

GUIA PARA LA CONFIGURACIÓN DE LA PLANTILLA HELIXULTIMATE

Contenido

Ingreso y configuración predeterminada de la plantilla	2
Ingreso a la plantilla	2
Componentes principales de la plantilla y herramienta layout.....	4
Componentes principales de la plantilla	4
Herramienta Layout	5
Encabezado de la página	7
Logos/imágenes	8
Redes sociales.....	10
Datos de contacto	11
Menús	12
Creación de páginas	12
Text Block	15
Imagen	17
Button	18
Creación de artículos.....	20
Creación de menús	22
Creación de submenús	25
Título de la página	29
Cuerpo principal	37
Pie de página	39
Panel de Botones.....	42

Ingreso y configuración predeterminada de la plantilla

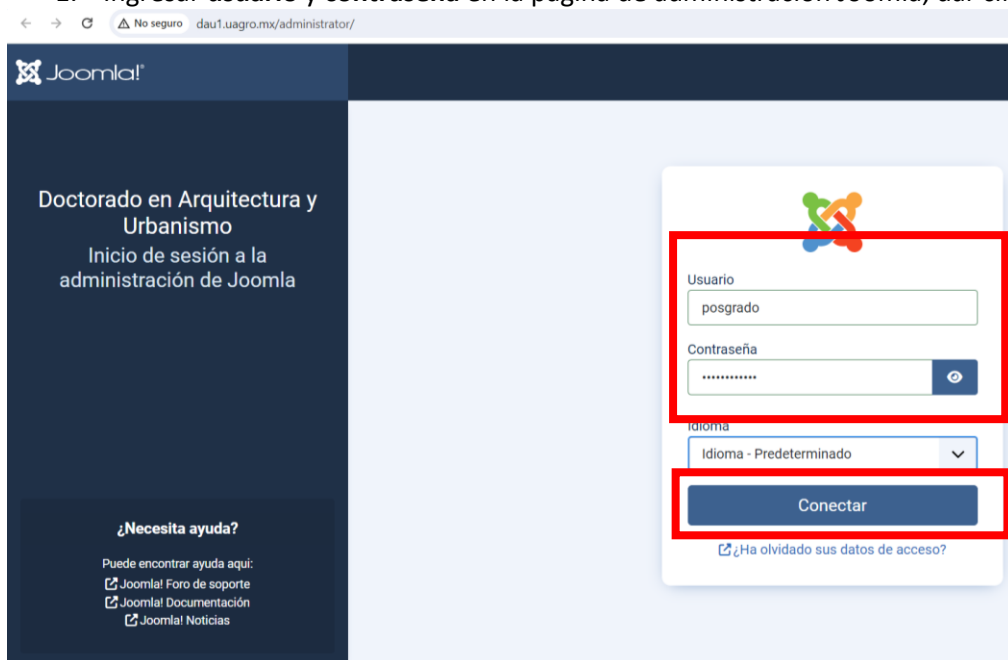
Ingreso a la plantilla

La modificación de la plantilla solo se puede realizar con los datos de ingreso que les fueron proporcionados, estos se componen de:

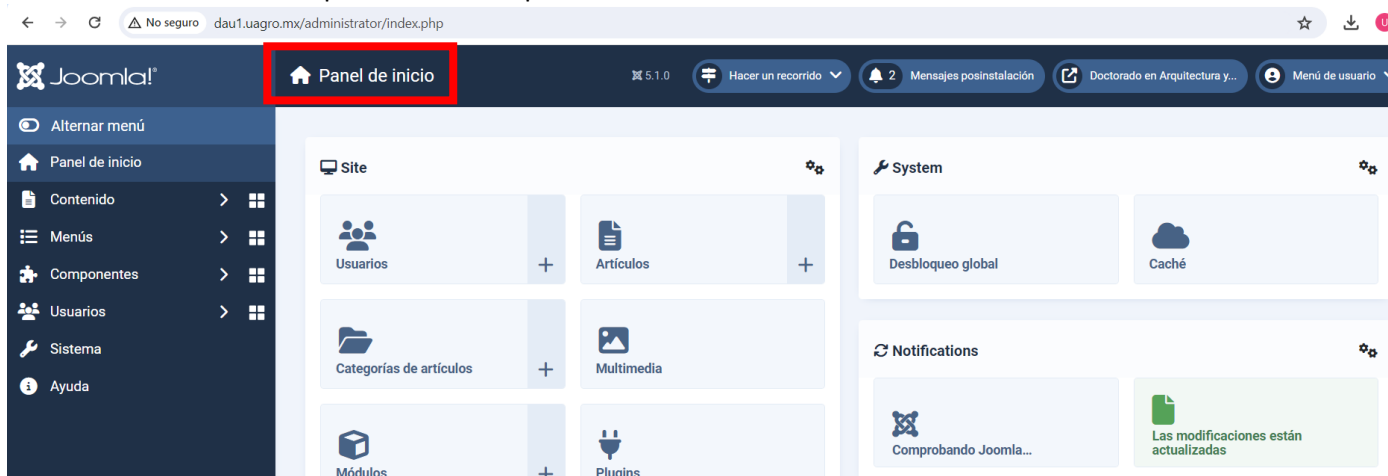
- Dirección URL
- Usuario
- Contraseña

Al ingresar la URL en el navegador preferido de internet, se hace lo siguiente:

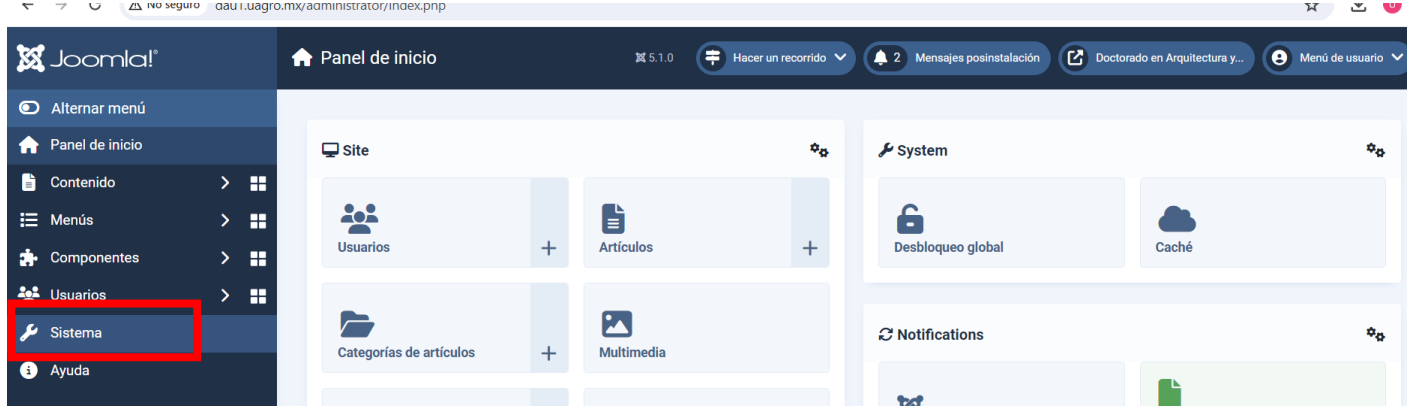
1. Ingresar **usuario** y **contraseña** en la página de administración Joomla, dar clic en **Conectar**



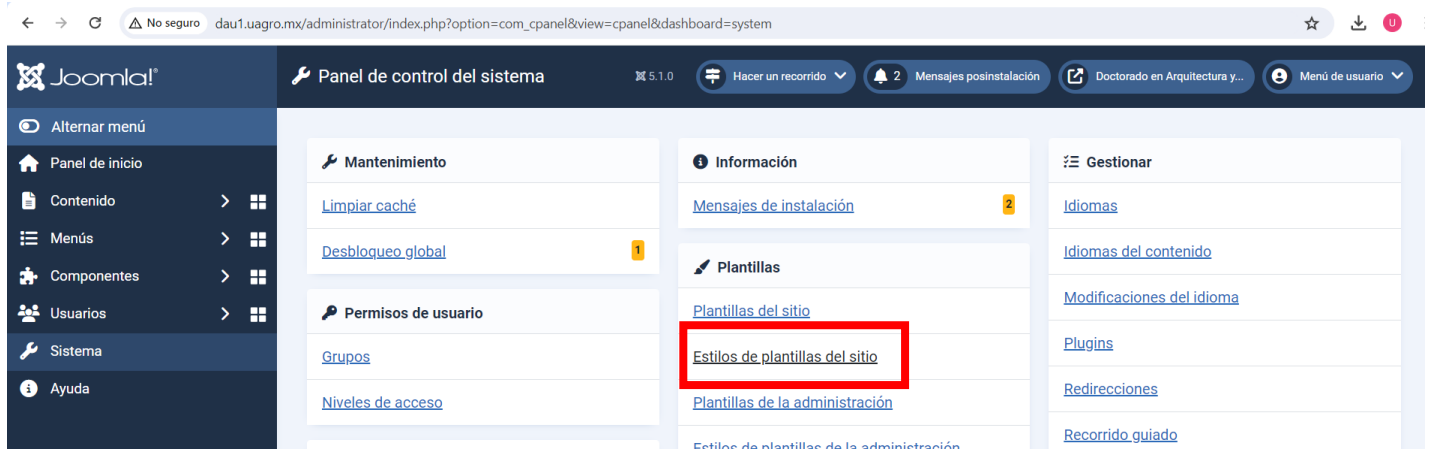
2. La siguiente imagen muestra el Panel de Inicio de Joomla, a continuación, se debe verificar que la plantilla **helixultimate** este predeterminada para el sitio web.



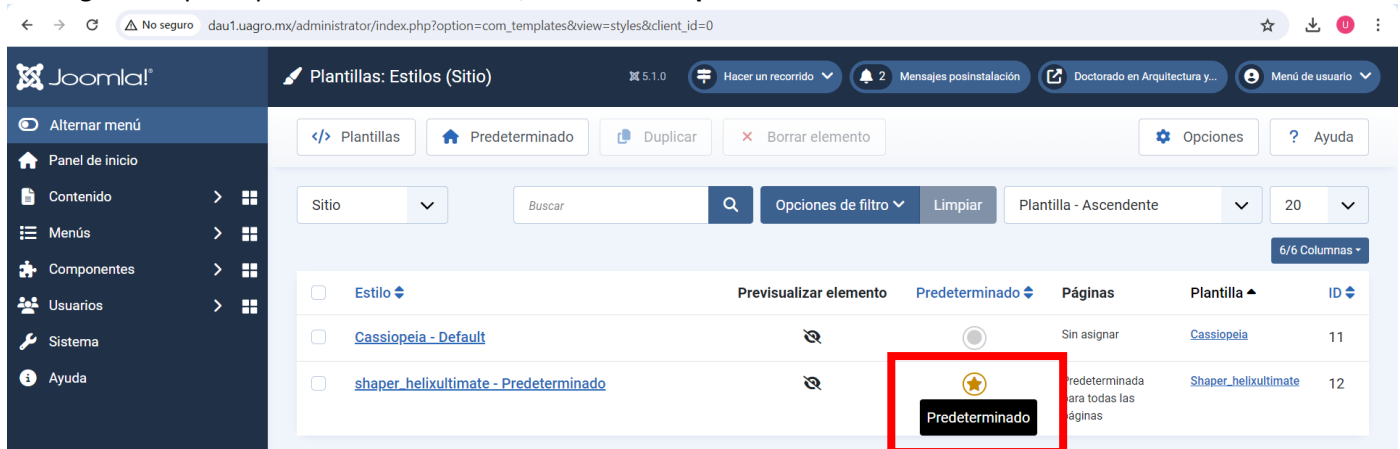
3. Dar clic en Sistema



4. Dar clic en Estilos de plantillas del sitio



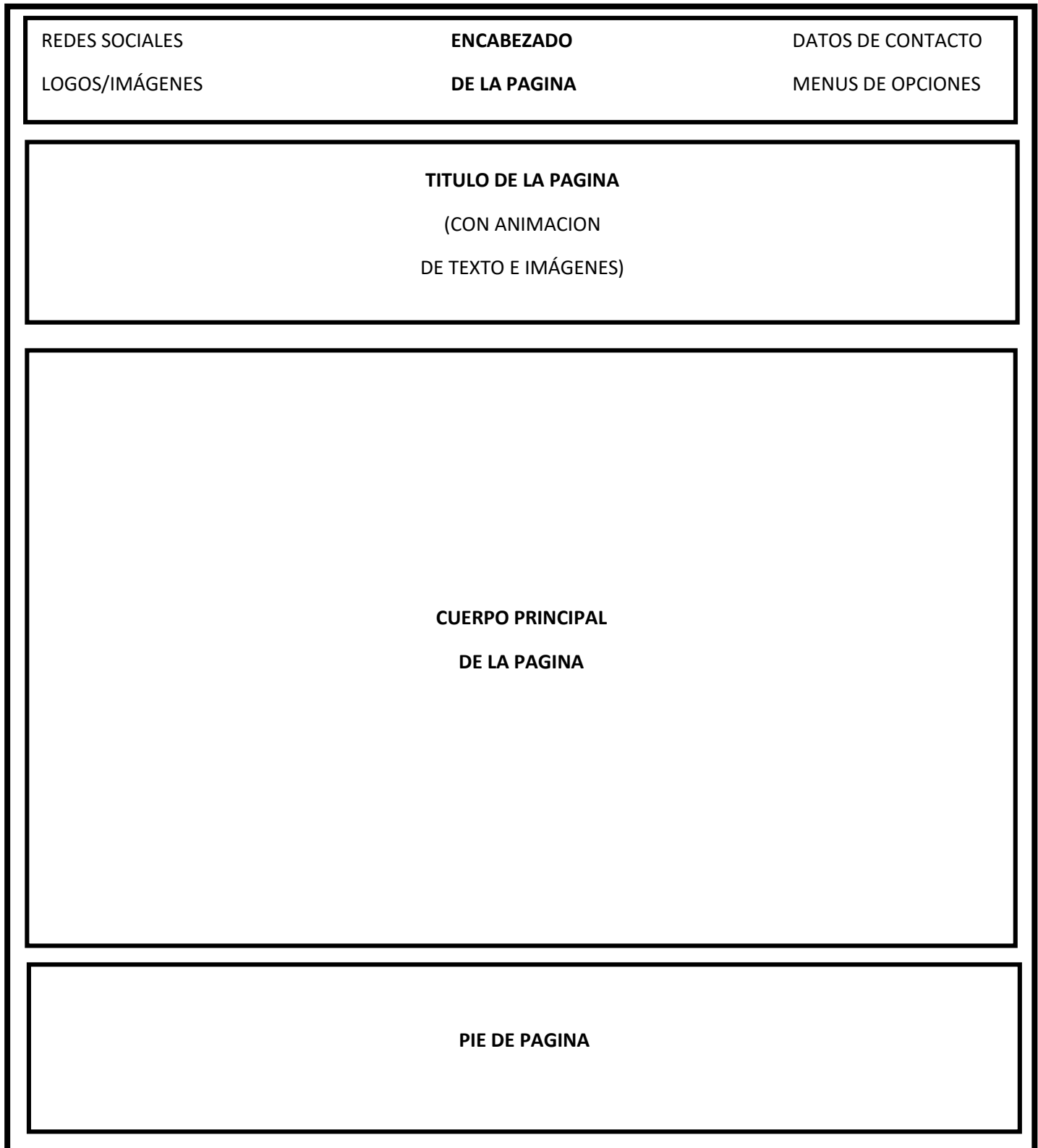
5. Asegurarse que la plantilla helixultimate, se encuentre predeterminada



Componentes principales de la plantilla y herramienta layout

Componentes principales de la plantilla

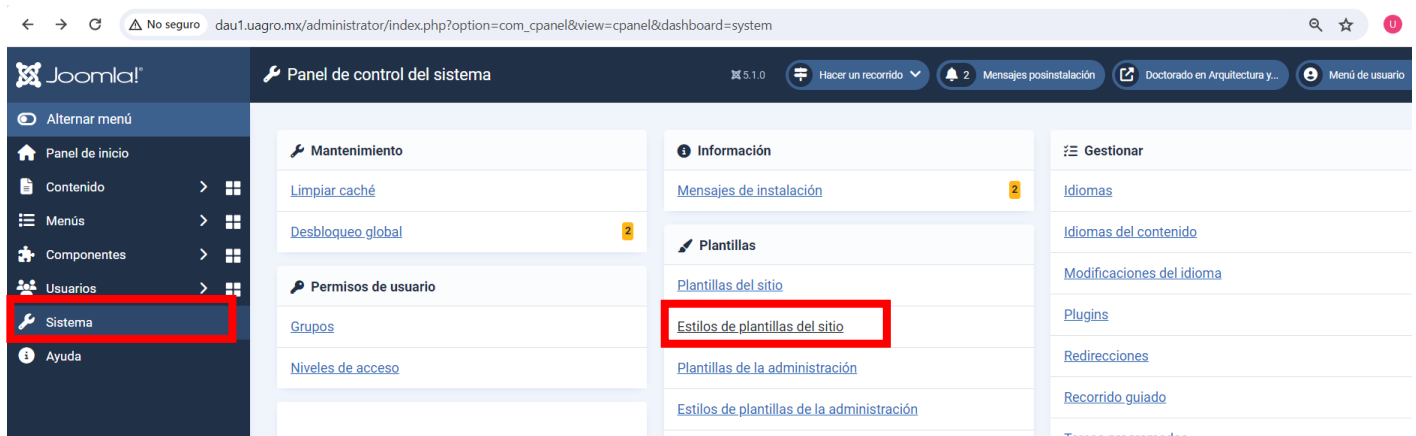
La plantilla se compone de 4 partes principales que se muestran a continuación.



