleccionarla y dar clic en el botón **Insert**.

Media						×
1 Upload Files	Q Search for media				All	~
All Items	🗿 All Items » Images					× Delete
Images	Nea Lacenzo Gendenasara Yatari realga Ricación de la Yasger del Tigre jagos en Durmeni estile an Humanidades	illes de les factores en oportunitédés de accenso a mujeres de la industria hotale spiles. estria en Dirección de Organizaciones	inda intervelva de sacas de dissectra, usanda ensitado de popaya stala en Producción de Boximos en el Toppico. Glanely Wage Raxando	salveras de la gastronosmia típica identidad y patrimense cultural culturals de las janas culentanas en la comunitad de San Juan Mino, Guerrera, autría en Desarrollo Comunitaria e Interculturalidad	Ana Karkes Chévez Rojas Especialidad es Medicina Familiar Departes Dassión Andres Magorita en Camelas en Redematologia	
■ Videos	ina Taktematice Manitez maa songeanes de minaconar cartidades en sexio grado. Storate de Concoso coo Especialidad en Matemática Elbucativo ser Manual Zeragoza Pérez	via Artivedo Díaz Losoistes vanteja territorial participartos para la reducción del impacto antrópeco de las indefais companyinas en el aconserte de la Lagara de Teo Palan, vente en tonomía bocal	plancis de microsogan tempo implicados en la ordometrito infecciose de en utilizando des ficulicas de investido. strá en Cancias de la Producción Antenal na Pachece Villanueva	adatapa inity horoka Rancéuz terminantes motivacionales de la actividad empenadedora Mexicana en Estadou elex. conado en Tolucitos fonciales y Teritoriales.	Teloid Tulleol Parecia Leysis Doctorado en Ciencias en Insovación Historia Javier Lasso Avila Doctorado en Bisciencias Biarcia Estimás Redingues Martinez	
n Audios	ano de traves que texencen la compension de concepto de pendense. Iterado en Ciencias con Especialidad en Matemática Educativa	vinciones legales en la local pación de personas desaparecidas corrada a de la Sec	Ini de los genes DCUMN, (2031, CCUMM, (2032, CCUMM, (2032, VgP) en cepar, scherchia, e col anialada de infecciones del tracto uninario, anado en Bioclenciae	construcción spolal del espolo y su miscián con el resign en la multicación socionamiento Nuevo Mexica" en Okljanzingo, Gannero antria en Cianças: Territorio y Socienciabilidad Social	Macorris en Ingenieria para la înnovaniei y Desa Meher Reverso Lõper Macorris en Ingenieria para la înnovaniei y Desa	arratio Taccaslógico arratio Taccaslógico
Attachments	diapositiva5.png	diapositiva7.png	diapositiva8.png	diapositiva6.png	diapositiva10.png	1
Folders						
					✓ Insert	× Cancel

19) Si en la ventana anterior no se encuentra la imagen, dar clic en el botón **Upload Files**, en la ventana que se muestre, seleccionar la imagen a cargar y presionar el botón **Abrir**, insertar la imagen de acuerdo al paso anterior.



Button

20) Ahora arrastremos un elemento Button, este elemento generalmente se usa para abrir enlaces de una página o archivo, que se encuentran de manera local o en un lugar externo en internet.



21) En la opción **Url**, al dar clic en el botón **flecha hacia arriba**, se activa la opción de cargar un **archivo local**. En caso de tener el enlace a un **archivo o página externa**, colocar el enlace en el campo de texto que se encuentra a la izquierda de la flecha hacia arriba.

Button		I		×
General	Style	Advanced	Interact	ion
Button				
Text	Butto	on		
C Link	Menu	Page	Popup	
https:/	//		1	
Ope Adc Adc	en in new tab I nofollow I noreferrer I noopener			

22) En la opción **Page**, se encuentra una lista desplegable de todas las **paginas locales** creadas, si el botón va a abrir alguna, seleccionarla. Habilitar **Open in new tab** para abrir el enlace en una nueva pestaña del navegador.

: Button		I	00	×
General	Style	Advanced	l Interact	tion
Button				
Text	Butto	'n		
— Link —				
Url	Menu	Page	Popup	
Recur	sos Digitales	;	ХV	
🗹 Ope	n in new tab			
Add	nofollow	•		
Add	noreferrer			
Add	noopener			

23) Al terminar de editar la página, presionar el botón Save para guardar los cambios.



Creación de artículos

Para crear artículos hacer lo siguiente:

- 1) Ir a la página de inicio de Joomla
- 2) Dar clic en Contenido
- 3) Dar clic en Artículos
- 4) Presionar el botón Añada su primer articulo



5) Si ya existan artículos, dar clic en el botón Nuevo

←	\rightarrow C \land No seguro	dau1.	uagro.m	nx/admini	strator/i	ndex.php?option=c	:om_content&vie	w=articles						☆	0 :
X	Joomla!°			🕻 Artío	culos			X 5.1.0	🖶 Hacer un r	ecorrido 🗸	🔔 2 Mensaje:	s posinstalación	Doctorado en Arquitectur	a y 😢 Menú de	usuario 🗸
۲	Alternar menú			+	Nuevo	···· Accio	nes 🗸							ociones ?	Avuda
A	Panel de inicio														
	Contenido	~	**				Buscar		Q Opcior	nes de filtro 🗸	Limpiar	ID - Desc	cendente	✓ 20	~
	Artículos		+											9/9.0	lumnae *
	Categorías		+											5/300	
	Mostrar todos los artículo destacados	os			\$	Destacado 🖨	Estado 🖨	Título 🗢		Acc	eso 🖨	Autor 🖨	Fecha de creación 🖨	Veces visto 🖨	ID 🕶
	Campos						\bigcirc	Objetivo		Publ	ic	Posgrado	21-05-2024	12	1
	Grupos de campos							Categoría: <u>Unca</u>	<u>tegorised</u>						
	Multimedia														
	Módulos del sitio		+												
	Módulos de la administra	ación	+												
:≡	Menús	>													
*	Componentes	>													
*	Usuarios	>													
ş	Sistema														
i	Ayuda														

- 6) Escribir el **título** del articulo (en este ejemplo será el articulo para el Objetivo); en **alias** no escribir nada, en automático la plantilla genera el alias
- 7) En los tres puntos (...) se activan y desactivan herramientas que nos ayudan a darle presentación al texto.
- 8) Debajo de las herramientas, se encuentra el espacio para colocar el contenido del artículo.

	Cerrar 🦻 Versiones 🥥 Previsualizar elemento 😵 🤇	Comprobación de accesibilidad 🛛 👔 Alternar la ayuda interna
? Ayuda		
lo *	Alias	
bjetivo	objetivo	
Contenido del CMS × B I U S Párrafo × Helvetica × 12pt	E 王 王 ■ Negrita v ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Categoría *
$\underline{A} \lor \underline{\mathscr{I}} \lor \qquad \underbrace{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}}{\overset{\bullet}{\overset{\bullet}}$		₽ ₽
		Destacado
		No
General ES-MX		
General ^{ES-MX}	idad teórica y metodolónica nara generar y anlicar el conocimiento en el campo de la	Acceso
General ^{ES-MX} Formar investigadores de alto nivel académico con capac urbanismo, con visión social y ambiental para que contribu	dad teórica y metodológica para generar y aplicar el conocimiento en el campo de la yan a la sustentabilidad del desarrollo urbano y la habitabilidad. ^{ES.MX}	a arquitectura y el Public

- 9) Terminado el artículo, dar clic en Guardar y cerrar.
- 10) De manera similar, se crean los artículos para las demás opciones de los menús y submenús.

Creación de menús

Edición de menús únicos (sin submenús).

- 1) Ir al panel inicial de Joomla
- 2) Dar clic en Menús
- 3) Dar clic en Main Menú
- 4) Dar clic en Nuevo

← → C ▲ No seguro dau1.uag	← → C Δ No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_menus&view=items&menutype=mainmenu					
🐹 Joomla!'	🗄 Menús: Elementos (Main Menu) 🛛 🗱 5.1.0 📪 Hacer un recorrido 🗸 🌲 2 Mensajes posins	stalación 🕜 Doctorado en Arquitectura y 😝 Menú de usuario 🗸				
Alternar menú	+ Nuevo	🔅 Onciones 🔒 Avuda				
🔒 Panel de inicio						
🖹 Contenido 🛛 🗲 👬	 El elemento del menú ha sido movido a la papelera. 	×				
🖽 Menús 🗸 👪						
Gestionar	Sitio V Main Menu V					
Todos los elementos de menú	Buscar Q Opciones de filtro 🗸	Limpiar Orden - Ascendente 🗸 20 🗸				
Sitio		7/7 Columnas *				
Main Menu 🏫 🛛 🕂						
🔹 Componentes 💦 🚼	Estado 🗢 Título 🗢	Menú ♦ Inicio ♦ Acceso ♦ ID ♦				
🚣 Usuarios 🔰 👪		Main Menu 🍙 Public 101				
🔑 Sistema	Alias: inicio SP Page Builder Pro » Page					
i Ayuda						

- 5) En título, escribir el título del menú, para este ejemplo es Objetivo
- 6) Dar clic en el botón Seleccionar

Guardar 🖬 Guardar y cerr	rar 🗸 Kancelar	? Ayud
ilo * Ibjetivo		Alias Generar automáticamente desde el título El alias se usará en la URL amigable. Si lo deja en blanco, Joomla! lo rellenará con un valor predeterminado obtenido a partir del título. El valor dependerá de la configuración SEO ('Configuración global'->'Sitio'). Usando Unicode se producirán alias UTF-8. También puede introducir manualmente cualquier caracter UTF-8. L espacios o cualquier otro caracter prohibido serán sustituidos por guiones. Cuando se usa la transliteración predeterminada, se producen alias en minúsculas y con guiones medios en lug de espacios. Puede introducir el alias manualmente. Use letras en minúsculas y guiones (-). No se permiten espacios o guiones bajos. Si el título no contiene caracteres latinos, se usará la fecha y hora.
Detalles Tipo de enlace Visua	lización de la página Metadatos Page Title	
Tipo de elemento del menú *		Asignación de modulos
Tipo de elemento del menú * Enlace Abrir en	Principal	Asignación de modulos Image: Seleccionar Menú * Main Menu Image: Seleccionar Elemento principal Image: Seleccionar