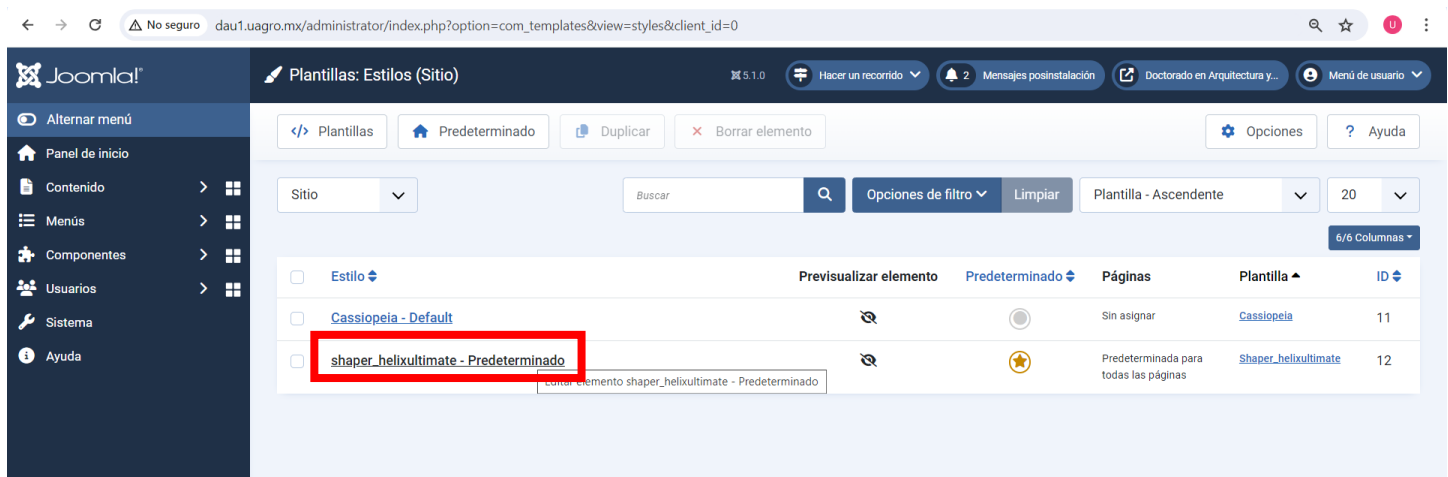
Herramienta Layout

De las partes de la plantilla antes mencionadas, el título, cuerpo principal y pie de página, pueden distribuir su contenido en varias columnas, las cuales son modificadas de acuerdo a la herramienta layout. Para usar la herramienta, se realiza lo siguiente:

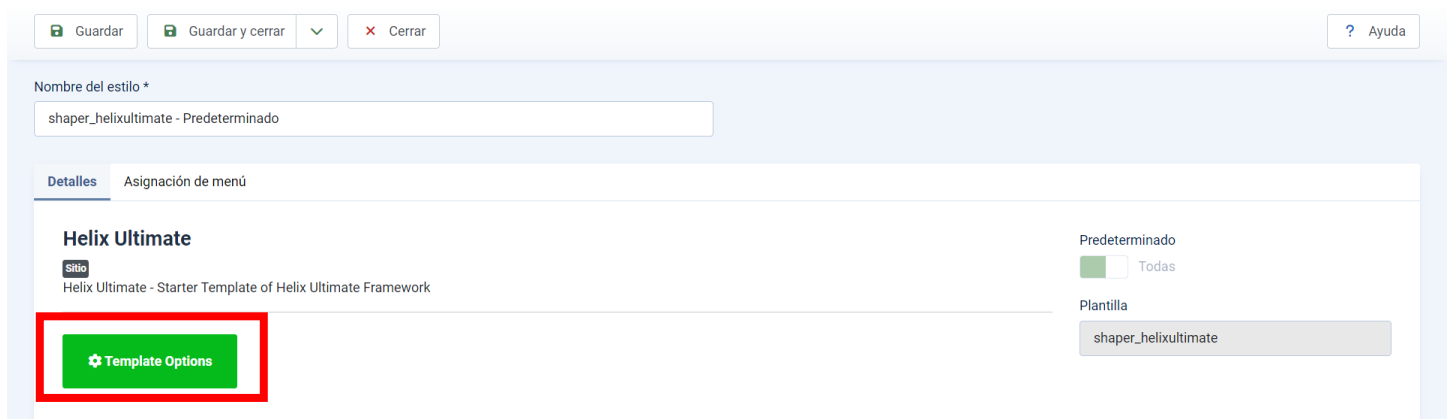
- 1) Ir a la página de inicio de Joomla
- 2) Dar clic en **Sistema**
- 3) Dar clic en **Estilos de plantillas del sitio**



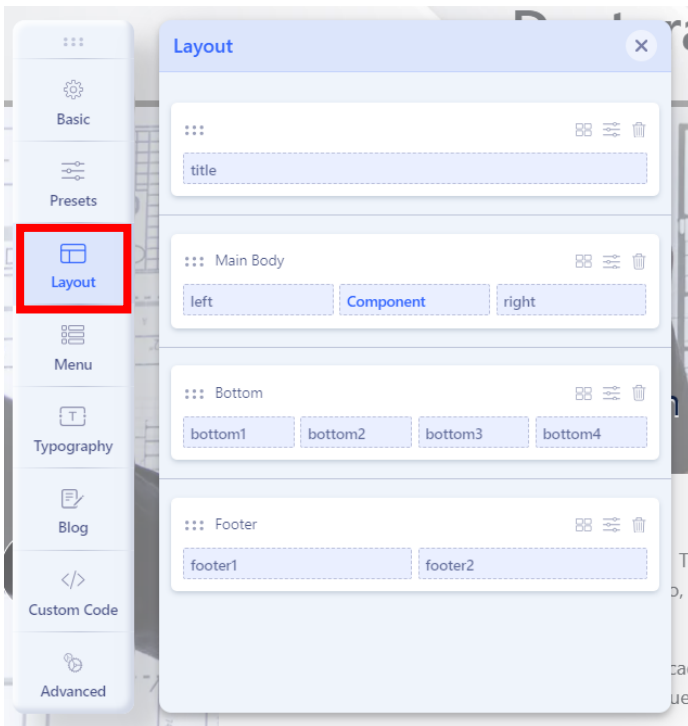
- 4) Dar clic en **shaper_helixultimate-Predeterminado**



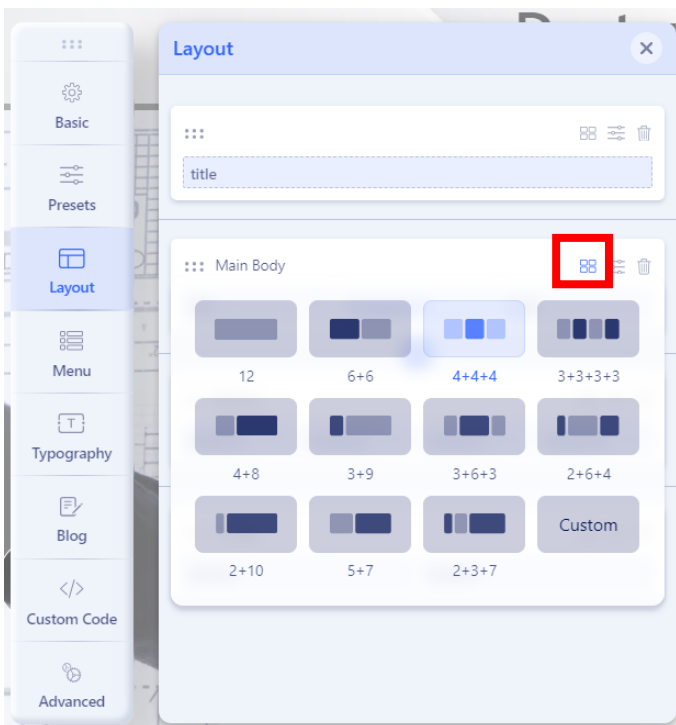
- 5) Dar clic en el botón **Template Options**



- 6) Dar clic en **Layout**, se observa como están configuradas las partes de la página: el título (**title**) es una sola columna su renglón, el cuerpo principal (**main body**) se divide en 3 columnas, el pie de página (**footer**) se divide en 2 columnas.



- 7) Para cambiar esta configuración, dar clic en el **primer botón de los que se encuentran a la derecha** de cada parte, una vez terminada la configuración, cerrar el Layout.



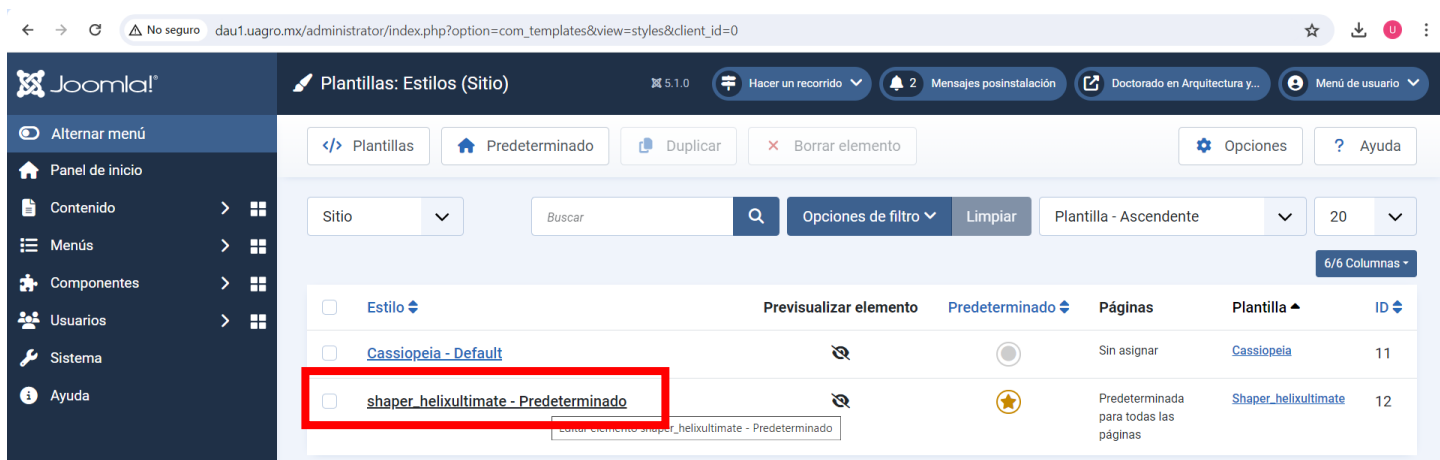
Encabezado de la página

Para editar las partes del encabezado de la página, hacer lo siguiente:

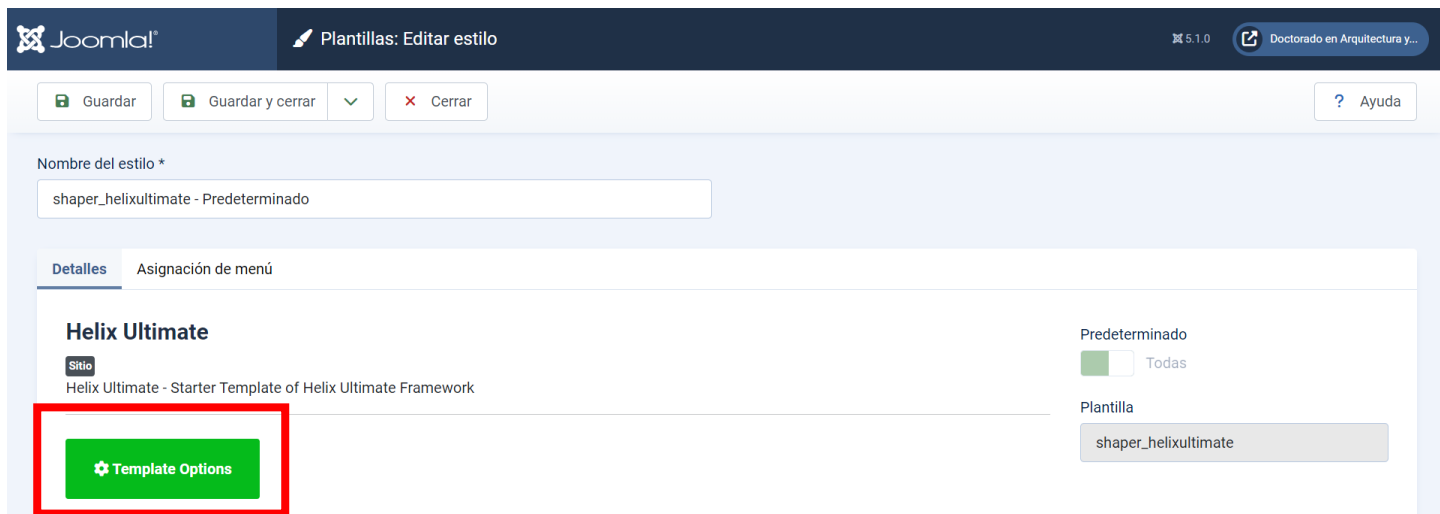
- 1) Dar clic en **Sistema -> Estilos de plantillas del sitio**



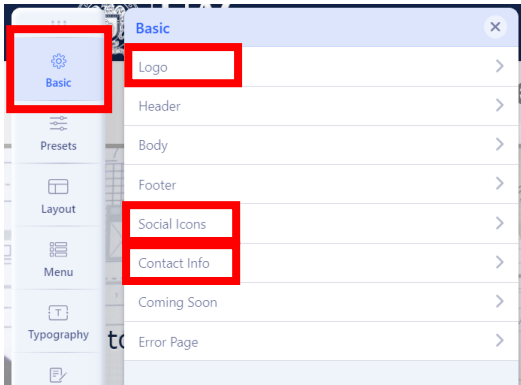
- 2) Dar clic en **shaper_helixultimate_Predeterminado**



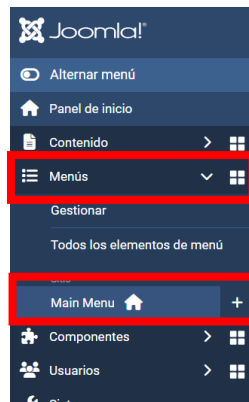
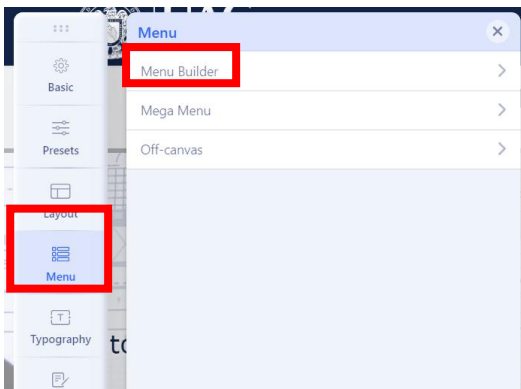
- 3) Dar clic en el botón **Template Option**



4) En la opción **Basic** se editarán las redes sociales, logos y datos de contacto



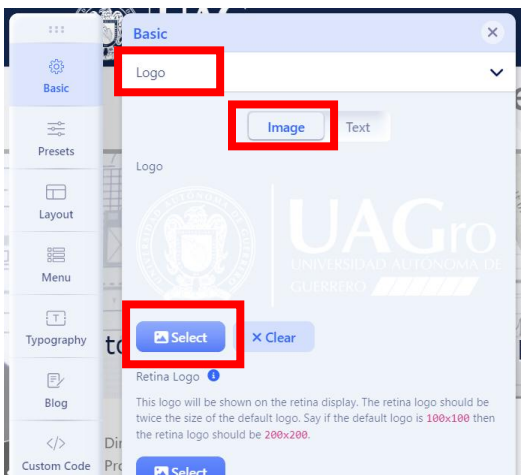
5) En la opción **Menú** se pueden editar los menús de la página, o desde la **página de inicio** de Joomla (está opción se verá mas adelante)



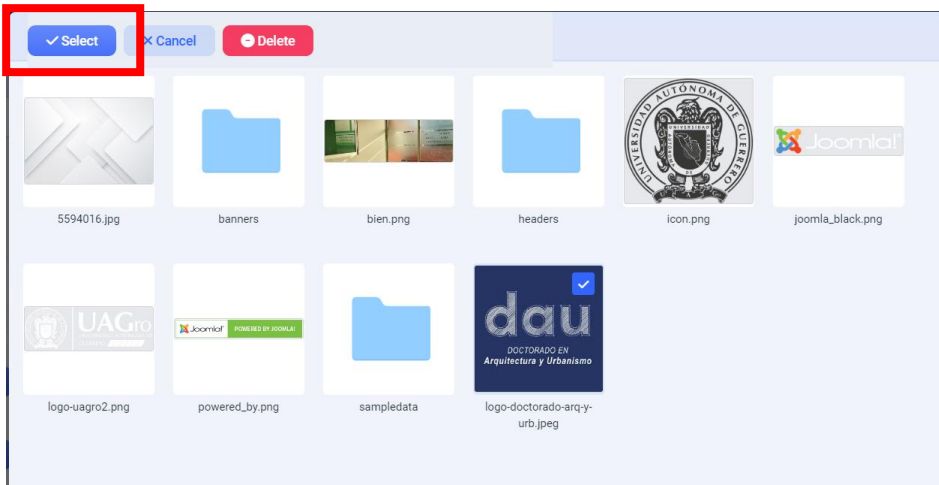
Logos/imágenes

Para subir una imagen/logo o reemplazarla, hacer lo siguiente:

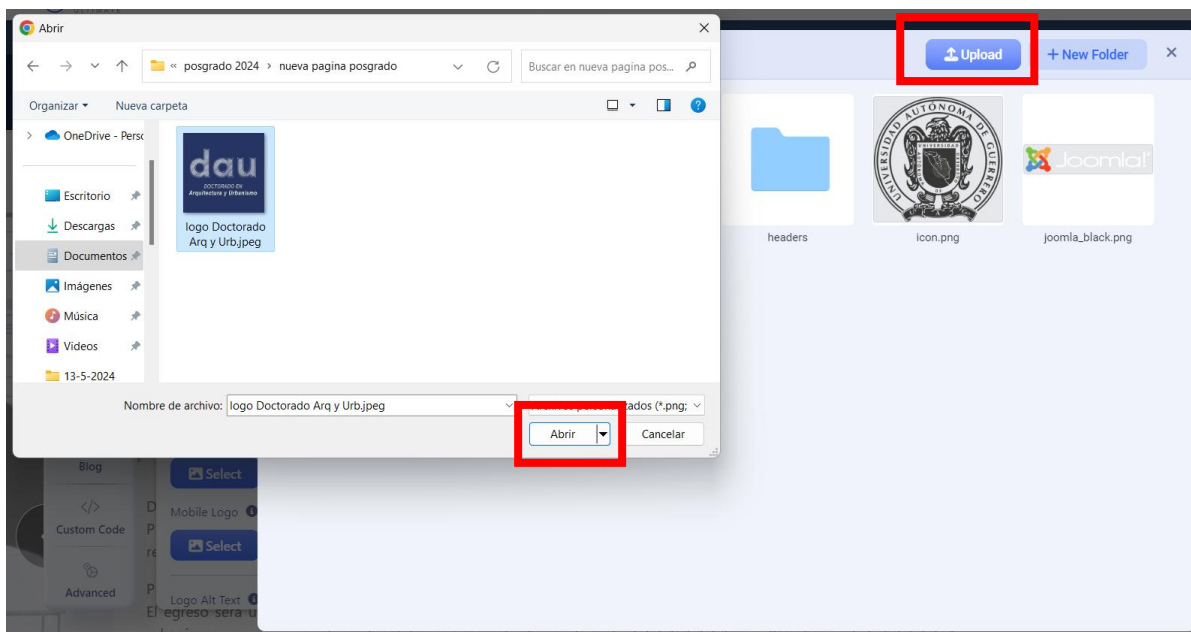
1) En la opción Basic, presionar **logo**, asegurarse que este sobresaltada la opción **image** y presionar el botón **select**



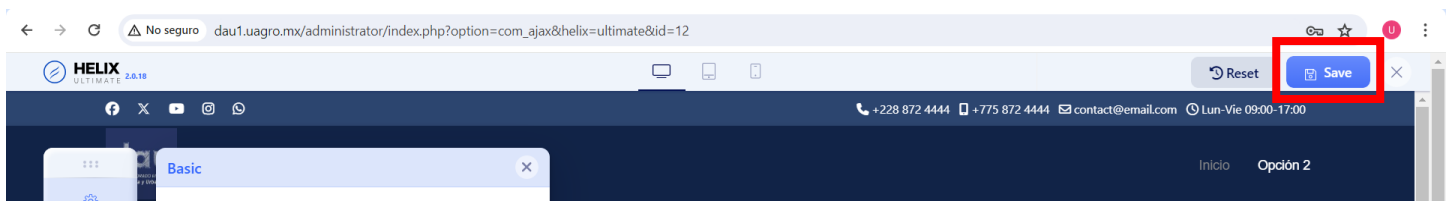
2) Si la imagen aparece en la ventana, elegirla y presionar el botón **Select**



3) Si la imagen no aparece, presionar el botón **Upload**, en la ventana que se muestre, buscar y seleccionar el logo o imagen a subir, presionar el botón **Abrir** para agregarlo a las imágenes cargadas y realizar el paso anterior.



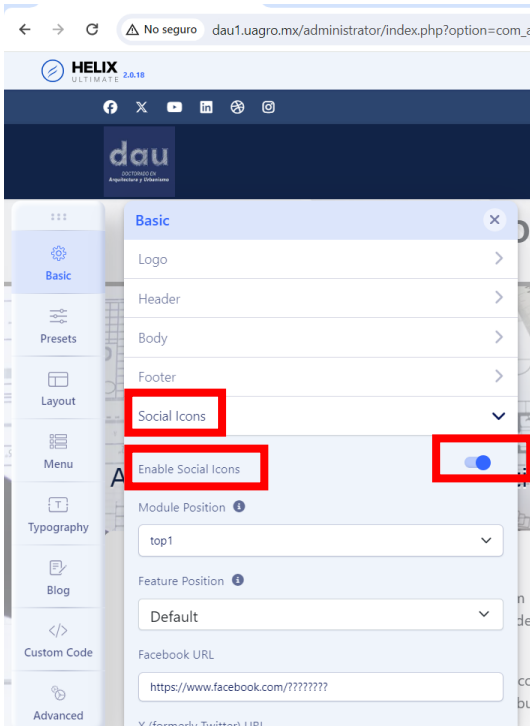
4) Dar clic en el botón **Save** para guardar cambios



Redes sociales

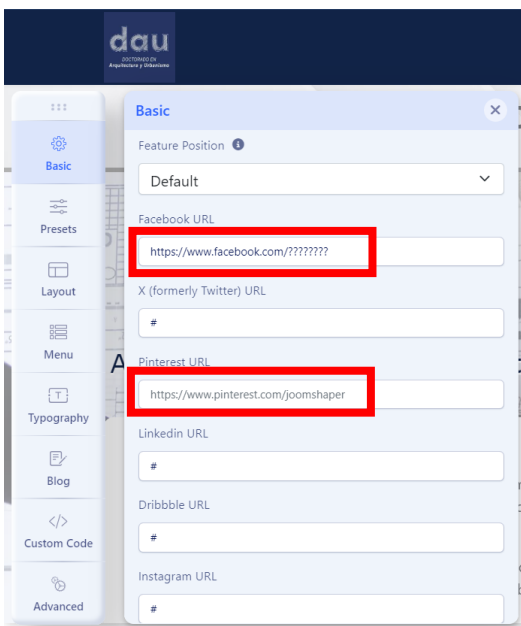
Los iconos de las redes sociales son opcionales, para habilitarlos/deshabilitarlos hacer lo siguiente:

- 1) En la opción Basic, presionar **Social Icons**
- 2) En **Enable Social Icons** colocar el circulo a la izquierda para deshabilitarlos, a la derecha para habilitarlos



Para agregar el enlace a los iconos de las redes sociales (Facebook, X, Instagram, youtube, etc.), hacer lo siguiente:

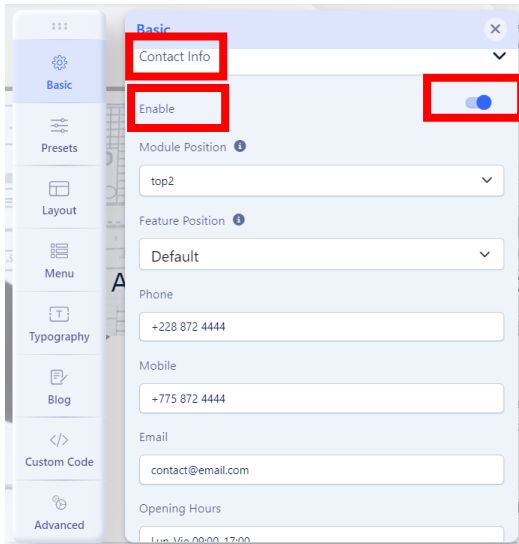
- 1) En la opción Basic, presionar **Social Icons**
- 2) Con las teclas de dirección desplazarse hacia abajo hasta encontrar la red social a usar, colocar el respectivo enlace de su red personalizada y dar clic en **Save** para guardar cambios



Datos de contacto

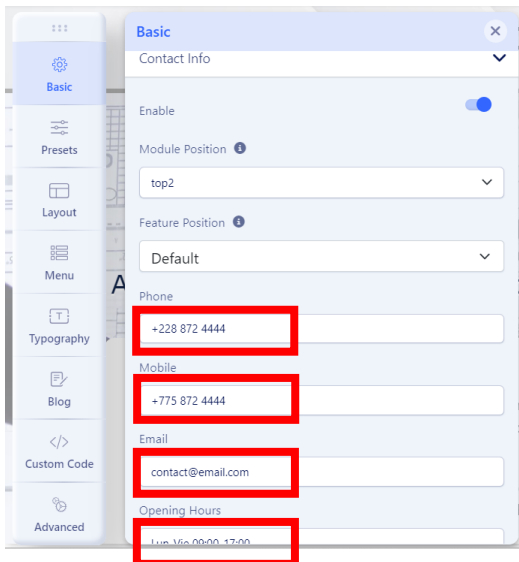
Igual que en los iconos de las redes sociales, los datos de contacto se pueden habilitar/deshabilitar:

- 1) En la opción Basic, presionar **Contact Info**, en **Enable** mover el círculo de la derecha para habilitar o deshabilitar los iconos de contacto.



Para agregar datos de contacto, hacer lo siguiente:

- 1) En la opción Basic, presionar **Contact Info**
- 2) Agregar los respectivos datos en Phone, Mobile, Email y Opening Hours, dar clic en **Save** para guardar cambios.



Menús

Preferentemente cuando se crean los menús y sus respectivos submenús, se debe tener en cuenta la estructura de cómo están agrupados, para este ejemplo, la estructura del menú es la siguiente:

Inicio	Objetivo	Perfiles	NA	LGAC	Sede	Semblanza
		Perfil de Ingreso	Dr. Osvaldo Ascencio López	Vivienda y asentamientos		
		Perfil de Egreso	Dr. José Francisco Sotelo Leyva			
			Dr. Constantino Jerónimo Vargas			
			Dr. Francisco Javier Romero Pérez			
			Dr. Said Arturo Castro Luna			
			Dra. Martha Elena Soria Pulido			
			Dra. Heidy Gómez Barranco			
			Dr. Sulpicio Sánchez Tizapa			
			Dr. Guillermo Barrios Del Valle			

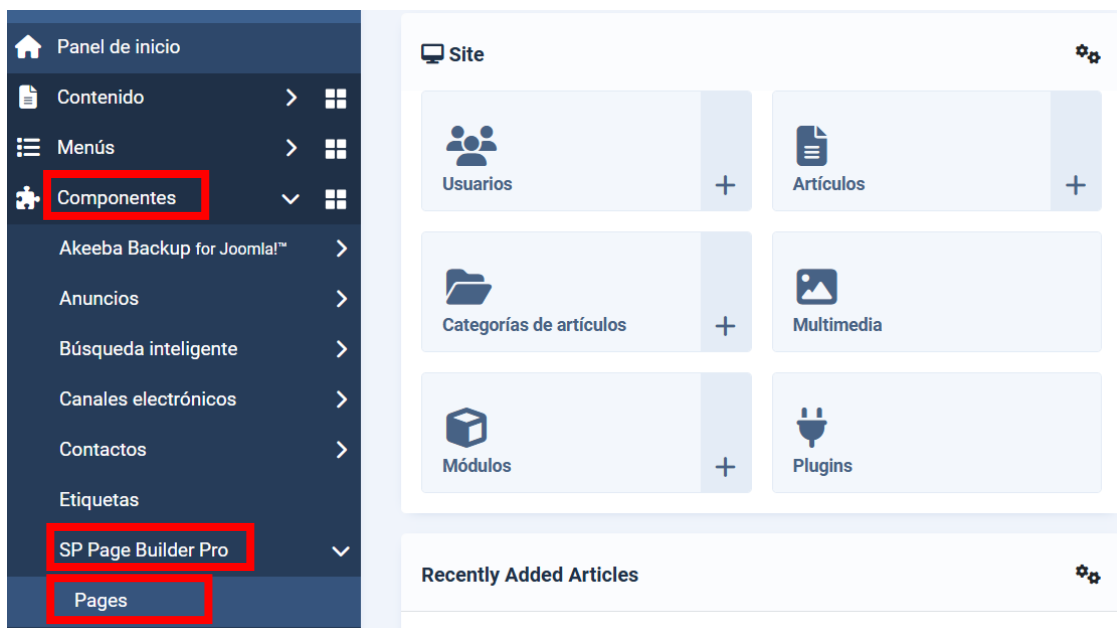
Los menús **Inicio**, **Objetivo**, **Sede** y **Semblanza**, no tienen submenús; pero **Perfiles**, **NA** y **LGAC** si cuentan con submenús. Cada submenú de Perfiles, NA y LGAC deberá tener una página o artículo que se abrirá al momento que el usuario de clic, lo mismo debe pasar con los menús Inicio, Sede y Semblanza.

De lo anterior, la plantilla debe tener 16 paginas o artículos diferentes a elegir y mostrar cuando el usuario elija la respectiva opción. En el caso del menú Inicio tendrá que abrirse la página principal de la plantilla; en los demás casos debemos crear las respectivas paginas o artículos antes de crear los menús y submenús.

Creación de páginas

Para crear paginas hacer lo siguiente:

- 1) Ir a la página de inicio de Joomla
- 2) Dar clic en **Componentes**
- 3) Dar clic en **SP Page Builder Pro**
- 4) Dar clic en **Page**



- 5) Si ya existen páginas, aparecerán en la parte inferior, se puede dar clic en su nombre para editarla. Si se desea agregar una nueva, dar clic en el botón **+ Add New Page**

Pages

Create, manage, and edit your pages.