- 7) Dar clic en SP Page Builder (pagina) o Artículos (articulo)
- 8) Dar clic en Page o Mostrar un solo articulo

Contactos	\sim
Enlaces del sistema	\sim
Etiquetas	\sim
Privacidad	\sim
SP Page Builder	^
Page SP Page Builder	

← → C 🛆 No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_menus&view=item&client_id=0&menutype=mainmenu&layout=edit

☆ 🕹 🕛

Ŧ

8	Guardar De Guardar y cerrar V X Cancelar	?	Avuda
		~	Los
	Artículos	^	ugar
De	Mostrar el formulario para crear y enviar un artículo Crear un nuevo artículo		н
1	Mostrar listado de todas las categorías Muestra una lista de todas las categorías que hay en la categoría de artículos seleccionada.		
E	Tipo de elemento del menú Atticulos Atticulos Mostrar el formulario para crear y enviar un artículo Crear un nuevo artículo Crear un nuevo artículo Mostrar listado de todas las categorías Muestra una lista de todas las categorías que hay en la categoría de artículos seleccionada. Mostrar los artículos archivados. Mostrar todos los artículos archivados. Muestra todos los artículos de todas de una o multiples categorías en una presentación de columna simple o múltiple. Mostrar un solo artículo Muestra un solo artículos de introducción de columna simple o múltiple.]
Ļ	Artículos De Mostrar el formulario para crear y enviar un artículo Crear un nuevo artículo Crear un nuevo artículo Musetra una lista de todas las categorías Musetra una lista de todas las categorías que hay en la categoría de artículos seleccionada. Mostrar los artículos archivados Musetra todos los artículos archivados. Musetra todos los artículos destacados Musetra todos los artículos destacados Musetra todos los artículos destacados de una o multiples categorías en una presentación de columna simple o múltiple. Mostrar un solo artículo Musetra los textos de introducción de los artículos en una presentación de columna simple o múltiple.		
E	Mostrar un solo artículo Muestra un solo artículo.		
	Mostrar una categoría en formato blog Muestra los textos de introducción de los artículos en una presentación de columna simple o múltiple.		

9) Dar clic en el botón Seleccionar

Detalles	Tipo de enlace	Visualización de la página Metadatos Page Title Asignación de módulos					
Tipo de e	elemento del menú *	Page	i ≡ Seleccionar				
Select Pa	elect Page * Select a Page						
		Select Page From list					
Enlace		index.php?option=com_sppagebuilder&view=page					
Abrir en		Principal	~				
Estilo de	la plantilla	- Usar la predeterminada -	~				

10) De las páginas que aparecen, dar clic en la que está destinada al menú.

Select a Page								×
	Buscar	٩	Opciones de filtro 🗸	Limpiar	Ordenar tabla por:	~	20	~
Título 🖨						Acceso	\$	ID 🔺
<u>Objetivo</u>						Public		26
						21 - 21 / 21	elemen	itos
					*	〈 1 2	> >	»>

11) Dar clic en **Guardar y cerrar**, se puede observar que ya existe el menú Objetivo.

🖬 Guardar 🖬 Guardar y ca	errar 🗸	× Cancelar			? Ayuda
				Cuando se usa la transliteración predeterminada de espacios. Puede introducir el alias manualme espacios o guiones bajos. Si el título no contiene	a, se producen alias en minúsculas y con guiones medios en lugar ente. Use letras en minúsculas y guiones (-). No se permiten e caracteres latinos, se usará la fecha y hora.
Detalles Tipo de enlace Vise	ualización de la	a página Metada	tos Page Title	Asignación de módulos	
Tipo de elemento del menú *	Page			i≡ Selecciona	ar Menú *
Select Page *	Objetivo Select Page From	n list		Selecciona Selecciona	ar Clemento principal
Enlace	index.php?c	ption=com_sppageb	ouilder&view=page		- Sin principal - X 🗸
Abrir en	Principal			•	Orden El orden estará disponible después de
Estilo de la plantilla	- Usar la pre	determinada -	guardar.		

Creación de submenús

- 1) Ir al panel inicial de Joomla
- 2) Dar clic en Menús
- 3) Dar clic en Main Menú
- 4) Dar clic en Nuevo

+	→ C △ No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_menus&view=items&menutype=mainmenu										☆							
X	Joomla!"		∷ ≣ 1	Menús	: Eler	nentos ((Main Menu)		X 5.1.0	👎 Hac	er un recorrido	✓ (1) 2	Mensajes posi	nstalación	Doctorado en Arquite	ctura y	Menú de	usuario 🗸
۲	Alternar menú			+ Nu	evo	••• A	cciones 🗸								\$	Opciones	?	Ayuda
A	Panel de inicio																	
Ē	Contenido	> 👪		⊖ El	eleme	ento del m	nenú ha sido mo	vido a la pa	pelera									×
≣	Menús	~ =							_]
	Gestionar			Sitio		~	Main Menu	~										
	Todos los elementos o	le menú						Buscar			۹	Opciones	s de filtro 🗸	Limpiar	Orden - Ascende	ente 🗸	20	~
																	7/7 Col	umnas *
	Main Menu 🏫	+																
æ	Componentes	> 📰		0 ·		Estado 🖨	Título 🖨							Menú 🖨	Inicio 🖨	Acce	so 🖨	ID 🖨
***	Usuarios	> 👪			:	\bigcirc	Inicio							Main Men	u 🍙	Public		101
عر	Sistema						Alias: inicio SP Page Builde	er Pro » Page										
i	Ayuda																	

De acuerdo a la estructura mostrada anteriormente, primero crearemos el menú Perfiles

- 5) Se coloca el título del menú.
- 6) Dar clic en el botón Seleccionar

← → C ▲ No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_menus&view=item&client_id=0	D&menutype=mainmenu&layout=edit 😓 🛃 🙂
Guardar Guardar y cerrar Cancelar	? Ayuda
Título *	Alias
Perfiles	Generar automáticamente desde el título
	El alias se usará en la URL amigable. Si lo deja en blanco, Joomla! lo rellenará con un valor predeterminado obtenido a partir del título. El valor dependerá de la configuración SEO ('Configuración global'-s'Sitio'). Usando Unicode se producirán alias UTF-8. También puede introducir manualmente cualquier caracter UTF-8. Los espacios o cualquier otro caracter prohibido serán sustituidos por guiones. Cuando se usa la transliteración predeterminada, se producen alias en minúsculas y con guiones medios en lugar de espacios. Puede introducir el alias manualmente. Use letras en minúsculas y guiones (-). No se permiten espacios o guiones bajos. Si el título no contiene caracteres latinos, se usará la fecha y hora.
Detalles Tipo de enlace Visualización de la página Metadatos Page Title Asigna	ción de módulos
Tipo de elemento del menú *	i≣ Seleccionar Menú *
Enlace	

- 7) Dar clic en Enlaces del sistema
- 8) Dar clic en Encabezado del menú

Tipo de elemento del menú	×
Artículos	\checkmark
Búsqueda inteligente	\checkmark
Canales electrónicos	\checkmark
Configuración	\checkmark
Contactos	\checkmark
Enlaces del sistema	^
Crear un alias a otro elemento del menú Crear un alias a otro elemento del menú.	
Crear una URL Una URL interna o externa.	
Encabezado del menu Un encabezado para el principal de los elementos del submenú.	
Constador	

9) Dar clic en Guardar y cerrar

🐹 Joomla	! [®] ∷ Menús:	Nuevo elemento	🛿 5.1.0 🔀 Doctorado en Arquitectura y
Guardar	Guardar y cerrar 🗸 🗸	× Cancelar	? Ayuda
Título *			Alias
Perfiles			Generar automáticamente desde el título
			El alias se usará en la URL amigable. Si lo deja en blanco, Joomlal lo rellenará con un valor predeterminado obtenido a partir del título. El valor dependerá de la configuración SEO ('Configuración global'->'Sitio'). Usando Unicode se producirán alias UTF-8. También puede introducir manualmente cualquier caracter UTF-8. Los espacios o cualquier otro caracter prohibido serán sustituidos por guiones. Cuando se usa la transliteración predeterminada, se producen alias en minúsculas y con guiones medios en lugar de espacios. Puede introducir el alias manualmente. Use letras en minúsculas y quiones (-). No se permiten

$\leftarrow \quad \rightarrow \quad \textbf{C} \quad \left[\underline{\Delta} \text{ No seguro } \right] \text{ dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_menus&view=items&menutype=mainmenu} \right]$ ☆ 🕆 ∩ : 🐹 Joomla!" 🕱 5.1.0 😝 Hacer un recorrido 🗸 🛕 2 Mensajes posinstalación 🕜 Doctorado en Arquitectura y... Elementos (Main Menu) 😢 Menú de usuario 🗸 Alternar menú + Nuevo ••• Acciones 🗸 Opciones ? Ayuda 🔒 Panel de inicio Contenido > 📰 Sitio \sim Main Menu \sim Menús ~ ∎ Limpiar Opciones de filtro 🗸 Buscar Inicio - Descendente \sim 20 \sim Gestionar 7/7 Columnas 👻 Todos los elementos de menú \$ Estado 🖨 Título 🖨 Menú 🖨 Inicio 🔻 Acceso 🖨 ID 🖨 Main Menu 🏫 Main Menu ۲ Public \oslash <u>Inicio</u> 101 ሱ Componentes > Alias: inicio SP Page Builder Pro » Page 😫 Usuarios > == Main Menu Public \oslash 115 <u>Objetivo</u> Sistema يو Alias: objetivo 🚯 Ayuda Artículos » Mostrar un solo artículo

10) Dar clic en el botón **nuevo**

- 11) Escribir el título del submenú (Perfil de ingreso para el ejemplo)
- 12) Dar clic en el botón Seleccionar