Bulk Import **+ Add New Page**

Bulk Actions Apply Status Access Category Language Clear

Search 15 View columns Title Ascending

<input type="checkbox"/>	Page Name	Author	Categories	Access	ID	Hits	Language	Status
<input type="checkbox"/>	Bienvenidos	POSGRADO	-	Public	4	4250	All	Published
<input type="checkbox"/>	Cursos de regularización	POSGRADO	-	Public	23	65	All	Published

- 6) Escribir el nombre de la página, en este ejemplo le escribimos: Objetivo, después dar clic en **Save**

Create Page

Objetivo

Cancel **Save**

Existen 2 herramientas para editar páginas: **Backend editor** y **Frontend editor**, por default aparece Backend editor, sin embargo, se recomienda usar el Frontend editor ya que podemos ver los cambios sin cerrar la herramienta.

- 7) Cambiar a Frontend editor para crear la página dando clic en el botón respectivo.

+

Add Elements

Title

Objetivo **Frontend Editor**

Page Layouts

Saved Items

Media Manager

Start Creating Your Page

Layout Bundles **+ Add New Section**

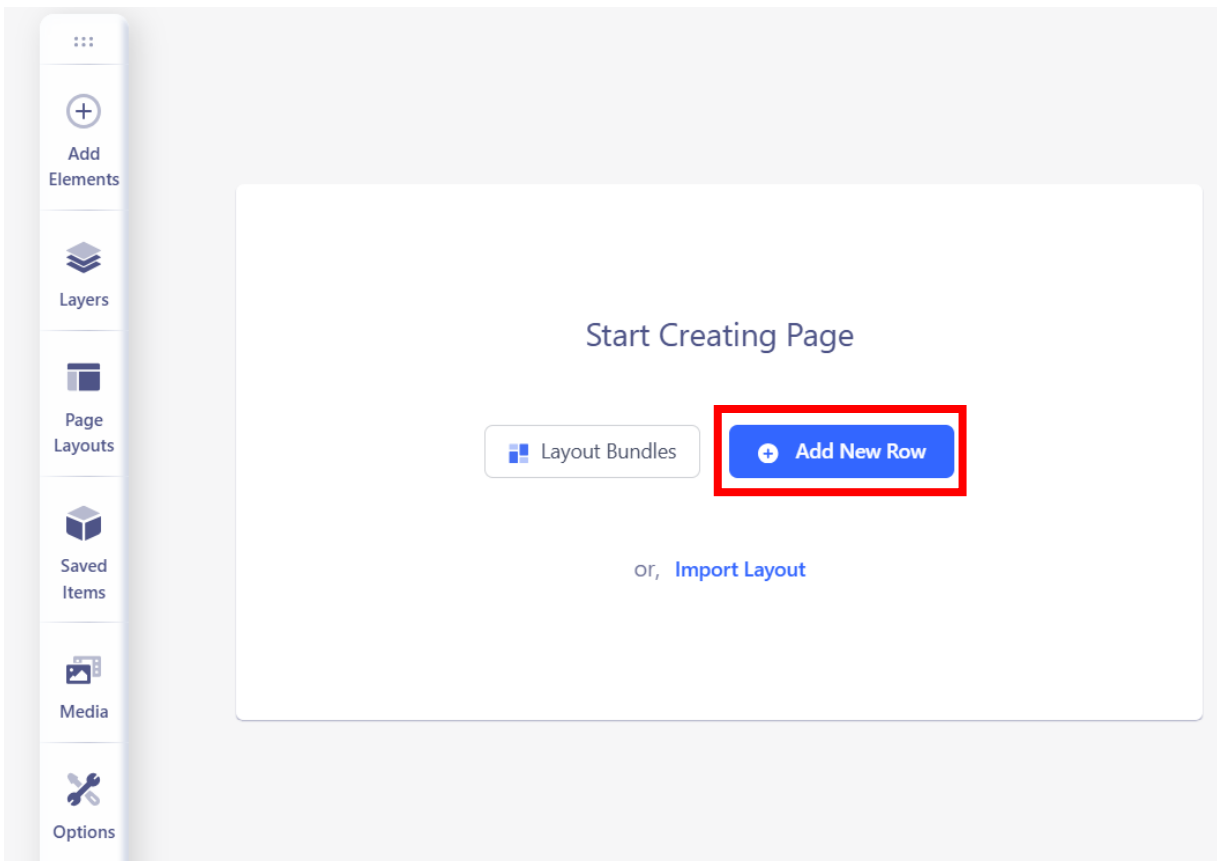
or, Import Layout

8) Escribir **usuario**, **contraseña** de acceso y dar clic en **conectar**.

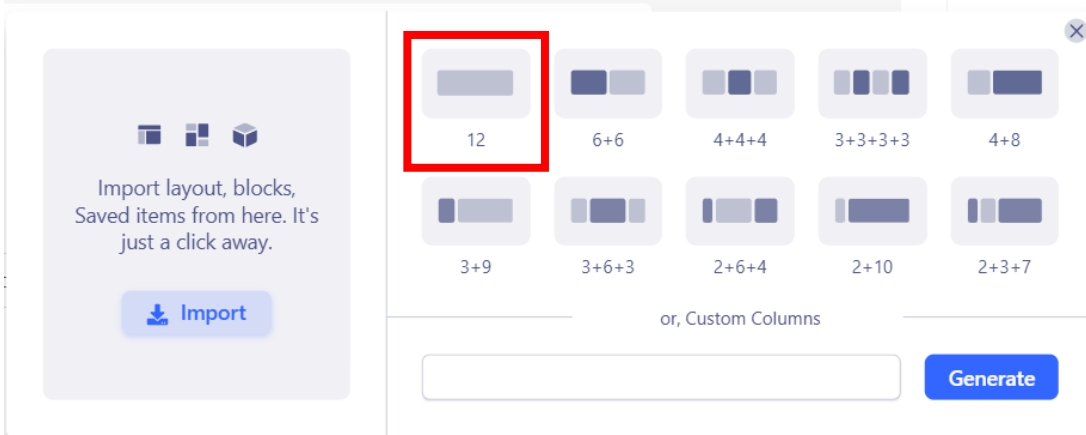
The image shows a login interface titled "Inicio". It contains the following elements:

- A "Usuario *" field with the text "posgrado" entered. This field is highlighted with a red border.
- A "Contraseña *" field with masked characters and a visibility icon. This field is also highlighted with a red border.
- A checkbox labeled "Recuérdeme" and a text input field labeled "Completa este campo".
- A dark button with a person icon and the text "Iniciar sesión con una passkey".
- A large blue button labeled "Conectar", which is highlighted with a red border.
- Two links at the bottom: "¿Olvidó su contraseña?" and "¿Recordar su usuario?".

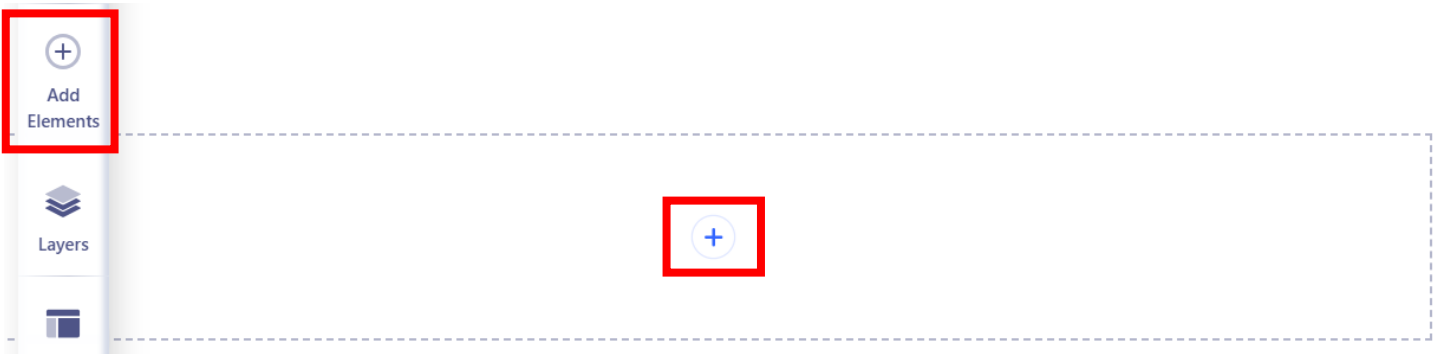
9) Con la barra de desplazamiento vertical, desplazarse hacia abajo hasta encontrar la siguiente interfaz, dar clic en **Add New Row**.



10) En la siguiente ventana, elegir la cantidad de columnas en las cuales se dividirá la página, por default se deja 12, para que el contenido use solo una columna en la página.



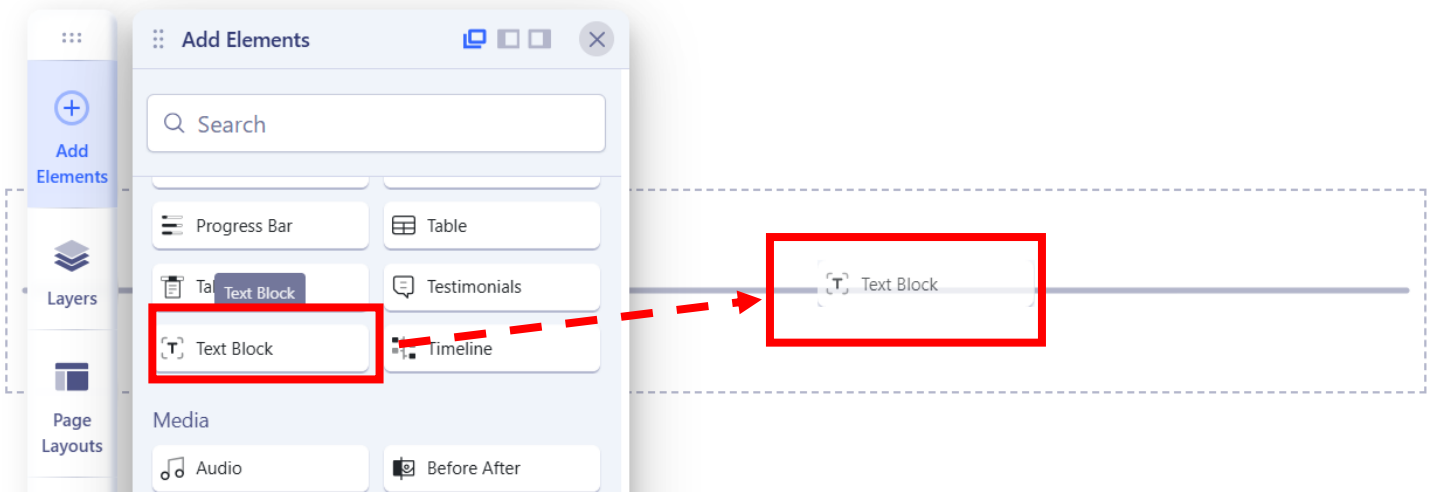
11) Dar clic en **Add Elements** para disponer de los elementos con que cuenta la plantilla para uso en la página.



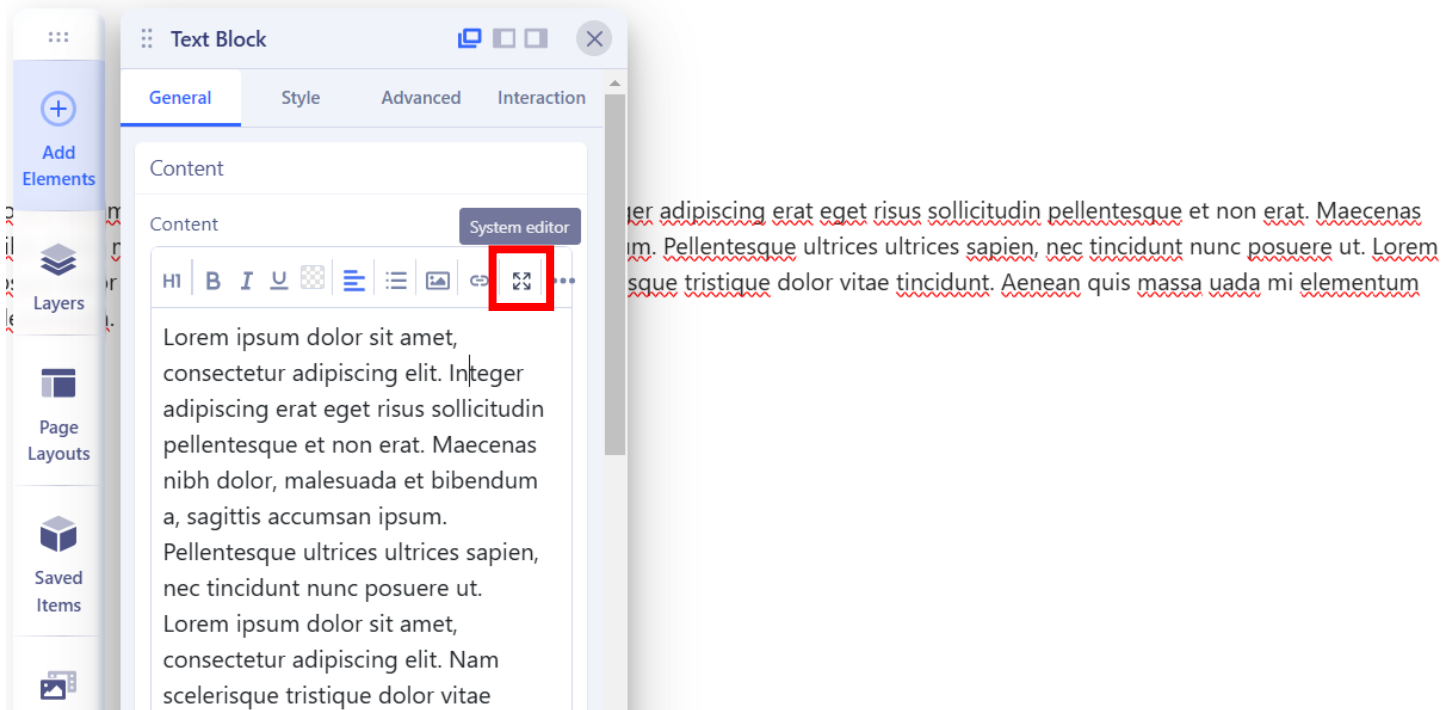
Los elementos más usados en la creación de páginas pueden ser: Text Block, Image, Button, Accordion, Image Carrusel, Tabs, Row, Google Map; dependiendo de las necesidades de diseño y presentación de cada administrador de la página, pueden variar.