→ C ▲ No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_menus&view=item&client_id=0&menutype=mainmenu&layout=edit							
Guardar Guardar y cerrar ✓ × Cancelar			? Ayuda				
ítulo *		Alias					
Perfil de Ingreso		Generar automáticamente desde el título					
		titulo. El valor dependerá de la configuración SEO (Configuración Jobenia no tenena a con un valor predetenn título. El valor dependerá de la configuración SEO (Configuración global-Sitio). Usando Unicode se producirán alias UTF-8. También puede introducir manualmente cualquier caracte cualquier otro caracter prohibido serán sustituidos por guiones. Cuando se usa la transiliteración predeterminada, se producen alias en minúsculas y con guiones mec Puede introducir el alias manualmente. Use letras en minúsculas y guiones (.). No se permiten espaci título no contiene caracteres latinos, se usará la fecha y hora.	r UTF-8. Los espacios o dios en lugar de espacio los o guiones bajos. Si e				
Detalles Tipo de enlace Visualización de la página Metada	s Page Title Asignación de m	nódulos					
Tipo de elemento del menú *		i≡ Seleccionar Menú *					
Enlace		Main Menu	~				
Abria ca		Elemento principal					

13) Dar clic en SP Page Builder

14) Dar clic en Page

Contactos	\checkmark
Enlaces del sistema	\checkmark
Etiquetas	\sim
Privacidad	\checkmark
SP Page Builder	^
Page SP Page Builder	

15) Dar clic en el botón Seleccionar

Guardar Guardar y co	errar 🗸 X Cano	celar		
Título *				Alias
Perfil de ingreso				Generar automáticamente desde el título
				El alias se usará en la URL amigable. Si lo deja en blanc obtenido a partir del título. El valor dependerá de la con Usando Unicode se producirán alias UTF-8. También pu espacios o cualquier otro caracter prohibido serán sust Cuando se usa la transliteración predeterminada, se pr de espacios. Puede introducir el alias manualmente. Us espacios o guiones bajos. Si el título no contiene carac
Detalles Tipo de enlace Vise	ualización de la página	Metadatos	Page Title	Asignación de módulos
Tipo de elemento del menú *	Page			i≡ Seleccionar
Select Page *	Select a Page			Seleccionar
Enlace	Select Page From list index.php?option=com	_sppagebuilde	er&view=page	

16) Dar clic en la página destinada al submenú

Select a Page						
	Buscar	Q Opciones de filtro 🗸	Limpiar	Ordenar tabla por:	✓20	~
Título 🖨					Acceso 🖨	ID 🔺
<u>Bienvenidos</u>					Public	4
<u>Departamentos</u>					Public	6
Posgrados					Public	7
Reglamentos					Public	8
Dirección General de Posgrado e Ir	nvestigación				Public	10
Himno Universitario UAGro					Public	11
IV Congreso 2025					Public	12
III Congreso					Public	13
					ſ	Cerrar

- 17) En las opciones de la derecha, en el apartado **Elemento principal**, seleccionar el menú principal del submenú (**Perfiles** para el ejemplo)
- 18) Dar clic en Guardar y cerrar

Menú *		
Main Menu		~
Elemento principal		
- Perfiles	×	\sim
Orden El orden estará disponible despué: guardar.	s de	
Estado		

Publicado

19) Se observa el menú Perfiles	y el submenú Perfil de Ingreso

 \sim

Contenido	>		Siti	0	~	Main Menu	~	Bus	scar	Q	Opciones de filtro 🗸	Limpiar	Inicio - Descende	nte 🗸	20 🗸
Menús	~									_					7/7 Columnas •
Gestionar															/// Columnus
Todos los elementos de	meni	ú		\$	Estado 🖨	Título 🖨					М	enú 🖨	Inicio 🔻	Acceso 🖨	ID 🖨
					\oslash	Inicio					Ma	ain Menu	٢	Public	101
Main Menu 🆙		+				Alias: inicio SP Page Builder Pro » F	Page								
Componentes	>					Obietive					M	ain Menu		Public	115
Usuarios	>	==			\odot	Alias: objetivo						an wend		T GDIC	115
Sistema					_	Artículos » Mostrar un s	solo artículo	_							
Ayuda					\oslash	Perfiles Alias: perfiles Encabezado del menu					Ma	in Menu		Public	116
					\oslash	 Perfil de Ingreso Alias: perfil-de-ingre Artículos » Mostrar 	2 eso un solo artículo				M	in Menu	۲	Public	117
	Contenido Menús Gestionar Todos los elementos de Sitio Main Menu r Componentes Usuarios Sistema Ayuda	Contenido Menús Gestionar Todos los elementos de men stto Main Menu Gomponentes Usuarios Sistema Ayuda	Partiel de finicio > ■ Contenido > ■ Menús ~ ■ Gestionar - ■ Todos los elementos de mentos - ■ Sito - ■ Componentes > ■ Usuarios > ■ Ayuda - >	Contenido > III. Menús ∨ II Gestionar Todos los elementos de menú Sitlo Main Menú ♠ I Componentes > II Usuarios > II Sistema Ayuda	Contenido > in Menús > in Gestionar Todos los elementos de menú sītio Main Menu ↑ + Componentes > in Usuarios > in Sistema Ayuda - in	Contenido > III Menús > III Gestionar Todos los elementos de menú Sitio Main Menu ↑ ↑ Componentes > III Usuarios > III Sistema Ayuda	Contenido > III Menús ↓ III Gestionar Todos los elementos de menú Sitio Main Menu ↑ ↑ Componentes > III Usuarios > III Alias: inicio SP Page Builder Pro + I Componentes > III Usuarios > III Gestionar Componentes > III Componentes > IIII Componentes > IIIIII Componentes > IIIIIIIII Componentes > IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Contenido > # Menús > # Gestionar Todos los elementos de menú Sitio Main Menu * Estado ‡ Título ‡ Sitio Main Menu * Estado ‡ Título ‡ Sitio Main Menu * Sitio Main Menu * Sitio Main Menu * * * Sitio Main Menu * * Sitio * <tr< th=""><th>Contenido > ## Menús > ## Gestionar Todos los elementos de menú Sitio Main Menu ● Estado € Título € Sitio Main Menu ● Estado € Título € Sitio Sitio Main Menu ● Estado € Título € Sitio Sitio Sitio Main Menu ● Estado € Título € Sitio Sitio Sitio Main Menu ● Estado € Título € Sitio Sitio</th><th>Contenido > III Menús III Menús III Gestionar Todos los elementos de menú Sitio Main Menu I I Estado € Título € Alias: inicio SP Page Builder Pro » Page Componentes III Sistema Ayuda IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII</th><th>Contenido > # Menús ● # Gestionar Todos los elementos de menú Sitio Main Menu ● # Estado ● Título ● Ilias: inicio SP Page Builder Pro = Page Componentes ● # Sistema Ayuda Ajuda ● #<!--</th--><th>Contenido > iii Menús iii Gestionar Todos los elementos de menú sitio Main Menu I I Estado ‡ Título ‡ Main Menu I I</th><th>Contenido > iii Menús • iii Menús • iii Gestionar Todos los elementos de menú sitio Main Menú ◆ • • • Estado ◆ Título ◆ Main Menú ◆ • • • Estado ◆ Título ◆ Main Menú ◆ • • • Estado ◆ Título ◆ Main Menú ◆ • • • • Page Builder Pro - Page Componentes • • • • Objetivo Atlias: inicio Sistema Ayuda • • • • Perfiles Alias: perfiles Encabezado del menu • • • • • Perfiled ingreso • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</th><th>Contenido > II Menús ~ III Gestionar Todos los elementos de menú Sitio Main Menu • • • Estado ● Título ● Alias: inicio SP Page Builder Pro + Page Componentes • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</th><th>Conterido Image: Conterido Menús Image: Conterido Menús Image: Conterido Cestionar Todos los elementos de menú Image: Conterido Sito Main Menu Image: Conterido Main Menu Image: Conterido Sito Main Menu Image: Conterido Image: Conterido <</th></th></tr<>	Contenido > ## Menús > ## Gestionar Todos los elementos de menú Sitio Main Menu ● Estado € Título € Sitio Main Menu ● Estado € Título € Sitio Sitio Main Menu ● Estado € Título € Sitio Sitio Sitio Main Menu ● Estado € Título € Sitio Sitio Sitio Main Menu ● Estado € Título € Sitio Sitio	Contenido > III Menús III Menús III Gestionar Todos los elementos de menú Sitio Main Menu I I Estado € Título € Alias: inicio SP Page Builder Pro » Page Componentes III Sistema Ayuda IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Contenido > # Menús ● # Gestionar Todos los elementos de menú Sitio Main Menu ● # Estado ● Título ● Ilias: inicio SP Page Builder Pro = Page Componentes ● # Sistema Ayuda Ajuda ● # </th <th>Contenido > iii Menús iii Gestionar Todos los elementos de menú sitio Main Menu I I Estado ‡ Título ‡ Main Menu I I</th> <th>Contenido > iii Menús • iii Menús • iii Gestionar Todos los elementos de menú sitio Main Menú ◆ • • • Estado ◆ Título ◆ Main Menú ◆ • • • Estado ◆ Título ◆ Main Menú ◆ • • • Estado ◆ Título ◆ Main Menú ◆ • • • • Page Builder Pro - Page Componentes • • • • Objetivo Atlias: inicio Sistema Ayuda • • • • Perfiles Alias: perfiles Encabezado del menu • • • • • Perfiled ingreso • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</th> <th>Contenido > II Menús ~ III Gestionar Todos los elementos de menú Sitio Main Menu • • • Estado ● Título ● Alias: inicio SP Page Builder Pro + Page Componentes • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</th> <th>Conterido Image: Conterido Menús Image: Conterido Menús Image: Conterido Cestionar Todos los elementos de menú Image: Conterido Sito Main Menu Image: Conterido Main Menu Image: Conterido Sito Main Menu Image: Conterido Image: Conterido <</th>	Contenido > iii Menús iii Gestionar Todos los elementos de menú sitio Main Menu I I Estado ‡ Título ‡ Main Menu I I	Contenido > iii Menús • iii Menús • iii Gestionar Todos los elementos de menú sitio Main Menú ◆ • • • Estado ◆ Título ◆ Main Menú ◆ • • • Estado ◆ Título ◆ Main Menú ◆ • • • Estado ◆ Título ◆ Main Menú ◆ • • • • Page Builder Pro - Page Componentes • • • • Objetivo Atlias: inicio Sistema Ayuda • • • • Perfiles Alias: perfiles Encabezado del menu • • • • • Perfiled ingreso • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Contenido > II Menús ~ III Gestionar Todos los elementos de menú Sitio Main Menu • • • Estado ● Título ● Alias: inicio SP Page Builder Pro + Page Componentes • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Conterido Image: Conterido Menús Image: Conterido Menús Image: Conterido Cestionar Todos los elementos de menú Image: Conterido Sito Main Menu Image: Conterido Main Menu Image: Conterido Sito Main Menu Image: Conterido Image: Conterido <

Título de la página

En el título de la página, existe la posibilidad de tener texto sin animación, con animación o ambos. La presentación tiene la siguiente forma:

Texto sin animación Texto con animación Texto sin animación

De la presentación anterior, puede ser cualquier combinación de los 3 o solo 1 de ellos, en este ejemplo vamos a usar la siguiente forma.

Texto sin animación Texto con animación

Para editar los textos antes mencionados, hacemos lo siguiente:

1) Ir a la página de inicio de Joomla, dar clic en contenido, módulos del sitio y slider página de inicio

🕅 Joomla!°	😭 Mó	dulos	(Sitio)	XX 5.1.0	Hacer un recorrido	o 🗸 🔔 Mensajes posir	nstalación	Doctorado en Arquitectura y	. 😢 Menú	de usuario 🗸
Alternar menú	+	Nuevo	Ac	ciones 🗸				C Opci	ones ?	Avuda
🖹 Contenido 🗸 🖬	Siti	0	~	Buscar	۹	Opciones de filtro 🗸	Limpiar	Posición - Ascendente	✓ 20) 🗸
Artículos +									8/8	Columnas -
Categorías +										Columnuo
Mostrar todos los artículos		\$	Estado 🖨	Título 🗢		Posición 📤	Tipo 🖨	Páginas 🖨	Acceso 🖨	ID 🖨
Campos			\bigcirc	Breadcrumbs		breadcrumbs	Rutas de navegació	Todas n	Public	17
Grupos de campos			\bigcirc	Datos de contacto:		footer1	SP Page	Todas	Public	113
Multimedia							Builder			
Módulos del sitio +			\bigcirc	<u>Ubicación</u>		footer2	SP Page Builder	Todas	Public	112
Módulos de la administración +			\bigcirc	Main Menu		sidebar-right	Menú	Todas	Public	1
E Menús >			(\times)	Login Form		sidebar-right	Acceso	Todas	Public	16
Componentes >				-	-					
Usuarios >			\odot	Blider pagina de inicio	er pagina de inicio	title	SP Page Builder	Solo en las seleccionadas	Public	110

2) Dar clic en el botón Edit with Backend Editor

🔀 Joomla!*	🗊 Módulo: SP Page Builder	■ 5.1.0 Doctorado en Arquitectura y
Guardar Guardar y	v cerrar 🗸 Cerrar	Alternar la ayuda interna Ayuda
Título *		
slider pagina de inicio		
Módulo Asignación de menú	Avanzado Permisos	
SP Page Builder		Ocultar
Sitio Module to display content from	s SP Page Builder	title × 🗸
	Edit with Backend Editor	Publicado
		#

- 3) Dar clic en Animated Heading; en la columna de la derecha, usar:
- 4) HTML Element para elegir el tamaño del texto, recomendado usar H3 (H1 es el más grande, H6 el mas pequeño)
- 5) Animated Text para colocar el texto que tendrá animación
- 6) Color para elegir el color del texto animado
- 7) Before Text para colocar texto sin movimiento antes del texto animado
- 8) After text para colocar texto sin movimiento después del texto animado
- 9) Color para elegir el color del texto sin movimiento

$\leftarrow \rightarrow$	C 🛆 No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_sppagebuilder&view=editor&extension=com_content&extension_view=module&mo	odule_id=110&tmpl=c	omponent#/editor/1 🛠 🛃 🕛 🗄
E SP F	Page Builder	5	Preview Save V
+ Add Elements	Title SP Page Builder	rontend Editor	Settings > Addon > Animated Heading General Style Advanced Content
Page Layouts	E Section	0	Animation Text Animation
Saved Items	€ →• Animated Heading × H Heading	C :	HI H2 H3 H4 H5 H6 <> T
Media Manager	+ Add section		
Rage Settings	Section	0	Typography Laptop V Select a Font · 00/00 4
:#	Dildeshow		Color F30409 100%
R)I			Doctorado en After Text
Learning			· · · · · · · · · · · · · · · · · ·

10) Dar clic en Save para guardar cambios.

Las opciones del ejemplo quedan de la siguiente manera

General	Style		Advand
Ammateu lext			
Arquitectura y	y Urbanismo	D	
			/
Typography 📮	Laptop 🗸		
Select a Font		00/00	γ¢
Color			
F30409	100%		
Before Text			
Doctorado er	ı		
After Text			
Typography 📮	Laptop 🗸		
		00/00	γţ
Select a Font			
Select a Font			

Debajo de la combinación vista anteriormente se puede colocar texto sin animación, por ejemplo, las iniciales de la escuela.

- 1) Para editar lo anterior damos clic en Heading
- 2) En **Title** colocar el texto
- 3) En HTML Element elegir el tamaño de la letra
- 4) En color seleccionar el color del texto

$\leftarrow \rightarrow$	au1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_sppagebuilder&view=editor&extension=com_content&extension_view=module&module_id	=110&tmpl=	=component#/editor/1 🛧 🛃 🕛 🗄
SP Pa	je Builder	12"	Preview Save V
+	Title		Settings > Addon > Heading
Add Elements	SP Page Builder	Editor	General Style Advanced
_	<u>^</u>		▼ Title
Page Layouts	: Section		Title DAU
Saved Items	>● Animated Heading		
Media Manager	H Heading		HTML Element H1 H2 H3 H4 H5 H6 > (*)
Page Settings	: Section	2	G∋ https:// Typography □ Laptop ∨ Select a Font · 00/00 ↓↑
÷#	Slideshow		Color 112347 100%

5) Dar clic en Save para guardar cambios

Si al momento de editar el texto con o sin animación, no aparecen los respectivos elementos en las secciones, se pueden agregar de la siguiente manera:

- 1) Presionar el botón Add Elements
- 2) En las herramientas que se muestran, arrastrar y soltar la herramienta deseada para su posterior edición.

Add Elements G Structure Image: Row Image: Columns	
Elements Structure	
Row [] Columns	
Page	
Conoral	
Saved	
Items 🔄 Empty Space 🔗 Google Map	
💾 Heading 🕅 Joomla Module	
Media Manager 💭 Modal Popup 🌠 Open Street Map	
Opt-in Form	
Page Content	
Settings	
123 Animated Number	
Articles Scroller	

Hasta este momento, el resultado de la configuración es

← → C ▲ No seguro dau1.uagro.mx/index.php/lgac/vivienda-y-asentamientos-humanos		९ 🕁
Q	🤳 +228 872 4444 🖬 dau@uagro.mx 🛈 Lun-Vie 09:00-	7:00
dau	Inicio Objetivo Perfiles V Núcleo Académico V LGAC V Sede Sembl	anza

En los colores de los textos se han elegido azul, rojo y gris, debido a que son los colores institucionales de la UAGro. Los **colores de la plantilla en general** se pueden editar para ajustarlos a colores institucionales.

- 1) Ir a página de inicio de Joomla
- 2) Dar clic en Sistema y en Estilos de platillas del sitio

X	Joomla!°	Panel de control del sistema	₩5.1.0 ≑ Hacer un recorrido 🗸 🌲 🕹 Mensajes po	sinstalación 🕑 Doctorado en Arquitectura y 😝 Menú de usuario 🗸
۲	Alternar menú			
A	Panel de inicio	& Mantenimiento	Información	žΞ Gestionar
	Contenido >	 Limpiar caché	Mensajes de instalación 2	Idiomas
≣	Menús S	Desbloqueo global		Idiomas del contenido
÷	Componentes			
<u>**</u> *	Usuarios >	Permisos de usuario	Plantillas del sitio	Modificaciones del idioma
۶	Sistema	Grupos	Estilos de plantillas del sitio	Plugins
i	Ayuda	Niveles de acceso	Plantillas de la administración	Redirecciones

3) Dar clic en shaper_helixultimate_Predeterminado

←	\rightarrow G	4	∆ No segi	iro	dau1.u	agro.m	nx/adm	iinistrator	/index.p	hp?option=c	om_templates8	kview=sty	/les&clie	ent_id=0									ବ୍	☆	U	:
X	Joon	nla!				1	Planti	llas: Est	tilos (S	itio)				X 5.1	1.0	Haceru	un recorrido 🗸	🔔 2 Mer	nsajes posinstalac	ión 🕑 Doct	orado en Arqu	itectura y	9	Menú de	e usuario	~
۲	Alternar n	nenú					 Visit (1) Visit (1) Visit (1) Visit (1) Visit (1) Visit (1) Visit (1) Visit (1) Visit (1) Visit (1) Visit (1) Visit (1) Visit (1) Visit (1) Visit (1) Visit (1) <	antillas		Predetermi	nado	Duplica	r	× Borrar	element	to						Opcior	nes	?	Ayuda	
A	Panel de ir	nicio																								
	Contenido)		>	=		Sitio		\checkmark			В	uscar			Q	Opciones de	filtro 🗸	Limpiar	Plantilla - As	cendente		~	20	~	
≣	Menús			>	==																			6/6 Cr	olumnas '	
æ	Componer	ntes		>	==																			0,000	Jumao	
**	Usuarios			>	==			Estilo 🖨							I	Previsua	lizar elemento	Prede	eterminado 🗢	Páginas		Plantilla	•		ID 🖨	
ر کار	Sistema							Cassiope	eia - Def	<u>ault</u>							Ø			Sin asignar		Cassiopei	a		11	
i	Ayuda							<u>shaper_</u> h	nelixultir	nate - Predet	erminado						Ø		۲	Predetermina todas las pág	da para	Shaper_h	elixultima	te	12	
											Editar elemen	to shaper_	helixultim	nate - Predete	erminado					touas las pagi	1105					