Text Block

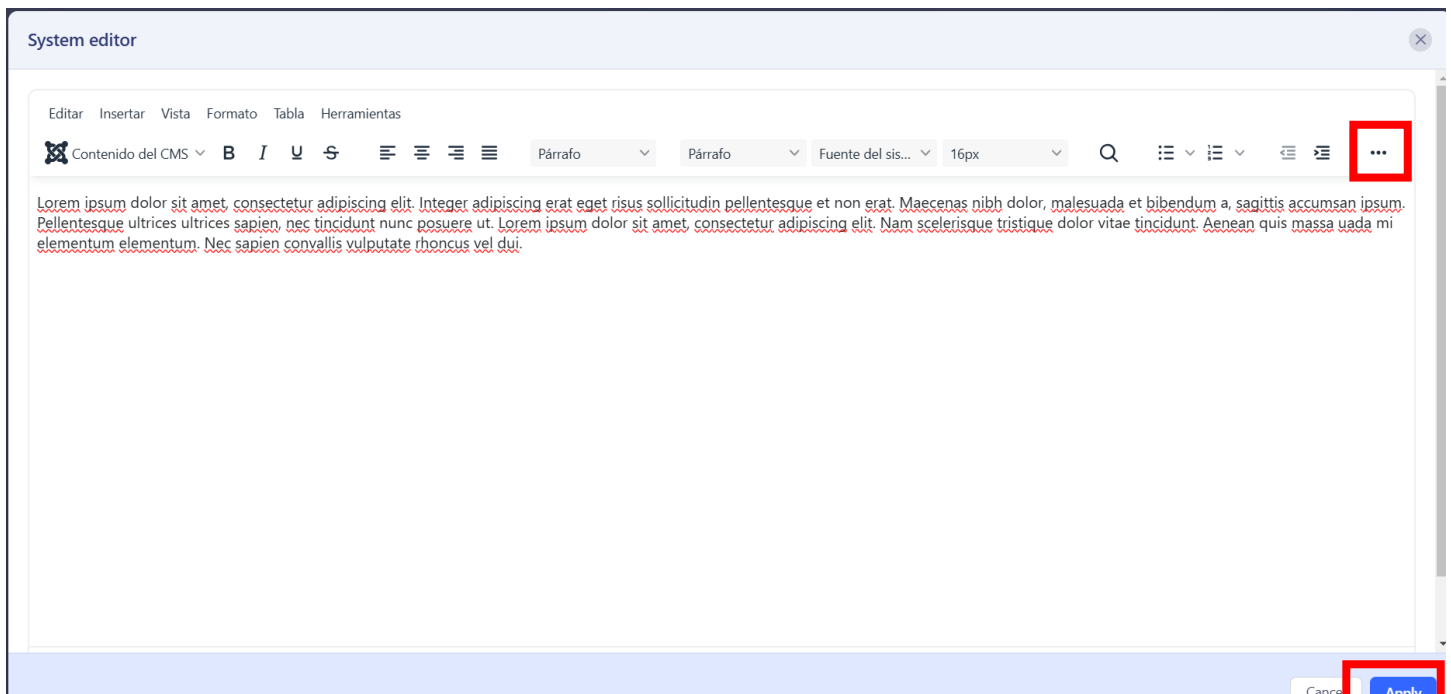
12) Para agregar un elemento, arrastrar el elemento seleccionado al área de la derecha, en este ejemplo se agrega el Text Block.



- 13) Para editar el texto, dar clic en el icono con 4 flechas, esta acción abrirá un editor de texto similar al de Word, ahí se podrá usar las herramientas para adecuar el texto correspondiente.



- 14) Al dar clic en el icono de los 3 puntos, se muestran más herramientas disponibles en el editor, una vez terminada la edición del texto, dar clic en el botón **Apply**.

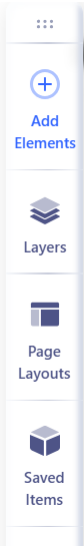


- 15) El resultado se muestra inmediatamente en la pantalla, para tener una mejor visualización, **mover la barra vertical hacia la izquierda**.

Objetivo

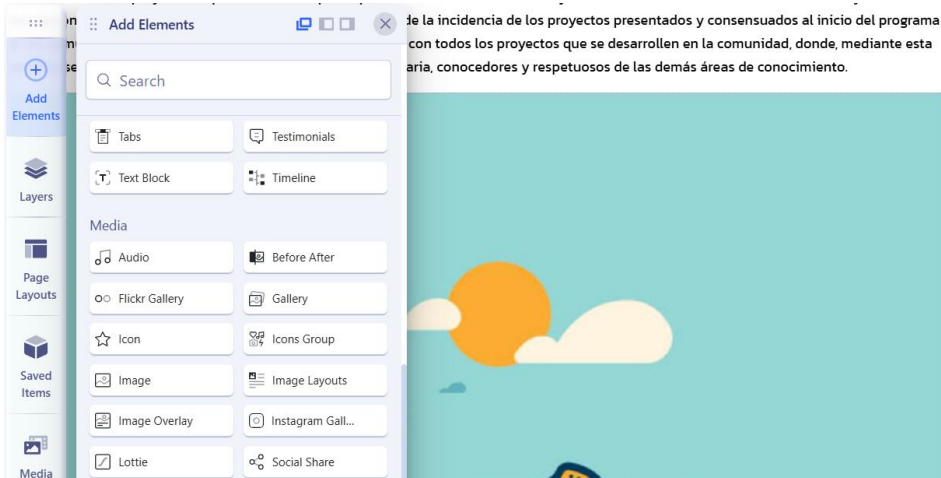
El objetivo del posgrado es romper la vieja inercia de incomunicación entre las distintas áreas en que hemos dividido el conocimiento y acabar con la herencia de nuestro pasado reciente de desvincular a las instituciones educativas de su entorno social, no vamos a ofrecer alternativas de desarrollo, vamos a dialogar y convivir con las comunidades, para juntos identificar las tareas más urgentes para salir de la situación de pobreza e injusticia social en que han vivido.

Juntos elaboramos proyectos específicos, donde participan estudiantes de maestría bajo la conducción de estudiantes de doctorado y todos ellos bajo la conducción de sus tutores, estos últimos responsables de la incidencia de los proyectos presentados y consensuados al inicio del programa en las comunidades, todos los estudiantes tendrán interacción con todos los proyectos que se desarrollen en la comunidad, donde, mediante esta práctica, se espera que se alcance una formación transdisciplinaria, conocedores y respetuosos de las demás áreas de conocimiento.

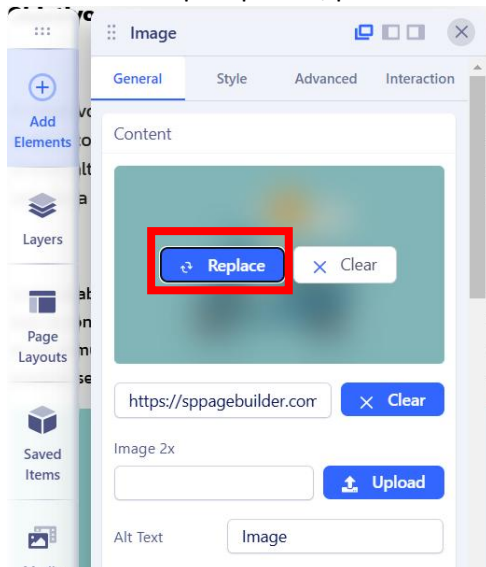


Imagen

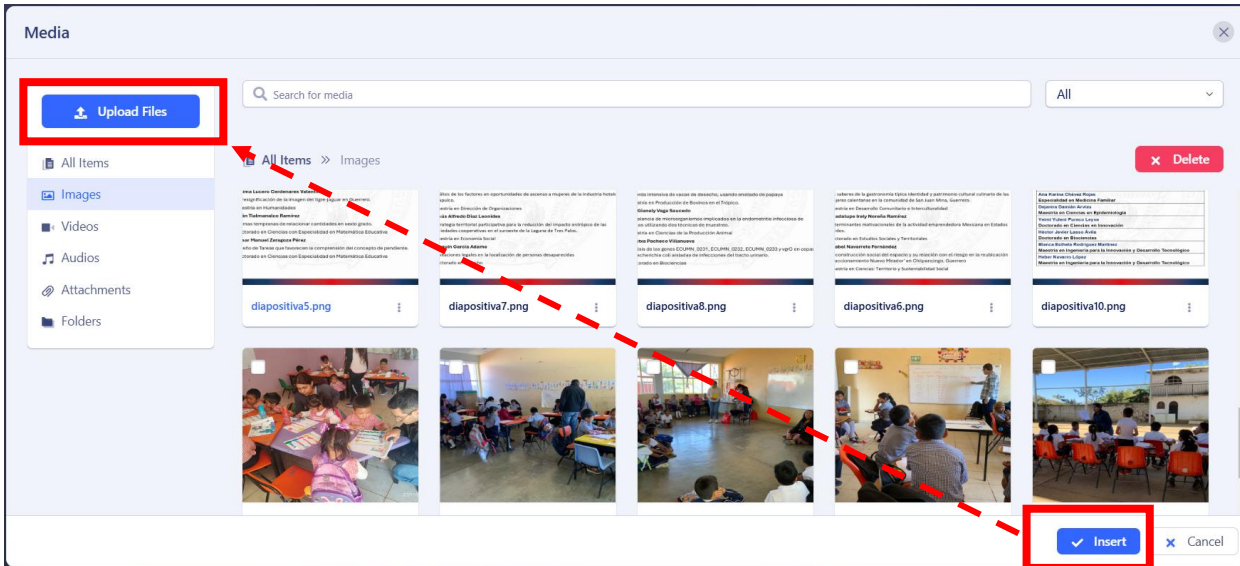
- 16) De manera similar arrastramos el elemento imagen, dar clic en la imagen que se muestra por default para poder colocar la nueva.



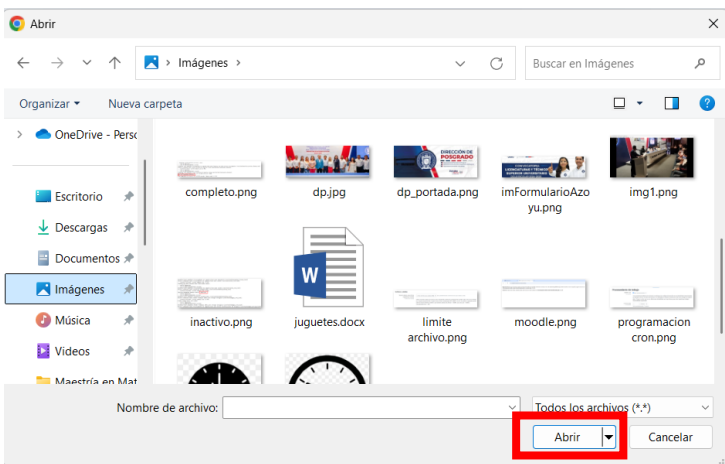
- 17) En la ventana que aparece, posicionarse dentro de la imagen y dar clic en el botón **Replace**



18) La ventana que aparece muestra imágenes existentes, en caso de que se encuentre la imagen a usar, seleccionarla y dar clic en el botón **Insert**.

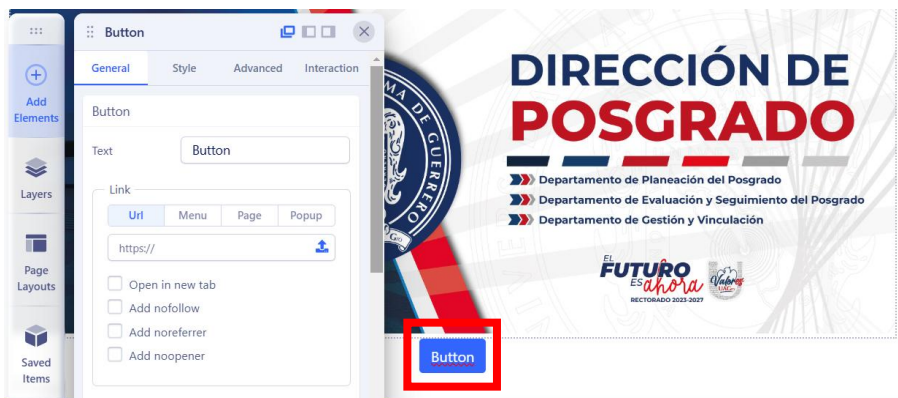


19) Si en la ventana anterior no se encuentra la imagen, dar clic en el botón **Upload Files**, en la ventana que se muestre, seleccionar la imagen a cargar y presionar el botón **Abrir**, insertar la imagen de acuerdo al paso anterior.

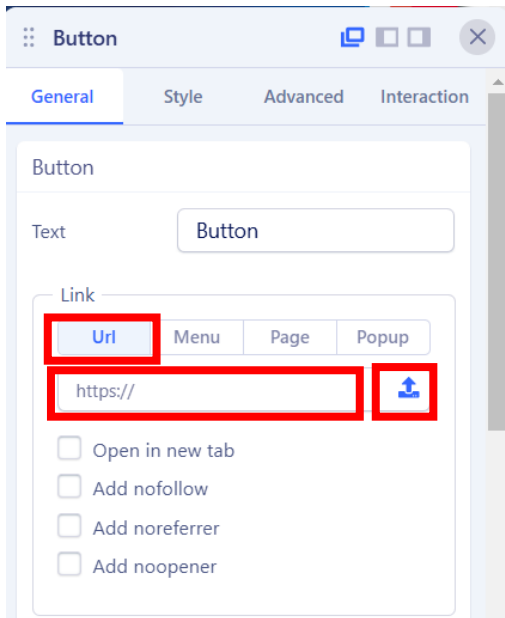


Button

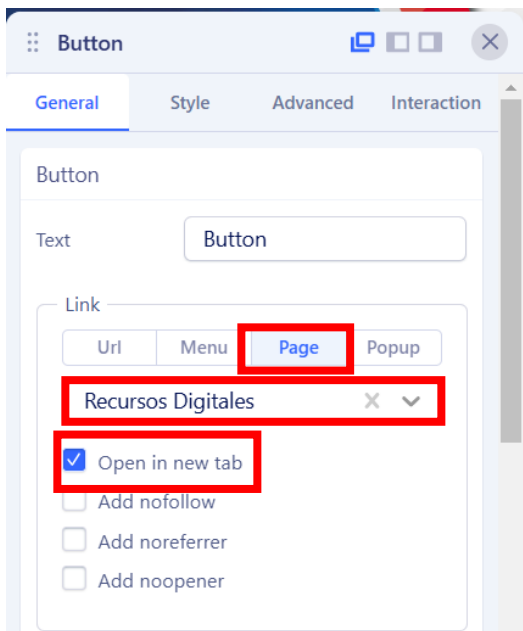
20) Ahora arrastremos un elemento Button, este elemento generalmente se usa para abrir enlaces de una página o archivo, que se encuentran de manera local o en un lugar externo en internet.



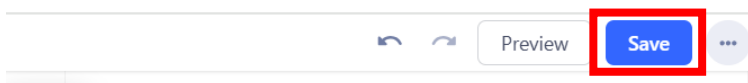
21) En la opción **Uri**, al dar clic en el botón **flecha hacia arriba**, se activa la opción de cargar un **archivo local**. En caso de tener el enlace a un **archivo o página externa**, colocar el enlace en el campo de texto que se encuentra a la izquierda de la flecha hacia arriba.



22) En la opción **Page**, se encuentra una lista desplegable de todas las **páginas locales** creadas, si el botón va a abrir alguna, seleccionarla. Habilitar **Open in new tab** para abrir el enlace en una nueva pestaña del navegador.



23) Al terminar de editar la página, presionar el botón **Save** para guardar los cambios.



Creación de artículos

Para crear artículos hacer lo siguiente:

- 1) Ir a la página de inicio de Joomla
- 2) Dar clic en **Contenido**
- 3) Dar clic en **Artículos**
- 4) Presionar el botón **Añada su primer artículo**

The screenshot shows the Joomla administrator interface. The left sidebar contains a menu with 'Contenido' and 'Artículos' highlighted in red. The main content area displays a message: 'Ningún artículo ha sido creado aún.' Below the message is a red box around the 'Añada su primer artículo' button.

- 5) Si ya existan artículos, dar clic en el botón **Nuevo**

The screenshot shows the Joomla administrator interface with a list of articles. The 'Nuevo' button is highlighted in red. The table below shows a single article with columns for Destacado, Estado, Título, Acceso, Autor, Fecha de creación, Veces visto, and ID.

<input type="checkbox"/>	Destacado	Estado	Título	Acceso	Autor	Fecha de creación	Veces visto	ID
<input type="checkbox"/>		✓	Objetivo Alias: objetivo Categoría: Uncategorised	Public	Posgrado	21-05-2024	12	1

- 6) Escribir el **título** del artículo (en este ejemplo será el artículo para el Objetivo); en **alias** no escribir nada, en automático la plantilla genera el alias
- 7) En los **tres puntos (...)** se activan y desactivan herramientas que nos ayudan a darle presentación al texto.
- 8) Debajo de las herramientas, se encuentra el **espacio para colocar el contenido** del artículo.

- 9) Terminado el artículo, dar clic en **Guardar y cerrar**.
- 10) De manera similar, se crean los artículos para las demás opciones de los menús y submenús.

Creación de menús

Edición de menús únicos (sin submenús).