4) Dar clic en el botón Template Options

🖬 Guardar De Guardar y cerrar 🗸 X Cerrar	? Ayuda
Nombre del estilo * shaper_helixultimate - Predeterminado	
Detalles Asignación de menú	
Helix Ultimate Stile Helix Ultimate - Starter Template of Helix Ultimate Framework	Predeterminado Todas Plantilla
Caracter Controls	shaper_helixultimate

- 5) Dar clic en Presets,
- 6) Desactivar la opción Custom Style
- 7) En Preset 1, dar clic en el Lapiz para iniciar la modificación de colores



8) La configuración que se tiene en este ejemplo es

♣ Edit Preset: preset1	×	◆	×	I	♣ Edit Preset: preset1	×
Topbar Background Color	^	Menu Dropdown Background Color	^		#040073	
#040073		#dbdbdb			Body Background Color	
Topbar Text Color	- 11	Menu Dropdown Text Color			#fffff	
#fffff		#040073			Body Link Color	
Header Background Color	- 11	Menu Dropdown Text Hover Color			🔵 #0022ff	
#dbdbdb					Body Link Hover Color	
Logo Text Color		Menu Dropdown Text Active Color	- 1	11	🔴 #ff0000	
#040073		#000000		н.	Footer Background Color	
Menu Text Color		Body Text Color		н.	#040073	
# 040073		#040073			Footer Text Color	
Menu Text Hover Color	C	Body Background Color	e	٩L	#fffff	
#fffff		######		H.	Footer Link Color	- 8
Menu Text Active Color		Body Link Color		н	🔵 #002bff	
#000000) r	#0345bf		n n	Footer Link Hover Color	n
Menu Dropdown Background Color	u u	Body Link Hover Color	u		🛑 #ff0000	
				c (_		
✓ Apply C Reset to Defat	it	Apply & Reset to Defa	ult	ic ik	✓ Apply 🤤 Reset to Defa	ult

9) Presionar el botón Apply para guardar cambios.

En el **título de la página**, además de texto con o sin animación, también podemos tener imágenes y texto animados en un tipo presentación de diapositivas (**carrusel de imágenes**). Para lo anterior hacer:

- 1) Ir al inicio de Joomla
- 2) Dar clic en Contenido
- 3) Dar clic en Módulos del sitio
- 4) Dar clic en slider página de inicio

~	· → C ▲ No seguro dau1.u	Jagro.n	nx/adr	ministr	ator/index.ph	p?option=com_modules&view=modul	es&client_id=0				Q	☆ 🕛	1
X	Joomla!"	1	Módu	ulos (Sitio)		X 5.1.0	🛱 Hacer un recorrido 🗸 🌲 2 Mensa	ijes posinstalación	Doctorado en Arquite	ctura y	Menú de usuario	
C) Alternar menú		+ N	luevo	Ac	ciones 🗸				\$	Opciones	? Avuda	٦
f	Panel de inicio									-			
	Contenido 🗸 🕌		Sitio		~		Buscar	Q Opciones de filtro	o ✔ Limpiar	Posición - Ascene	dente 🗸	20 🗸	,
	Artículos +											8/8 Columnas	Ţ
	Categorías +											, of the continues	-
	Mostrar todos los artículos destacados			\$	Estado 🖨	Título 🗢		Posición 📥	Tipo 🖨	Páginas 🖨	Acceso 🖨	ID 🖨	
	Campos				\oslash	Breadcrumbs		breadcrumbs	Rutas de navegación	Todas	Public	17	
	Grupos de campos				\oslash	Datos de contacto:		footer1	SP Page Builder	Todas	Public	113	
	Multimedia					Ubiosción		[anter]	SP Page Builder	Todas	Public	110	
	Módulos del sitio +				\odot			Tooterz	or rage bander	10000	1 abilo	112	
	Módulos de la administración 🕇				\oslash	Main Menu		sidebar-right	Menú	Todas	Public	1	
≔	Menús 💙 👬				(\times)	Login Form		sidebar-right	Acceso	Todas	Public	16	
	Componentes			Г	\bigcirc	slider pagina de inicio		title	SP Page Builder	Solo en las	Public	110	
	Usuarios >			L	\bigcirc	Editar elemento slider pagina	de inicio			seleccionadas			
عر	Sistema												

5) Presionar el botón Edit with Backend Editor

Módulo Asignación de menú Avanzado Permisos	
SP Page Builder	Ocultar
Edit with Backend Editor	Publicado
	Public
	1. slider pagina de inicio

6) En el apartado Slideshow, dar clic en el botón de la derecha

Page Layouts	••• ••• •••	Section	0m «9		K
Saved Items		Y● Animated Heading			
Media Manager		H Heading			
X Page Settings		Section	97		
;‡		Slideshow H Add section		don settings	

- 7) En la parte de arriba del contenedor que se aparece, se muestran los ítems que conformaran el carrusel de imágenes y texto animados, en este ejemplo aparece el **ítem 1**, los ítem que existan en este contenedor, serán los que conformen el carrusel de imágenes.
- 8) Al dar clic en el ítem 1, se muestra otro contenedor con sus configuraciones. Se puede ver una imagen agregada, pero también se puede agregar un video (subido desde la computadora o enlazado de internet).

Preview Save V		Preview Save V ····
Settings > Addon > Js Slideshow	Slider Items X	
General Style Advanced	_	Settings > Addon > Js Slideshow
	 Content 	General Style Advanced
▼ Content	Admin Label	
		 Content
+ Add Item	Background Type	
ii Itam 1 🖉 🗗 🗊	Image Video	- Add item
	Image	🗄 Item 1 🖉 🚺 🔟
Content Container		
Bootstrap		Content Container
		Bootstrap 🗸 🗸
Silder Content Vertically Center		Slider Content Vertically Center
Options		▼ Options
Slider Height	images/banners/arg × Clear	
Window Height 🗸		Slider Height
	Overlay	window neight
Slider Animation Style	Color Gradient	Slider Animation Style
Slide	Color	Slide
Autoplay	FFFFFF 50%	

9) En la parte inferior de este último contenedor, se encuentran los textos que acompañaran a la imagen o video en el carrusel de imágenes (en el ejemplo son 4). Para agregar uno nuevo dar clic en el botón Add Item, para editar los que ya existen dar clic en el primer botón de los 3 que se encuentran a la derecha.

FFFF	FF	50%			*	Settings >	Addon → Js Sli	ideshow
Item Content (Options					General	Style	Adva
Show Caption I Slider Content	lmage In Alignme	r Column		••		▼ Content	_	
Center				\sim			+ Add Item	
Padding 🖵 l	Laptop	~		<u>.</u>				
Тор Р	Right	Bottor	Lef	t		ii Item 1		ľ¢ů
Margin 🖵 La	aptop `	~		a		Content Conta	iner	
Top F	Right	Bottor	Lef	t		Bootstrap		\sim
Icon Content D	Display Bl	ock				Slider Content	Vertically Center	
Icon Content D)isplay Bl	lock		•••		Slider Content	Vertically Center	
Icon Content D)isplay Bl	lock dd Item				Slider Content Options Slider Height	Vertically Center	
Items	+ Ac	dd item	· m			Slider Content Options Slider Height Window H	Vertically Center	~
Icon Content D Icon Content D C	+ Ac	dd Item	°С ?С			Slider Content Options Slider Height Window H Slider Animatic	Vertically Center eight	~
Icon Content D Icon Icon Icon Icon Icon Icon Icon Icon	+ Ac	iock id item				Slider Content	Vertically Center eight	~
Icon Content D Icon	+ Ac CAN a	iock id Item 2				Slider Content	Vertically Center eight	~
Icon Content D Items Items I CONVOC I interesad I Dirigido i I Dirigido i I Botón	+ Ac CAN a	id Item	, ¢			Slider Content • Options Slider Height Window H Slider Animatic Slide Autoplay Interval	Vertically Center leight	~
Leon Content D Items It	+ Ac CAN dos	id Item	? ① ? ① ? ①		×	Slider Content • Options Slider Height Window H Slider Animatic Slide Autoplay Interval 5	Vertically Center leight	~

- 10) La configuración de los ítem admite varias opciones
 - a. Type. Puede ser un título, un texto, una imagen, un botón o un icono
 - b. Title. Es el contenido que lleva el título o texto
 - c. HTML Element. Es el tamaño del texto
 - d. Tipography. Es el tipo de fuente para el texto
 - e. Color. Es el color para el texto
 - f. Background. Es el color de fondo para el texto
 - g. Animation. Es la configuración de animación que tendrá el ítem

der content			×		
General			Î	-	
ype				Padding 🗖 Laptop 🗸	
Title		\sim		Top Right Bottor Left	
tle				Margin 🖵 Laptop 🗸	-
CONVOCAN				Top Right Bottor Left	
		,	l	▼ Animation	
TML Element		11		Туре	
H1 H2 H3 H	4 H5 H6 </td <td>/> ¶</td> <td></td> <td>Slide</td> <td>~</td>	/> ¶		Slide	~
ustom Class				Animation Direction	
				Тор	~
				Duration	
pography 🖵 Lap	otop 🗸			800	
Tahoma	· 00/00	γķ		Delay	
olor				1000	
C91313	100%			Animation Slide From	
ackground				100	
	0%			Animation Timing Function	
				Ease	~
dmin Label			-		

Resultado de los 4 item configurados para el primer elemento del carrusel

	Doctorado en Arquitectura y Urbanismo
ITEM	
A	todo es interesados en participar en el proceso de selección para ingresar al posgrado: Agosto 2024.
<	Dirigido a: Profesionistas con Título o Acta de Examen de Títulacióm de Nivel Maestría, relacionada con la Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento "Vivienda Humanos", responsable, puntual, dedicado y comprometido, emprendedor, con liderazgo, creativo, y capacidad del trabajo en equipos disciplinares e interdisciplinares.
ITEM 3	Prefil de egreso: El egreso será un investigador de alto nivel académico con capacidad teórica y metodológica para generar y aplicar el conociento en el campo de la arquitectura y el urbanismo, con visión social y ambiental para que contruibuya a la sustentabilidad del desarrollo urbano y la habitabilidad.

Cuerpo principal

Para editar el cuerpo principal de la página, hacer lo siguiente:

- 1) Ir a la página de inicio de Joomla
- 2) Dar clic en Componentes
- 3) Dar clic en SP Page Builder Pro
- 4) Dar clic en Pages



5) Dar clic en Página de Inicio

$\leftarrow \rightarrow C \land No seguro$	dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_	sppagebuilder&view=editor&t	mpl=component#/page	es?filter=%7B"limit"%3	8A"15"%2C"sortBy"%3A"title"	%7D&page=1	९ 🛧 🕻
E SP Page Builder							S Back to a
Pages ←	Pages Create, manage, and edit your pages.					+ Add	New Page
 ◆ Custom Icons Aa Font Book ✓ Media Manager 	Bulk Actions 🗸 Apply		Status	✓ Access	✓ Category ✓	Language 🗸	Clear
Integrations	Q Search			15 🗸	View columns	✓ Title Ascending	↑↓
 Languages Settings 	Page Name	Author	Categories	Access ID	Hits Language	Status	
	Pagina de Inicio	🖉 Frontend Editor	-	Public 2	474 All	Published	000
						Page 1 of 1	$\langle \rangle$

6) Dar clic en el botón de la derecha de Text Block, para abrir el editor de texto

$\leftarrow \rightarrow$	G	▲ No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_sppagebu	uilder&view=editor&tmpl=component#/editor/2/				(
≡ sp p	age Buil	ilder				a	Preview
+	Titl	tle				Settings	
Add Elements	_	Pagina de Inicio		Frontend Editor			Coloct come
	C						Select some
Page Layouts							
Ŷ	0	E TT Text Block					
Saved Items		() (A 904		Click to ope	n addo	n settings]
			+ Add section		,		
Media Manager							

7) Presionar el botón de las 4 flechas para expandir el editor



8) Dentro del editor, existen herramientas para adecuar el texto de la página principal. Terminada la edición, dar clic en **Apply** para guardar cambios.

Contenido de	OLCMS N	B	T	4	= 1		=	N	learita		~	Título 2		V F	uente del	eie 🗸	25.1	3602	~		0	:=	·	= ~	-	=		5 2		
38 🔳	2 2 2	\diamond	<u>A</u>	· • •	5 N N		-	×2	ײ	Ω	☺ [3 —	۱ ال	¶<	ж Го	C C	<u>1</u>	П	1 1 2	±.	יי יי	2		•	{;}	 D ~	<u>T</u> *	, (
												B	ienv	venic	@s															
io web del [Dector	do on	Acquite	tura v I	le e e le entre de la company		do la	Eacul	tad do	Arquit	octura	111		-		F	lucat	ino ann					and the second							
	DOCIDIA	uo en	Arguite		Danismo		ue la	aracui	lau ue	ruquii	ectura	y Urban	ismo (F	FAU). E	s un Pro	grama E	Jucut	Ivo que	e se er	imar	ca der	ntro (del Mo	delo	Acade	imico o	de la l	Jniversic	lad Autóno	na de
rero, ya que	e permit	te form	ar y act	ualizar re	cursos hi	umanos	de n	nanera	integ	ral, cor	capac	dades d	ismo (l e ense	(FAU). E eñar, ge	s un Pro enerar y	grama E aplicar co	onoci	miento	s, con	un a	lto co	mpro mpro	del Mo omiso :	delo social	Acade que i	espon	de la U de a la	Iniversions neces	lad Autóno idades del e	na de stado
rero, ya que uerrero y de	e permit Méxic	te form	ar y act	ualizar re	cursos hi	umanos	de n	nanera	integ	ral, cor	a capac	dades d	e ense	FAU). E eñar, ge	s un Pro enerar y	grama E aplicar co	onoci	miento	s, con	un a	lto co	mpro mpro	del Mo omiso :	delo social	Acade que i	émico d espond	de la l de a la	Jniversio as neces	lad Autóno idades del e	na de stado
rrero, ya que juerrero y de ueva econon finición de la	e permit e Méxic nía bas a polític	te form o. ada en	ar y act la revo	ualizar re ución de México	cursos hi conocir denera n	niento p	de n osibi	ilita qu	integr ie, los	ral, cor países	como	y Urban dades d Véxico, las funci	e ense particip	(FAU). E eñar, ge pen en sustanti	s un Pro enerar y la econ ivas de l	grama E aplicar co omía glo is institu	bal m	miento nediant	s, con e la fo	un a ormac	ca der Ito co tión de	mpro e un	del Mo omiso : conjun a gara	delo social ito de	Acade que i habi	émico d respond idades ención	de la l de a la y con a dos	niversions npetenco priorida	lad Autóno idades del e ias humana des naciona	ma de stado ;. Esta
rrero, ya que uerrero y de ueva econon finición de la nencia para	e permit e Méxic nía bas a polític la solu	te form o. ada en ca educ ción de	ar y aci la revo ativa ei los gra	ución de México ndes pro	cursos h l conocir genera n plemas n	niento p uevos e acional	de m oosibi scena	ilita qu arios e a relev	integi ie, los n el de ancia	países esempe en la co	como eño de ompeti	y Urban dades d Néxico, las funci iividad ir	e ense particip ones si nternac	(FAU). E eñar, ge pen en sustanti cional.	s un Pro enerar y la econ ivas de la	grama E aplicar co omía glo is institu	bal m	miento nediant s de ec	s con e la fo lucació	un a ormac	ca der Ito co ión de iperior	mpro e un r, par	del Mo omiso : conjun a gara	delo social ito de ntizar	Acade que i habi la ate	émico o respono idades ención	de la U de a la y con a dos	niversio npetenc priorida	lad Autóno idades del e ias humana des naciona	ma de stado ;. Esta les: la
rero, ya que uerrero y de ueva econon finición de la nencia para	e permit Méxic mía bas a polític la solue	te form o. ada en ca educ ción de	ar y act la revo ativa ei los gra	ución de México ndes pro	cursos hi conocir genera n olemas n	niento p uevos e acional	de m oosibi scena es y la	ilita qu arios e a relev	integi ie, los n el de ancia e	países esempe en la co	como eño de ompeti	y Urban dades d Véxico, las funci ividad ir	ismo (I e ense particip ones si nternac	(FAU). E eñar, ge pen en sustanti cional.	s un Pro enerar y la econ ivas de la	grama E aplicar co omía glo is institu	bal m	miento nediant s de ec	s, con e la fo lucació	un a ormac	ca der Ito co tión de	mpro mpro e un r, par	del Mo omiso : conjun a gara	delo social ito de ntizar	Acade que i habi la ate	émico d respond idades ención	de la U de a la y con a dos	Iniversio as neces npetenc priorida	lad Autóno idades del e ias humana des naciona	ma de stado 5. Esta les: la
rrero, ya que iuerrero y de ueva econon finición de la nencia para	e permit Méxic mía bas a polític la solut	te form o. ada en ca educ ción de	ar y act la revo ativa en los gra	ución de México ndes pro	cursos hi l conocir genera n plemas n	niento p uevos e acional	de n oosibi scena es y la	nanera ilita qu arios e a relev	integi ie, los n el de ancia e	países esempe en la co	como eño de ompeti	y Urban dades d México, las funci ividad ir	ismo (F e ense particip ones si nternac	(FAU). E eñar, ge pen en sustanti cional.	s un Pro enerar y la econ ivas de la	grama E aplicar co omía glo is institu	bal m	miento nediant s de ec	e la fo lucació	ormac ón su	ca der Ito co ión de iperior	mpro mpro e un r, par	del Mo omiso : conjun a gara	delo social ito de ntizar	Acade que i habi la ate	émico d respond idades ención	de la U de a la y con a dos	Iniversion as neces npetenc priorida	lad Autóno idades del e ias humana des naciona	ma de stado s. Esta les: la
rero, ya que uerrero y de Jeva econon finición de la nencia para	e permit Méxic mía bas a polític la solue	ado en o. ada en ca educ ción de	la revo ariya en los gra	ución de México ndes pro	cursos hi I conocir genera n olemas n	niento p uevos e acional	de m oosibi scena es y la	ilita qu arios e a relev	integi ie, los n el de ancia e	ral, cor países esempe en la co	como eño de ompeti	y Urban dades d México, las funci ividad ir	ismo (I e ense particip ones si hternac	(FAU). E eñar, ge pen en sustanti cional.	s un Pro enerar y la econ ivas de la	grama E aplicar co omía glo is institu	bal m	miento nediant s de ec	s, con e la fo lucació	un a ormac	ca der Ito co :ión de iperior	mpro e un r, par	del Mo omiso : conjun a gara	delo social ito de ntizar	Acade que i habi la ate	emico d espone idades ención	de la l de a la y con a dos	Iniversion as neces npetenc priorida	lad Autóno idades del e ias humana des naciona	ma de estado 5. Esta iles: la
rero, ya que uerrero y de Jeva econon finición de la nencia para	e permit e Méxic mía bas a polític la soluc	te form o. ada en ca educ ción de	la revo ativa en los gra	ución de México ndes pro	cursos hi l conocir genera n plemas n	niento p uevos e acional	de n oosibi scena es y la	ilita qu arios e a relev	integi ie, los n el de ancia e	ral, cor países esempe en la co	como eño de ompeti	y Urban dades d México, las funci ividad ir	ismo (I e ense particip ones si hternac	PAU). E eñar, ge pen en sustanti cional.	s un Pro enerar y la econ ivas de la	grama E aplicar co omía glo is institu	bal m	miento nediant s de ec	e la fo	ormac	ca der Ito co ión de iperior	mpro e un r, par	del Mo omiso : conjun a gara	delo social to de ntizar	Acade que i habi la ate	émico d espond idades ención	de la U de a la y con a dos	Jniversic as neces npetenc priorida	lad Autòno idades del e ias humana des naciona	ma de estado 5. Esta iles: la
rero, ya que uerrero y de Ieva econon finición de la nencia para	e permit e Méxic nía bas a polític la soluc	te form o. ada en ca educ ción de	la revo ativa en los gra	ución de México ndes pro	cursos hi l conocin genera n olemas n	niento p uevos e acional	de m oosibi scena es y la	ilita qu arios e a relev	integi ie, los n el de ancia e	países esempe en la co	como eño de ompeti	y Urban dades d México, las funci ividad ir	ismo (I e ense particip ones si nternac	PAU). E eñar, ge pen en sustanti cional.	s un Pro enerar y la econ ivas de la	grama Er aplicar co omía glo is institu	bal m	miento nediant s de ec	e la fo	ormac	ca der Ito co :ión de iperior	e un r, par	del Mo omiso : conjun a gara	delo social to de ntizar	Acade que i habi la ate	idades ención	de la U de a la y con a dos	Jniversic as neces npetenc priorida	lad Autòno idades del e ias humana des naciona	ma de estado 5. Esta iles: la
rrero, ya que iuerrero y de ueva econon finición de la nencia para	e permit e Méxic nía bas a polític la solu	te form o. ada en ca educ ción de	la revo ativa el los gra	ución de México ndes pro	conocin genera n olemas n	niento p uevos e acional	de n oosibi scena es y la	ilita qu arios e a relev	integi ie, los n el de ancia e	países esempe en la co	como eño de ompeti	y Urban dades d México, las funci ividad ir	ismo (I e ense particip ones si nternac	FAU). E eñar, ge pen en sustanti cional.	s un Pro enerar y la econ ivas de la	grama E aplicar co omía glo is institu	bal m	miento nediant s de ec	e la fo	ormac	ca der ilto co iión de iperior	e un r, par	del Mo omiso : conjun a gara	delo social ito de ntizar	Acade que i habi la ate	idades ención	de la U de a la y con a dos	Iniversio as neces priorida	lad Autòno idades del e ias humana des naciona	ma de estado 5. Esta iles: la
rrero, ya que juerrero y de ueva econon finición de la nencia para	e permit e Méxic nía bas a polític la soluc	te form o. ada en ca educ ción de	la revo ativa er los gra	ución de México ndes pro	conocin genera n olemas n	niento p uevos e acional	de n oosibi scena es y la	ilita qu arios e a relev	integi ie, los n el de ancia e	países esempe en la co	como eño de ompeti	y Urban dades d México, las funci ividad ir	ismo (i e ense particip ones si nternac	PAU). E eñar, ge pen en sustanti cional.	s un Pro enerar y la econ ivas de la	grama E aplicar co omía glo is institu	bal m	miento nediant s de ec	e la fo lucació	ormac	ca der ilto co iión de iperior	mpro e un r, par	del Mo omiso : conjun a gara	delo social ito de ntizar	Acade que habi la ate	idades ención	de la U de a la y con a dos	Iniversio is neces priorida	lad Autòno idades del e ias humana des naciona	ma de estado 5. Esta iles: la
rero, ya que uerrero y de Jeva econon finición de la nencia para	e permit e Méxic mía bas a polític la solu	te form o. ada en ca educ ción de	ar y act la revo ativa e los gra	ución de México ndes pro	cursos hi l conocin genera n olemas n	niento p uevos e acional	de la de m oosibi scena es y la	ilita qu arios e a relev	integi ne, los n el de ancia	países esempe en la co	como eño de ompeti	y Urban dades d México, las funci ividad ir	ismo (l e ense particip ones so nternac	PAU). E eñar, ge pen en sustanti cional.	s un Pro enerar y la econ ivas de la	grama E aplicar co omía glo is institu	bal m	miento nediant s de ec	e la fo	irmac	ca der ilto co iión de perior	e un r, par	del Mo omiso s conjun a gara	delo social to de ntizar	Acade que habi la ate	idades ención	de la U de a la y con a dos	Iniversion is neces priorida	lad Autono idades del é ias humana des naciona	ma d estad s. Est iles: l