- 1) Ir al panel inicial de Joomla
- 2) Dar clic en **Menús**
- 3) Dar clic en **Main Menú**
- 4) Dar clic en **Nuevo**

The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The top navigation bar includes the Joomla! logo and the title 'Menús: Elementos (Main Menu)'. The left sidebar contains various menu items, with 'Menús' and 'Main Menu' highlighted in red. The main content area shows a table of menu items. The first item is 'Inicio', which is selected. The table has columns for 'Estado', 'Título', 'Menú', 'Inicio', 'Acceso', and 'ID'. The 'Inicio' item has a status of 'Public' and an ID of '101'. A red box highlights the '+ Nuevo' button in the top right corner of the main content area.

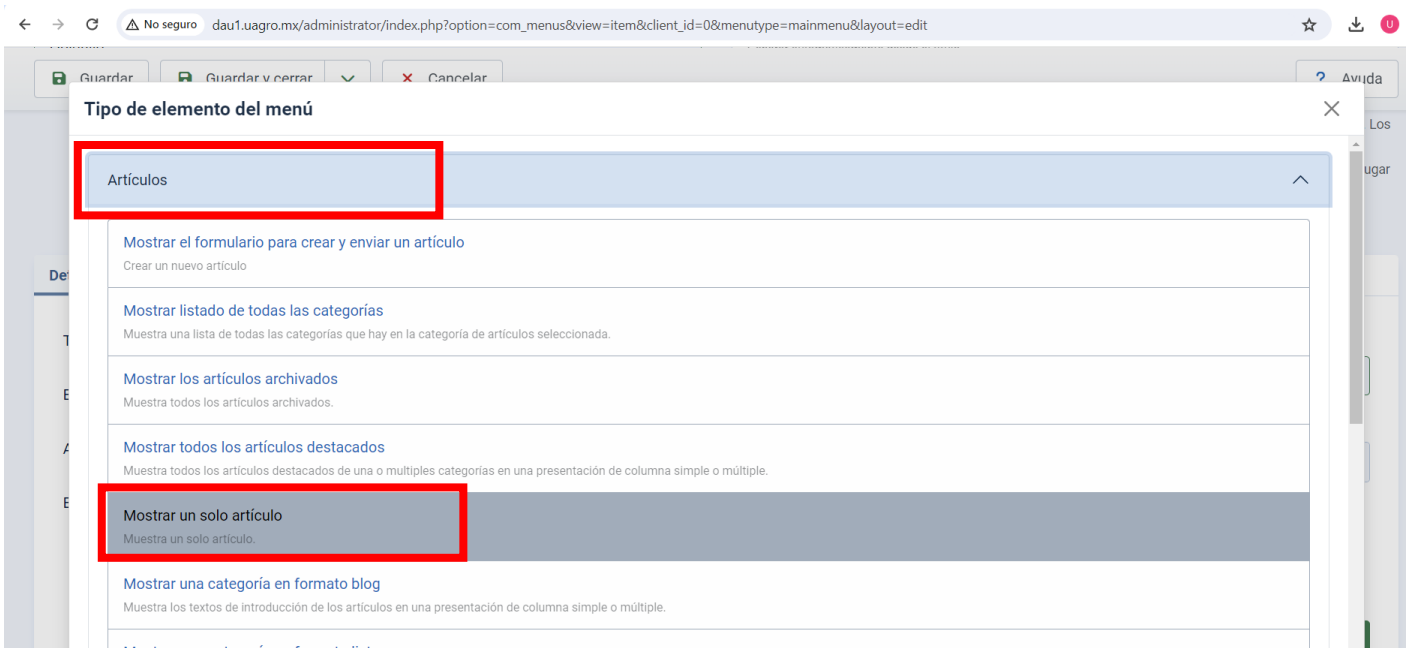
5) En título, **escribir el título del menú**, para este ejemplo es Objetivo

6) Dar clic en el botón **Seleccionar**

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for editing a menu item. The top navigation bar includes the Joomla! logo and the title 'Editar menú'. The left sidebar contains various menu items, with 'Menús' and 'Main Menu' highlighted in red. The main content area shows the 'Editar menú' form. The 'Título' field is highlighted with a red box and contains the text 'Objetivo'. The 'Seleccionar' button is also highlighted with a red box. The form has tabs for 'Detalles', 'Tipo de enlace', 'Visualización de la página', 'Metadatos', 'Page Title', and 'Asignación de módulos'. The 'Detalles' tab is active. The form includes fields for 'Tipo de elemento del menú', 'Enlace', 'Abrir en', 'Estilo de la plantilla', 'Menú', 'Elemento principal', and 'Orden'.

7) Dar clic en **SP Page Builder (pagina)** o **Artículos (articulo)**

8) Dar clic en **Page** o **Mostrar un solo articulo**



9) Dar clic en el botón **Seleccionar**

Detalles	Tipo de enlace	Visualización de la página	Metadatos	Page Title	Asignación de módulos
Tipo de elemento del menú *	Page				☰ Seleccionar
Select Page *	Select a Page				📄 Seleccionar
Enlace	index.php?option=com_sppagebuilder&view=page				
Abrir en	Principal				▼
Estilo de la plantilla	- Usar la predeterminada -				▼

10) De las páginas que aparecen, dar clic en la que está destinada al menú.

Select a Page

Buscar [🔍] Opciones de filtro [▼] Limpiar Ordenar tabla por: [▼] 20 [▼]

Título [▼]	Acceso [▼]	ID [▲]
Objetivo	Public	26

21 - 21 / 21 elementos

[<<] [<] [1] [2] [>] [>>]

11) Dar clic en **Guardar y cerrar**, se puede observar que ya existe el menú Objetivo.

Guardar [📁] **Guardar y cerrar** [▼] [✖] Cancelar [✖] [?] Ayuda

Cuando se usa la transliteración predeterminada, se producen alias en minúsculas y con guiones medios en lugar de espacios. Puede introducir el alias manualmente. Use letras en minúsculas y guiones (-). No se permiten espacios o guiones bajos. Si el título no contiene caracteres latinos, se usará la fecha y hora.

Detalles | Tipo de enlace | Visualización de la página | Metadatos | Page Title | Asignación de módulos

Tipo de elemento del menú *	Page [📄 Seleccionar]	Menú *	Main Menu [▼]
Select Page *	Objetivo [📄 Seleccionar] <small>Select Page From list</small>	Elemento principal	- Sin principal - [✕ ▼]
Enlace	index.php?option=com_sppagebuilder&view=page	Orden	El orden estará disponible después de guardar.
Abrir en	Principal [▼]		
Estilo de la plantilla	- Usar la predeterminada - [▼]		

Creación de submenús

- 1) Ir al panel inicial de Joomla
- 2) Dar clic en **Menús**
- 3) Dar clic en **Main Menú**
- 4) Dar clic en **Nuevo**

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for managing menu items. The left sidebar has 'Menús' and 'Main Menu' highlighted with red boxes. The main content area shows a table of menu items. The 'Inicio' item is highlighted with a red box. The table has columns for 'Estado', 'Título', 'Menú', 'Inicio', 'Acceso', and 'ID'.

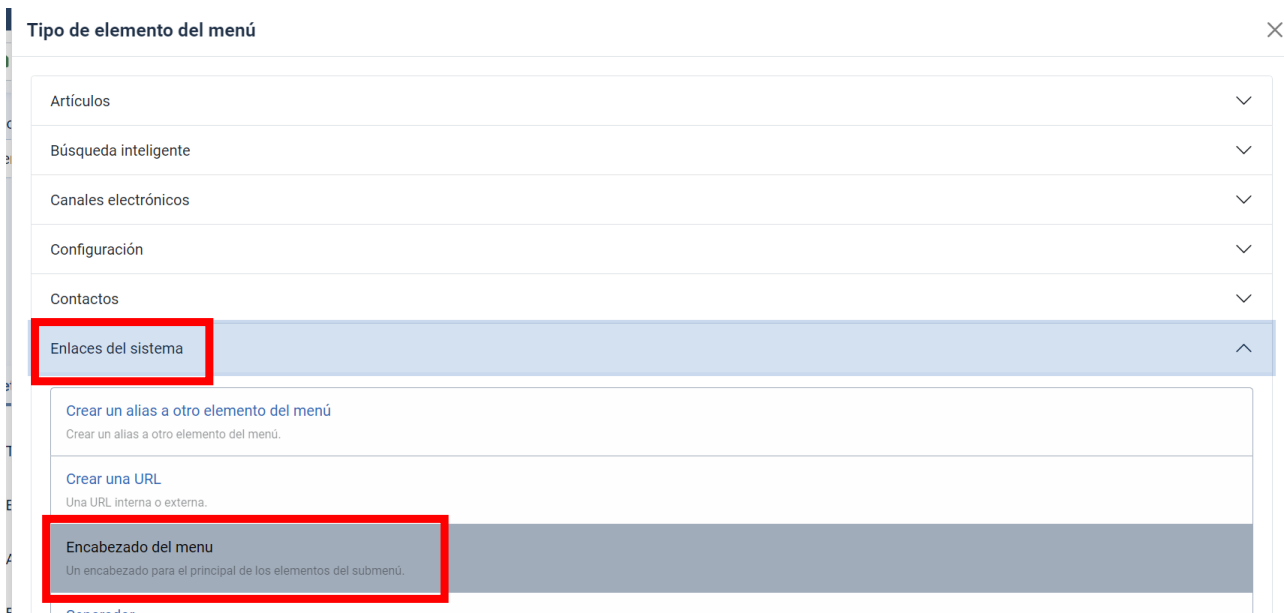
Estado	Título	Menú	Inicio	Acceso	ID
✓	Inicio Alias: inicio SP Page Builder Pro » Page	Main Menu	🏠	Public	101

De acuerdo a la estructura mostrada anteriormente, primero crearemos el menú Perfiles

- 5) Se coloca el **título** del menú.
- 6) Dar clic en el botón **Seleccionar**

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for editing a menu item. The 'Título' field is highlighted with a red box and contains the text 'Perfiles'. The 'Seleccionar' button is also highlighted with a red box. The page has tabs for 'Detalles', 'Tipo de enlace', 'Visualización de la página', 'Metadatos', 'Page Title', and 'Asignación de módulos'.

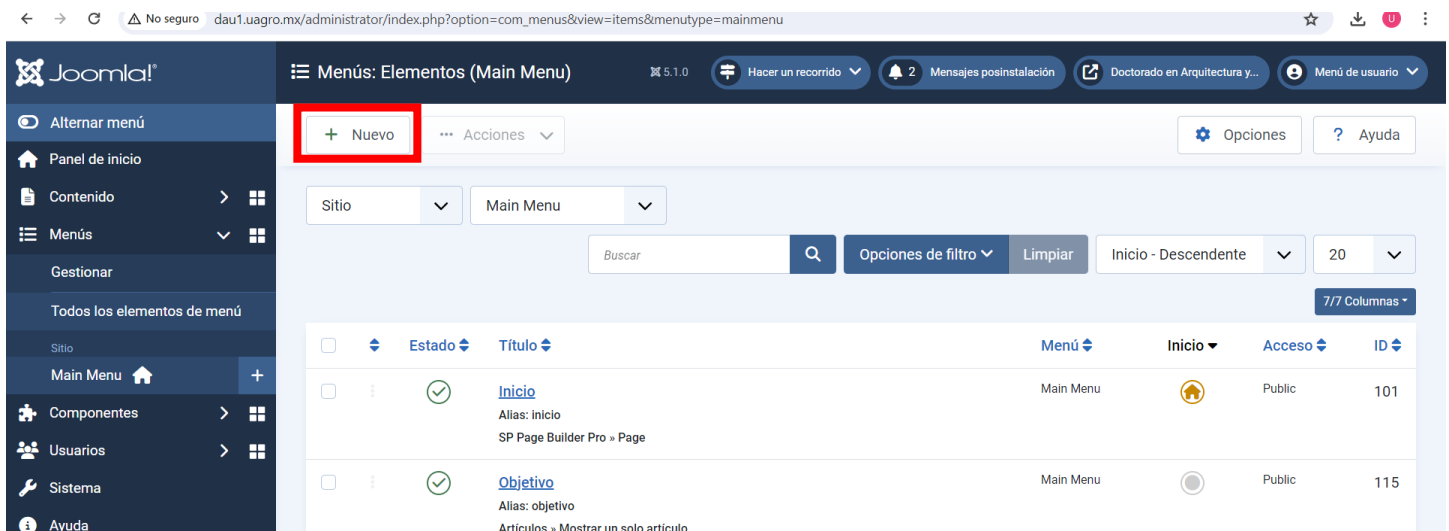
- 7) Dar clic en **Enlaces del sistema**
- 8) Dar clic en **Encabezado del menú**



9) Dar clic en **Guardar y cerrar**



10) Dar clic en el botón **nuevo**



11) Escribir el **título del submenú** (Perfil de ingreso para el ejemplo)

12) Dar clic en el botón **Seleccionar**

← → ↻ No seguro dau1.uagro.mx/administrator/index.php?option=com_menus&view=item&client_id=0&menutype=mainmenu&layout=edit

Guardar Guardar y cerrar Cancelar Ayuda

Título * Perfil de Ingreso

Alias *Generar automáticamente desde el título*

El alias se usará en la URL amigable. Si lo deja en blanco, Joomla! lo rellenará con un valor predeterminado obtenido a partir del título. El valor dependerá de la configuración SEO (Configuración global->Sitio). Usando Unicode se producirán alias UTF-8. También puede introducir manualmente cualquier carácter UTF-8. Los espacios o cualquier otro carácter prohibido serán sustituidos por guiones. Cuando se usa la transliteración predeterminada, se producen alias en minúsculas y con guiones medios en lugar de espacios. Puede introducir el alias manualmente. Use letras en minúsculas y guiones (-). No se permiten espacios o guiones bajos. Si el título no contiene caracteres latinos, se usará la fecha y hora.

Detalles Tipo de enlace Visualización de la página Metadatos Page Title Asignación de módulos

Tipo de elemento del menú * **Seleccionar** Menú * Main Menu

Enlace

Elemento principal

13) Dar clic en SP Page Builder

14) Dar clic en Page

Contactos

Enlaces del sistema

Etiquetas

Privacidad

SP Page Builder

Page
SP Page Builder

15) Dar clic en el botón Seleccionar

Guardar Guardar y cerrar Cancelar

Título * Perfil de ingreso

Alias *Generar automáticamente desde el título*

El alias se usará en la URL amigable. Si lo deja en blanco, Joomla! lo rellenará con un valor predeterminado obtenido a partir del título. El valor dependerá de la configuración SEO (Configuración global->Sitio). Usando Unicode se producirán alias UTF-8. También puede introducir manualmente cualquier carácter UTF-8. Los espacios o cualquier otro carácter prohibido serán sustituidos por guiones. Cuando se usa la transliteración predeterminada, se producen alias en minúsculas y con guiones medios en lugar de espacios. Puede introducir el alias manualmente. Use letras en minúsculas y guiones (-). No se permiten espacios o guiones bajos. Si el título no contiene caracteres latinos, se usará la fecha y hora.

Detalles Tipo de enlace Visualización de la página Metadatos Page Title Asignación de módulos

Tipo de elemento del menú * Page **Seleccionar**

Select Page * **Seleccionar**
Select Page From list

Enlace index.php?option=com_sppagebuilder&view=page

16) Dar clic en la página destinada al submenú

Select a Page

Buscar [] Opciones de filtro [v] Limpiar [] Ordenar tabla por: [v] 20 [v]

Título	Acceso	ID
Bienvenidos	Public	4
Departamentos	Public	6
Posgrados	Public	7
Reglamentos	Public	8
Dirección General de Posgrado e Investigación	Public	10
Himno Universitario UAGro	Public	11
IV Congreso 2025	Public	12
III Congreso	Public	13

Cerrar []

17) En las opciones de la derecha, en el apartado **Elemento principal**, seleccionar el menú principal del submenú (**Perfiles** para el ejemplo)

18) Dar clic en **Guardar y cerrar**

Menú *

Main Menu [v]

Elemento principal []

- Perfiles [x] [v]

Orden

El orden estará disponible después de guardar.