Pie de página

El pie de página de acuerdo a la configuración del Layout, se compone de 2 columnas, por tanto, vamos a configurar los 2 módulos que lo componen. Para llevar a cabo lo anterior, hacer:

- 1) Ir al inicio de Joomla
- 2) Dar clic en **Contenido**
- 3) Dar clic en **Módulos del sitio**
- 4) Notemos que existen los módulos Datos de contacto y Ubicación, ellos componen el pie de página. Dar clic a alguno de ellos para editarlo, en caso de que no existan los módulos suficientes, dar clic al botón Nuevo para agregarlo.



5) Si se edita uno ya existente, se muestra la siguiente ventana
 a. Dar clic en el botón Edit with Backend Editor

Datos de	contacto:				
Módulo	Asignación de menú	Avanzado	Permisos		
SP P Sitio Module	age Builder	SP Page Builde	r		
			Edit with Backend Editor	Edit with Frontend Editor	

b. Los datos de contacto están divididos en 3 columnas, la última, a la vez está dividida en 2 renglones

(+)	Title	
Add Elements	Datos de contacto:	Frontend Editor
-		
Page Layouts	: Section	20
Saved Items	(T) Text Block H Heading	
Media Manager	Carl Icons Group	

- c. Los componentes de cada columna se pueden agregar, modificar o eliminar con ayuda de las **herramientas de la izquierda** y con los botones que tiene **cada componente a la derecha**.
- d. A la vez, se pueden configurar la cantidad de columnas con el **botón de la derecha de la sección**.

≡ sp	Page Builder		
× Add Elements	Structure		Title Datos de contacto:
Page Layouts	Row	[] Columns	:: Section
Saved Items	Y● Animated Heading Image: Second sec	♦ Divider♦ Google Map	T Text Block
Media Manager	H Heading Modal Popup	Joomla Module	+ Add section
Rage Settings	Content	↓ Alert	
;#	123 Animated Number ▲ Articles Scroller	A= Articles	
	Clients	Contact Form	
Learning	Flip Box	Flip Box Pro	

6) Al terminar de configurar los componentes, dar clic en el botón Save y seleccionar la opción Save & Close

C 🛆 No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?	option=com_sppagebuilder&view=editor&	kextension=com_content&extensio	n_view=module&mo	odule_id=113&tmpl=c	ompone	ent#/editor/	/4	0 ~	n :
e Builder					6	n	Preview	Save ~	
Title Datos de contacto:				🖉 Frontend Editor	S	Settings > General	Addon	Save & Cl C Save as C Save & N	ose opy ew
:: Section	T Text Block	H Heading	2			Content Content	6 Genera	te with Al	
						Typography	Laptop	~	

7) Los datos de contacto se colocarán en la parte izquierda del pie de página, y el mapa con la ubicación se colocará a la derecha.

 Guardar Guardar y cerrar Cerrar 	Alternar la ayuda interna Ayuda
Título * Datos de contacto:	
Módulo Asignación de menú Avanzado Permisos	
SP Page Builder Module to display content from SP Page Builder Edit with Backend Editor Edit with Frontend Editor	Mostrar footer1 × ✓ Escriba o seleccione una posición Derecna (right) Feature [feature] Footer1 [footer1] Footer2 [footer2] Izquierda [left] Logged In Usermenu [logged-in-usermenu] Logo [logo]
Guardar Guardar y cerrar Título * Ubicación	Alternar la ayuda interna Ayuda
Módulo Asignación de menú Avanzado Permisos	
SP Page Builder	Mostrar footer2 × ✓ Escriba o seleccione una posición
Edit with Backend Editor Edit with Frontend Editor	Feature [feature]

Para mostrar el mapa de **ubicación** de google, se usa el componente **Raw HTML** y se pega el respectivo **código HTML** de la ubicación elegida en google.

≡ SP Pa	age Builder		5	Preview Save V
+ Add Elements	Title Ubicación	Frontend Ec	itor	Settings > Addon > Raw Html General Style Advanced
Page Layouts	iii Section		3	✓ Content HTMLCode Ø S S i <iframe <="" src="https://www.google.co" th=""></iframe>
Saved Items	E	₫ :		
Media Manager				<

Panel de Botones

Si desea agregar un panel de botones que abran páginas con información de interés del mismo posgrado, y que además siempre esté disponible en todas las páginas de la plantilla. Se puede crear y configurar el panel para que aparezca a la izquierda o derecha del contenido principal de la página activa.

- 1) Ir a la página de inicio de Joomla
- 2) Dar clic en Contenido
- 3) Dar clic en Módulos del sitio
- 4) Dar clic en el botón Nuevo

\leftrightarrow \rightarrow C \triangle No seguro da	iu1.uagro.mx	∢/admi	inistrator/in	ndex.ph	p?option=com_modules&view=modul	es&client_id=0					ବ୍	☆	U
🐹 Joomla!°	🗊 M	lódul	os (Sitio)			X 5.1.0	Hacer un recorrido	o 🗸 🌲 2 Mensajes	posinstalación	Doctorado en Arquiter	ctura y	Menú de usu	iario 🗸
Alternar menú		+ Nu	ievo	••• Aci	ciones 🗸					\$	Opciones	? AVL	uda
🟫 Panel de inicio		-									·		
🖹 Contenido 🗸 🗸	# s	itio	`	/		Buscar	۹	Opciones de filtro	 Limpiar 	Posición - Ascenc	lente 🗸	20	~
Artículos	+											8/8 Colum	nas -
Categorias	+												
Mostrar todos los artículos destacados			Estad	do 🗢	Título 🖨			Posición 📤	Tipo 🖨	Páginas 🖨	Acceso 🖨	ID	•
Campos			\sim	0	Breadcrumbs			breadcrumbs	Rutas de navegación	Todas	Public	17	7
Grupos de campos)	Datos de contacto:			footer1	SP Page Builder	Todas	Public	11	13
Multimedia				2	Ubicación			footer2	SP Page Builder	Todas	Public	11	12
Módulos del sitio	+												
Modulos de la administración	+			0	Main Menu			sidebar-right	Menú	Todas	Public	1	
⊞ Menús >			: ×		Login Form			sidebar-right	Acceso	Todas	Public	16	6
🔹 Componentes >				2	<u>slider pagina de inicio</u>			title	SP Page Builder	Solo en las	Public	11	10
🚣 Usuarios 🔶 👌			C	_				-		seleccionadas			
6 Sistema													

5) Dar clic en SP Page Builder

- 6) Escribir el **titulo**
- 7) En la columna de la derecha seleccionar Derecha (right)
- 8) Dar clic en Edit with Backend Editor

← → C 🗛 No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_modules&view=module&layout=edit&id=114&client_id=0		९ 🕁 🕖
X Joomla! Módulo: SP Page Builder	₩ 5.1.0 Docto	orado en Arquitectura y
Guardar Guardar y cerrar V X Cerrar	 Alternar la ayuda interna 	? Ayuda
		×
Título * Doctorado FAU		
Módulo Asignación de menú Avanzado Permisos		
SP Page Builder	Mostrar	
Stto Module to display content from SP Page Builder	Derecha [right]	× 🗸
	Publicado	~
Edit with Backend Editor		曲
		#

9) Dar clic en Add New Section

$\leftarrow \ \ \rightarrow$	C 🔬 No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_sppagebuilder&view=editor&extension=com_content&extension_view=module&module_id=114&tmpl=component	nent#/editor/5 🍳 🕁 🕛
≡ SP P	age Builder	Preview Save V
+ Add Elements	Title Doctorado FAU	Settings
Page Layouts		
Saved Items	Start Creating Your Page + Add New Section	
Media Manager	or,Import Layout	
×		

10) Seleccionar el tipo de distribución, para el ejemplo, seleccionaremos 1 columna.

T	Ittle	
Add	Doctorado FAU	
Liements	A	Select something to edit!
Page Layouts		
Saved Items		
Media Manager	You can use our predefined sections from section library. 3+9 3+6+3 2+6+4 2+10 2+3+7	
Rage Settings	Explore or, Create Custom Rows e.g. 8+4 Generate	

11) Dar clic en el signo +

$\leftarrow \ \ \rightarrow$	C \Lambda No seguro	$dau 1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_sppagebuilder \&view=editor \&extension=com_content \&extension_view=module \&module_id=114 \&tmpl=com_sppagebuilder \&view=editor \&extension=com_content &extension_view=module \&module_id=114 \&tmpl=com_sppagebuilder &view=editor &extension=com_content &extension_view=module &module_id=114 &tmpl=com_sppagebuilder &view=editor &extension=com_content &extension_view=module &module_id=114 &tmpl=com_sppagebuilder &view=editor &extension=com_content &extension_view=module &module_id=114 &tmpl=com_sppagebuilder &view=editor &view=module &view=mo$	ompor	nent#/edi	tor/5	९ 🕁 🌔	U
≡ SP P	age Builder		5	2	Preview	Save 🗸	/
+	Title			Settings			
Add Elements	Doctorado FAU						
					Select som	ething to edit!	
Page Layouts							
Saved Items		Click to open addon panel					
Media Manager		+ Add section					
×							

12) Arrastrar los botones necesarios para el panel

$\leftarrow \rightarrow$	C 🛆 No seguro	dau1.uagro.mx/admini	istrator/index.php?option=com_sppagel	ouilder&view=editor&exten	sion=com_content&extension_view=mod	lule&module_id=114&tmpl=c	ompo	onent#/editor/5	۹ 🕁	U i
≡ SP P	age Builder						5	Preview	Save	
\otimes	Q Search		Title	Title				Settings		
Add Elements	Carteria Accordion	🗘 Alert	Doctorado FAU			Frontend Editor				
	123 Animated Number	Articles						Select some	etning to eart:	
Page Layouts	🚔 Articles Scroller	1= Block Number	Section			0m =0		ž.		
	Button	Coll Putton Group								
Saved Items	🖀 Clients	Contact Form								
	🙆 Countdown	🚊 Feature Box	G Button +							
	😔 Flip Box	Flip Box Pro								
Media Manager	Form Builder	📥 Image Content								
*	Navigation	Person								
Page	Pie Progress	Popover								
Jettings	\$= Price List	(1) Pricing Table								
A	Progress Bar	Table								
	Tabs	Testimonials								

13) En las herramientas de la derecha, escribir el nombre del botón

$\leftarrow \rightarrow$	C 🛆 No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_sppagebuilder&view=editor&extension=com_content&extension_view=module&module_id=114&tmpl=component	nent#/editor/5 🔍 🛠 🙂 🗄
≡ SP P	ge Builder	Preview Save V
+	Title	Settings > Addon > Button
Add Flements	Doctorado FAU 🖉 Frontend Editor	General Style Advanced
		▼ Button
Page Layouts	: Section	Text Convocatoria 2024
Saved Items		GƏ https://
	Button	Convocatoria 2024
Media Manager	C Button	Select a Font · 00/00 \$
*	CR Button	Style Custom
Page Settings	C Button	Appearance Flat

14) Desplazarse hacia abajo para configurar el ancho del botón, su alineación, el color del texto y el color de fondo

$\leftarrow \rightarrow$	G	\land No seguro	$dau 1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_sppagebuilder \&view=editor \& extension=com_content \& extension_view=module \& module administrator/index.php?option=com_sppagebuilder \& view=editor \& extension=com_content \& extension_view=module \& module administrator/index.php?option=com_sppagebuilder \& view=editor \& extension=com_content \& extension_view=module \& module administrator/index.php?option=com_sppagebuilder \& view=editor \& extension=com_content \& extension_view=module \& module administrator administra$	odule_id=114&tmpl=compo	onent#/editor/5 🍳 🕁 🙂 🗄				
🚍 SP Page Builder 🛛 🕞 🖓 🖓 Preview Save 🗸 🚥									
+	Tit	tle			Settings > Addon > Button				
Add Elements		Doctorado FAU		Frontend Editor	General Style Advanced				
					Standard V				
Page Layouts		Section		20	Sí V				
Saved Items	1	Button		6					
		ER Button			Button Icon Replace Icon				
Media Manager		Button			Icon Position				
*		Button			Margin 🖵 Laptop 🗸				
Settings		Button			0px 0px 0px 0px				
, <u>†</u>		Button			▼ Style				
		Button			Normal Hover				
		En Button			040535 100%				
Learning		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Background Color DBDBDB 100%				

15) En la Link, vamos a indicarle al botón lo que necesitamos que habrá, puede ser una imagen, un archivo pdf o una página. Para el caso de abrir una página, damos clic en Page

16) Seleccionar la página correspondiente

$\leftarrow \rightarrow$	C 🛆 No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_sppagebuilder&view=editor&extension=com_content&	&extension_view=module&module_id=114&tmpl=comp	onent#/editor/5 🍳 🕁 🕛 🗄				
🚍 SP Page Builder 🛛 🗠 Preview Save 🗸 😶							
+ Add Elements	Title Doctorado FAU	♂ Frontend Editor	Settings > Addon > Button General Style Advanced				
Page Layouts	: Section	Link X Url Menu Page	Text Convocatoria 2024				
Saved Items	C Button	Convocatoria 2024	Link				
Media Manager	[]] Dw +	Doctorado FAU Mapa curricular	Convocatoria 2024 Typography 🖵 Laptop 💙 Arial • 00/00 🕴				
Rage Settings		Pagina de Inicio Plan de estudios Proceso de Admisión	Style Custom Appearance				
		Ubicación	Flat V Shape Rounded V				
	+		Size Standard Full Width				
44			Sí V				

- 17) Si necesitamos enlazar una imagen o archivo PDF, seleccionar Url.
- 18) Dar clic en Folders
- 19) Dar clic en la imagen o archivo especifico
- 20) Dar clic en el botón Insert



Al terminar el panel, se observa que los botones están juntos y no se aprecian correctamente, para lograr una mejor apariencia. Se puede insertar el componente **Div** entre cada botón y en su opción **Display** seleccionar la opción **Block**.

$\leftarrow \rightarrow$	C A No seguro	dau1.uagro.mx/admi	inistrator/i	ndex.php?option=com_sppag	agebuilder&view=editor8	&extension=com_content&ex	xtension_view=module&m	nodule_id=114&tmpl=con	nponent#/editor/5	९ 🕁	U :
≡ sp p	Page Builder								n a Pr	eview Save	~
×	Addons	Sections Library	Tit	le					Settings > A	ddon → Div	
Add Elements	Q Search			Doctorado FAU				Frontend Editor	General	Style	Advanced
	Structure								▼ General		
Page Layouts	Row	Columns		Section				25	Display		
	[]] Div								Block		
Saved	General			Button					Block		
Items	Y● Animated Heading	Divider				Elev					
	🗄 Empty Space	🔗 Google Map					Inline Flex				
Media Manager	H Heading	🐹 Joomla Module			+				G Clear selection		
	Modal Popup	Copen Street Map			T			3			
Page	😥 Opt-in Form	Raw HTML				Overflow		~			
setungs	Content			Button							
	E Accordion	💭 Alert									
	123 Animated Number	Articles									
	🚔 Articles Scroller	1= 2= Block Number				+					
	Button	C₅⊃ Button Group				•					
R.F	Clients	Contact Form									
Learning	(a) Countdown	Feature Box		Button							

Finalmente, para no desperdiciar espacio vertical entre los botones y el título del panel, se ajustan las opciones **Padding y Margin a 0** de la sección.

$\leftarrow \rightarrow$	C 🛆 No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_sppagebuilder&view=editor&extension=com_content&extension_view=module&module_id=11	4&tmpl=component#/editor/5 🔍 🛠 🕛 🗄
≡ SP Pa	age Builder	Preview Save V
+ Add Elements	Title Doctorado FAU	Settings > Section end Editor Style Title Responsive Animation
Page Layouts	E Section	Admin Label
Saved Items	Ø Se Setton	Htings Fill Columns 🔍 Laptop 🗸 🌑
Media Manager	+ C R R W	ve Background
Rage Settings	C Retton	PPY Color Image Gradient Video emove Spacing
. #	€ Div +	Padding □ Laptop ∨ 0px 0px 0px 0px Margin □ Laptop ∨ 0px 0px 0px 0px
Learning	Exp Button	Column Alignment

El resultado final del panel es el siguiente:

Doctorado FAU