Estado

Publicado [v]

19) Se observa el menú Perfiles y el submenú Perfil de Ingreso

Panel de inicio

Sitio [v] Main Menu [v] Buscar [] Opciones de filtro [v] Limpiar [] Inicio - Descendente [v] 20 [v] 7/7 Columnas [v]

Estado	Título	Menú	Inicio	Acceso	ID
✓	Inicio Alias: inicio SP Page Builder Pro » Page	Main Menu	🏠	Public	101
✓	Objetivo Alias: objetivo Artículos » Mostrar un solo artículo	Main Menu	🔍	Public	115
✓	Perfiles Alias: perfiles Encabezado del menú	Main Menu	🔒	Public	116
✓	- Perfil de Ingreso - Alias: perfil-de-ingreso - Artículos » Mostrar un solo artículo	Main Menu	🔍	Public	117

Título de la página

En el título de la página, existe la posibilidad de tener texto sin animación, con animación o ambos. La presentación tiene la siguiente forma:

Texto sin animación **Texto con animación** Texto sin animación

De la presentación anterior, puede ser cualquier combinación de los 3 o solo 1 de ellos, en este ejemplo vamos a usar la siguiente forma.

Texto sin animación **Texto con animación**

Para editar los textos antes mencionados, hacemos lo siguiente:

- 1) Ir a la página de inicio de Joomla, dar clic en **contenido, módulos del sitio y slider página de inicio**

Estado	Título	Posición	Tipo	Páginas	Acceso	ID
<input type="checkbox"/>	Breadcrumbs	breadcrumbs	Rutas de navegación	Todas	Public	17
<input type="checkbox"/>	Datos de contacto:	footer1	SP Page Builder	Todas	Public	113
<input type="checkbox"/>	Ubicación	footer2	SP Page Builder	Todas	Public	112
<input type="checkbox"/>	Main Menu	sidebar-right	Menú	Todas	Public	1
<input type="checkbox"/>	Login Form	sidebar-right	Acceso	Todas	Public	16
<input type="checkbox"/>	slider pagina de inicio	title	SP Page Builder	Solo en las seleccionadas	Public	110

- 2) Dar clic en el botón **Edit with Backend Editor**

Título *

slider pagina de inicio

Módulo Asignación de menú Avanzado Permisos

SP Page Builder

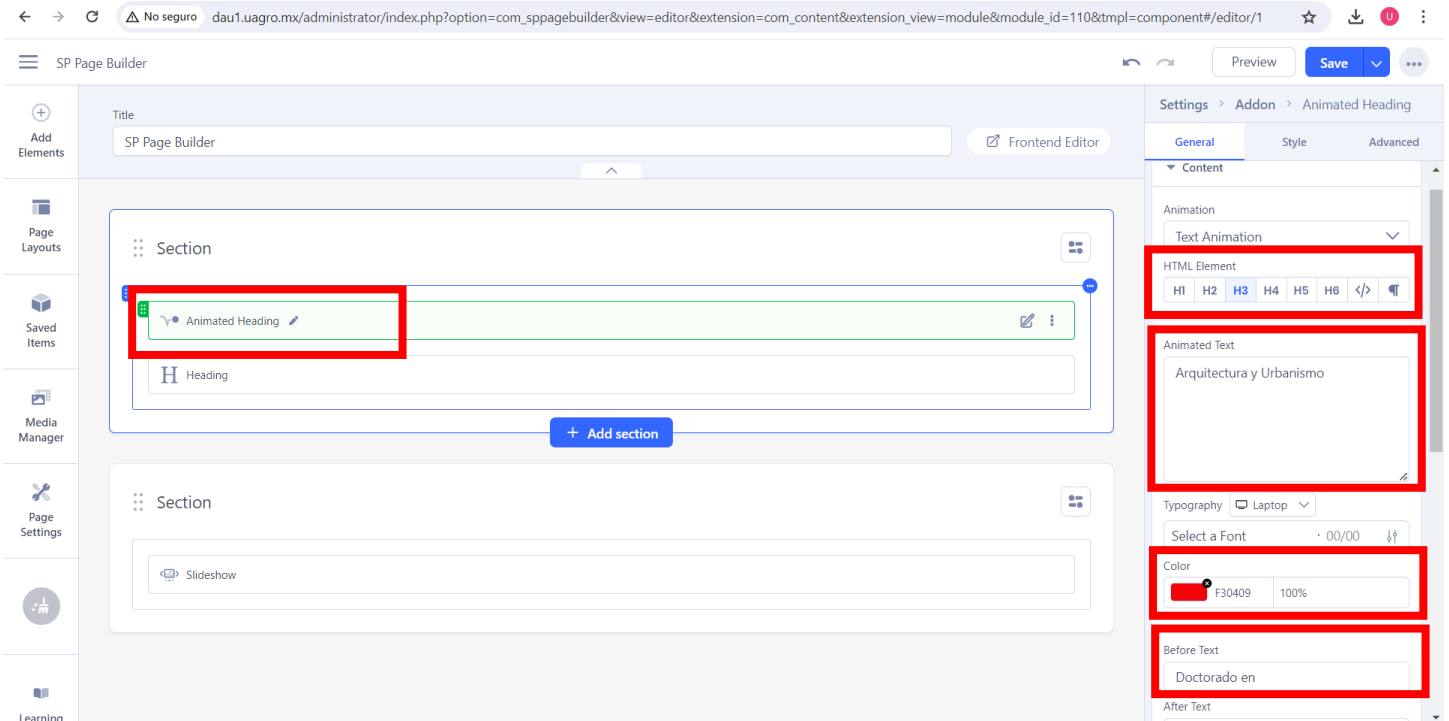
Sitio
Module to display content from SP Page Builder

Ocultar

title x v

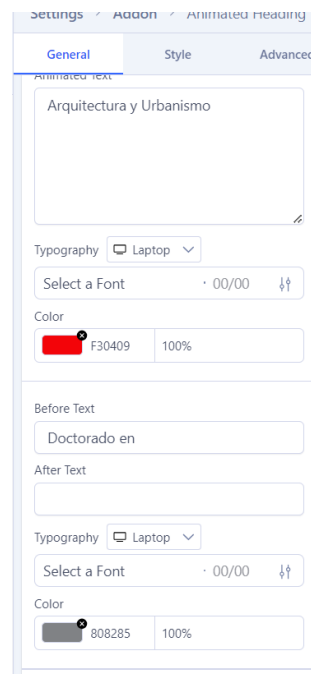
Publicado v

- 3) Dar clic en **Animated Heading**; en la columna de la derecha, usar:
- 4) **HTML Element** para elegir el tamaño del texto, recomendado usar H3 (H1 es el más grande, H6 el mas pequeño)
- 5) **Animated Text** para colocar el texto que tendrá animación
- 6) **Color** para elegir el color del texto animado
- 7) **Before Text** para colocar texto sin movimiento antes del texto animado
- 8) **After text** para colocar texto sin movimiento después del texto animado
- 9) **Color** para elegir el color del texto sin movimiento



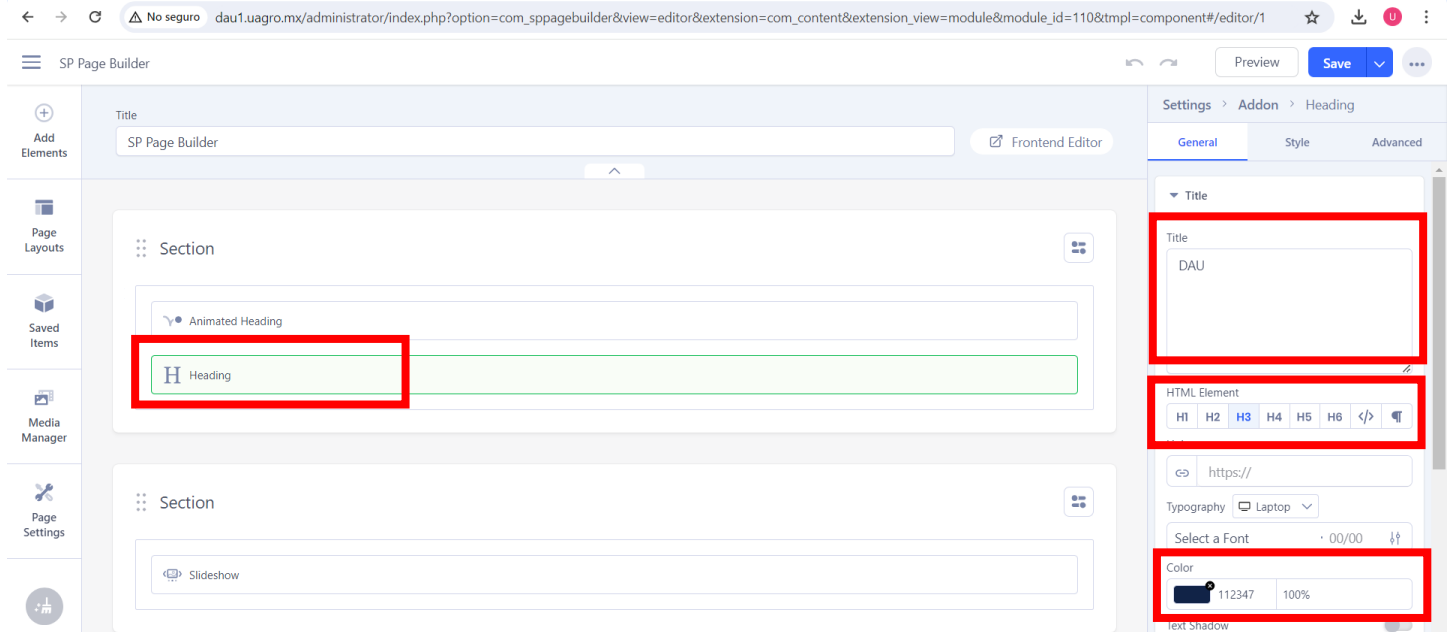
- 10) Dar clic en **Save** para guardar cambios.

Las opciones del ejemplo quedan de la siguiente manera



Debajo de la combinación vista anteriormente se puede colocar texto sin animación, por ejemplo, las iniciales de la escuela.

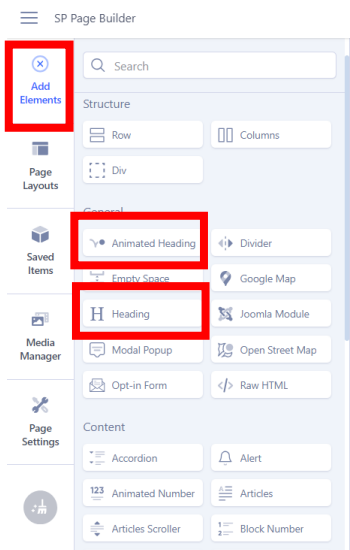
- 1) Para editar lo anterior damos clic en **Heading**
- 2) En **Title** colocar el texto
- 3) En **HTML Element** elegir el tamaño de la letra
- 4) En **color** seleccionar el color del texto



- 5) Dar clic en **Save** para guardar cambios

Si al momento de editar el texto con o sin animación, no aparecen los respectivos elementos en las secciones, se pueden agregar de la siguiente manera:

- 1) Presionar el botón **Add Elements**
- 2) En las herramientas que se muestran, arrastrar y soltar la herramienta deseada para su posterior edición.

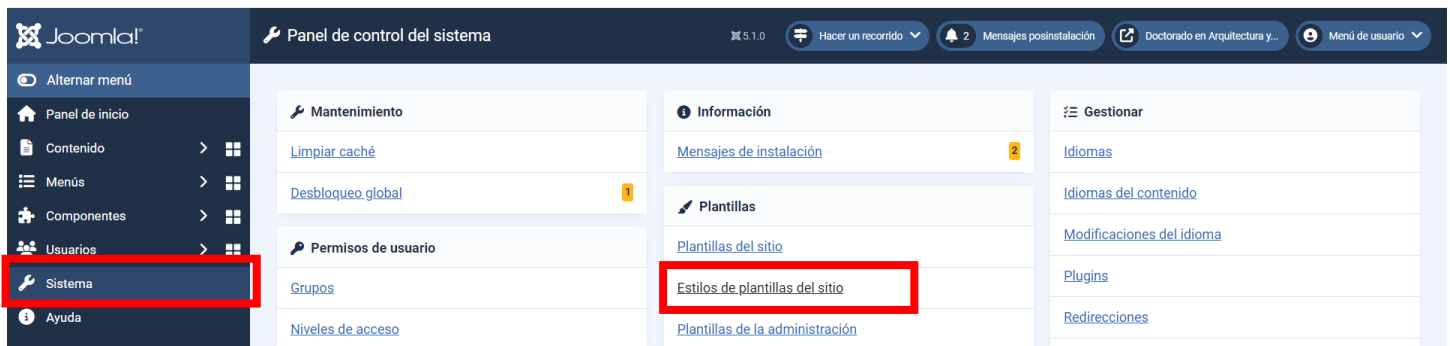


Hasta este momento, el resultado de la configuración es

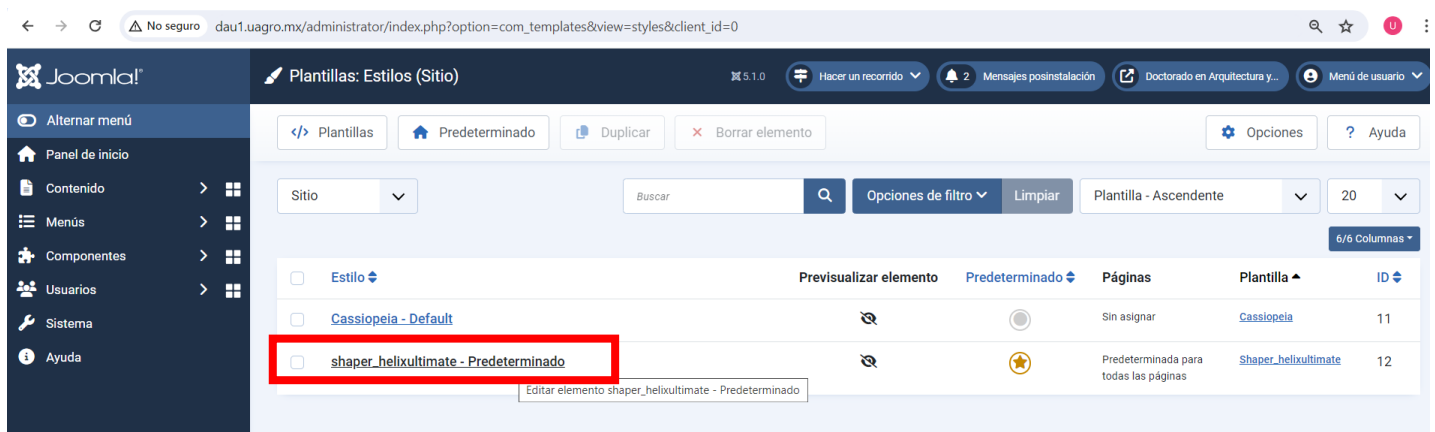


En los colores de los textos se han elegido azul, rojo y gris, debido a que son los colores institucionales de la UAGro. Los **colores de la plantilla en general** se pueden editar para ajustarlos a colores institucionales.

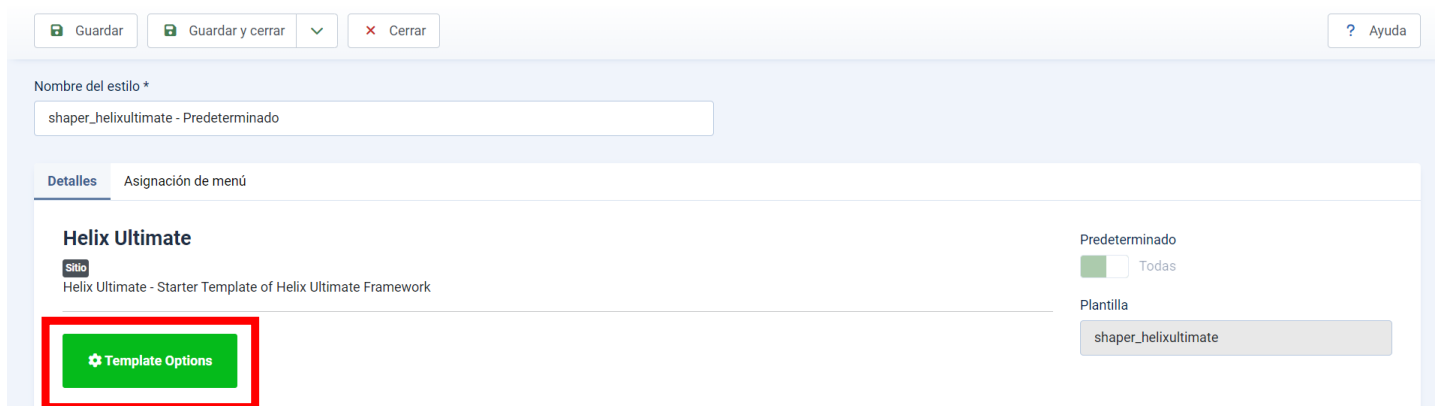
- 1) Ir a página de inicio de Joomla
- 2) Dar clic en **Sistema** y en **Estilos de plantillas del sitio**



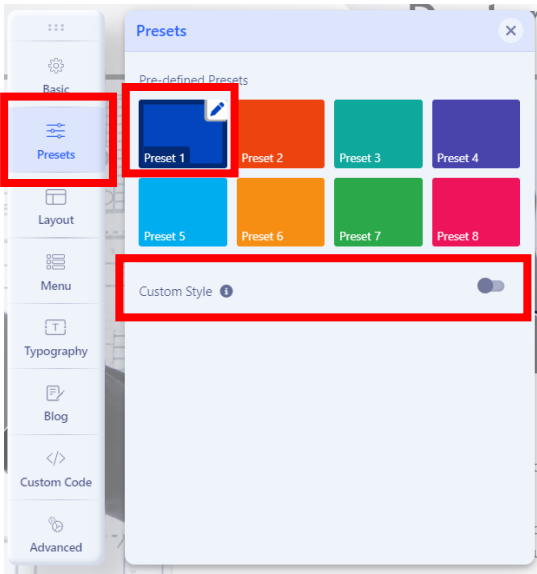
- 3) Dar clic en **shaper_helixultimate_Predeterminado**



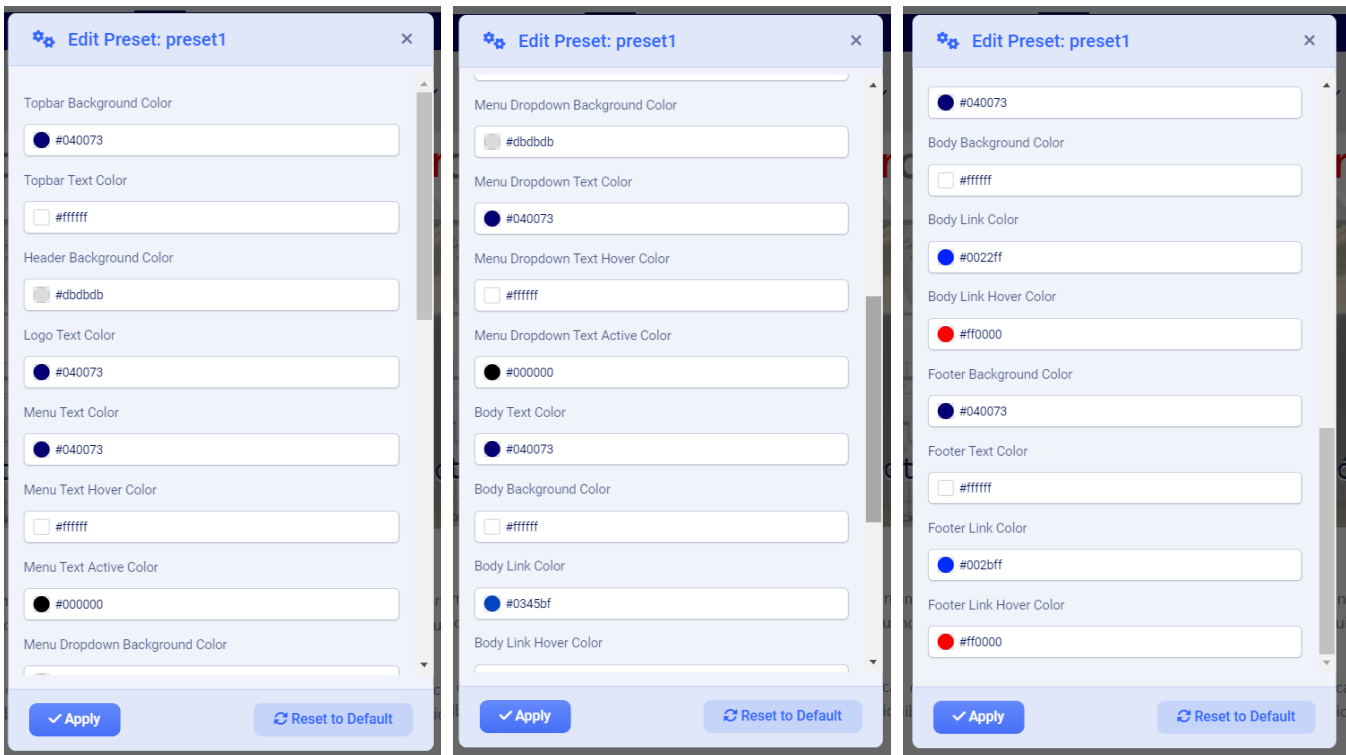
- 4) Dar clic en el botón **Template Options**



- 5) Dar clic en **Presets**,
- 6) Desactivar la opción **Custom Style**
- 7) En **Preset 1**, dar clic en el **Lapiz** para iniciar la modificación de colores



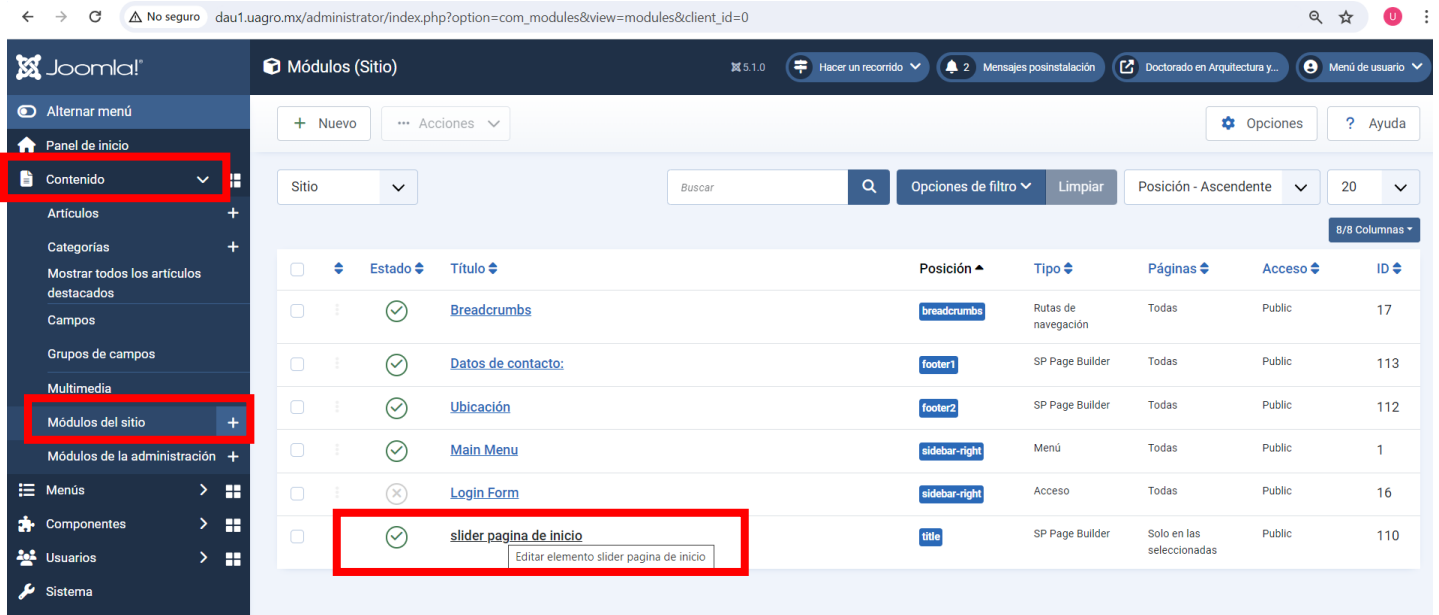
- 8) La configuración que se tiene en este ejemplo es



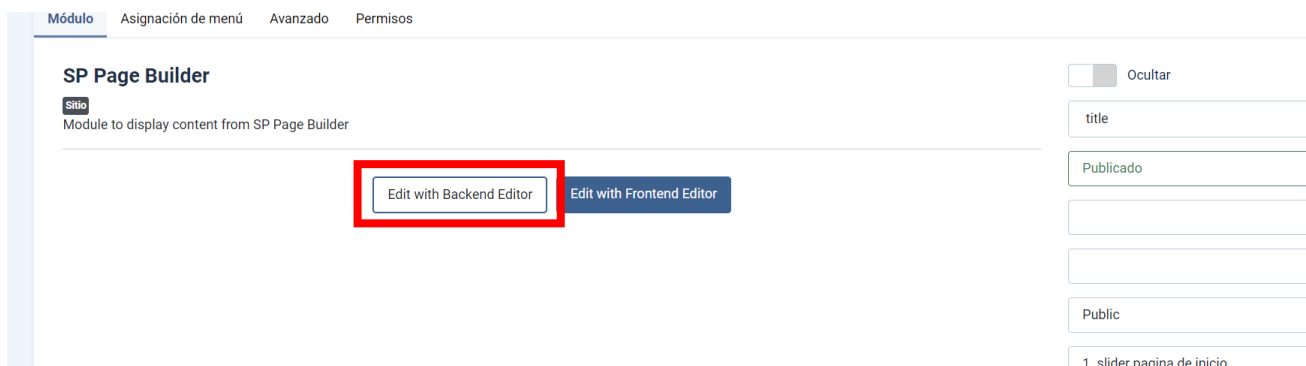
- 9) Presionar el botón **Apply** para guardar cambios.

En el **título de la página**, además de texto con o sin animación, también podemos tener imágenes y texto animados en un tipo presentación de diapositivas (**carrusel de imágenes**). Para lo anterior hacer:

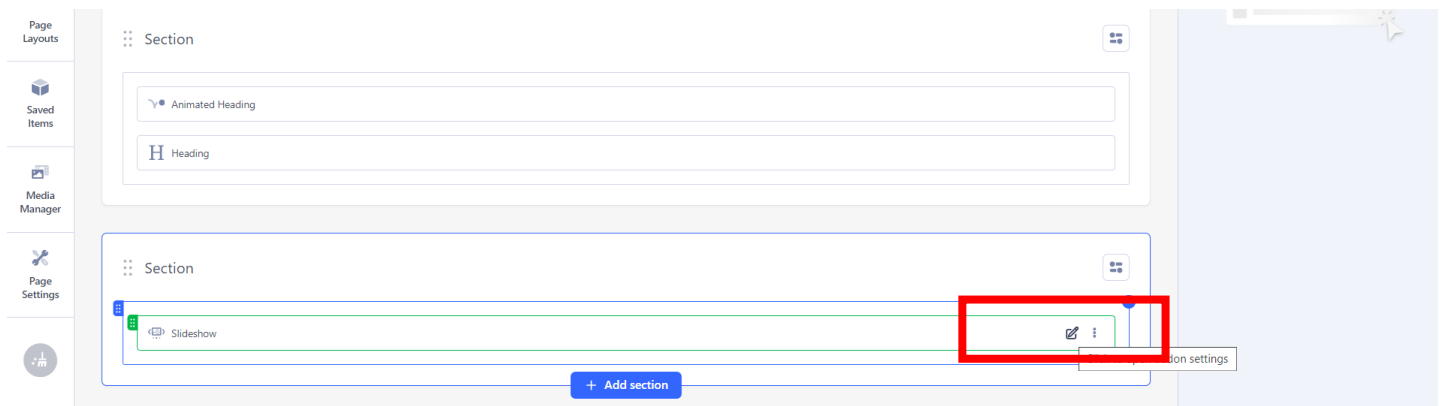
- 1) Ir al inicio de Joomla
- 2) Dar clic en **Contenido**
- 3) Dar clic en **Módulos del sitio**
- 4) Dar clic en **slider página de inicio**



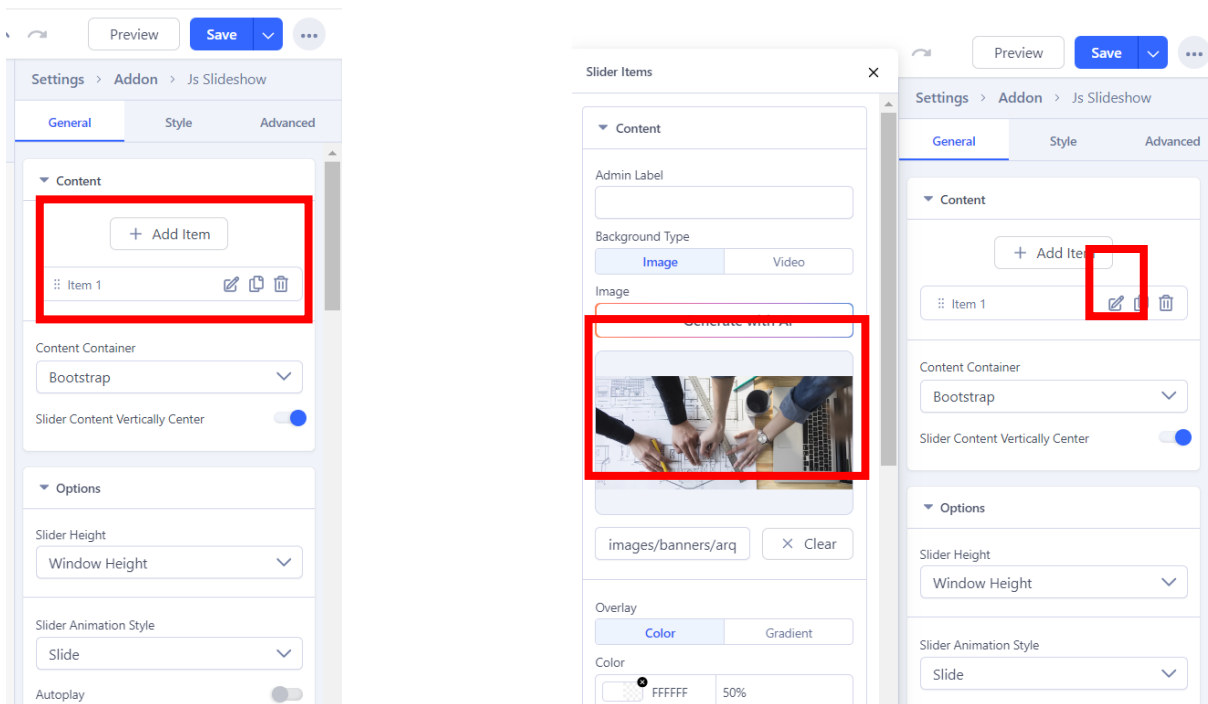
5) Presionar el botón **Edit with Backend Editor**



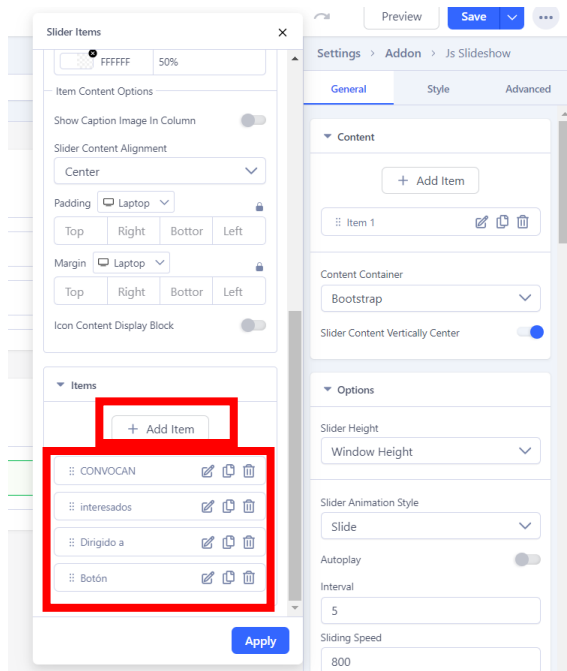
6) En el apartado **Slideshow**, dar clic en el **botón de la derecha**



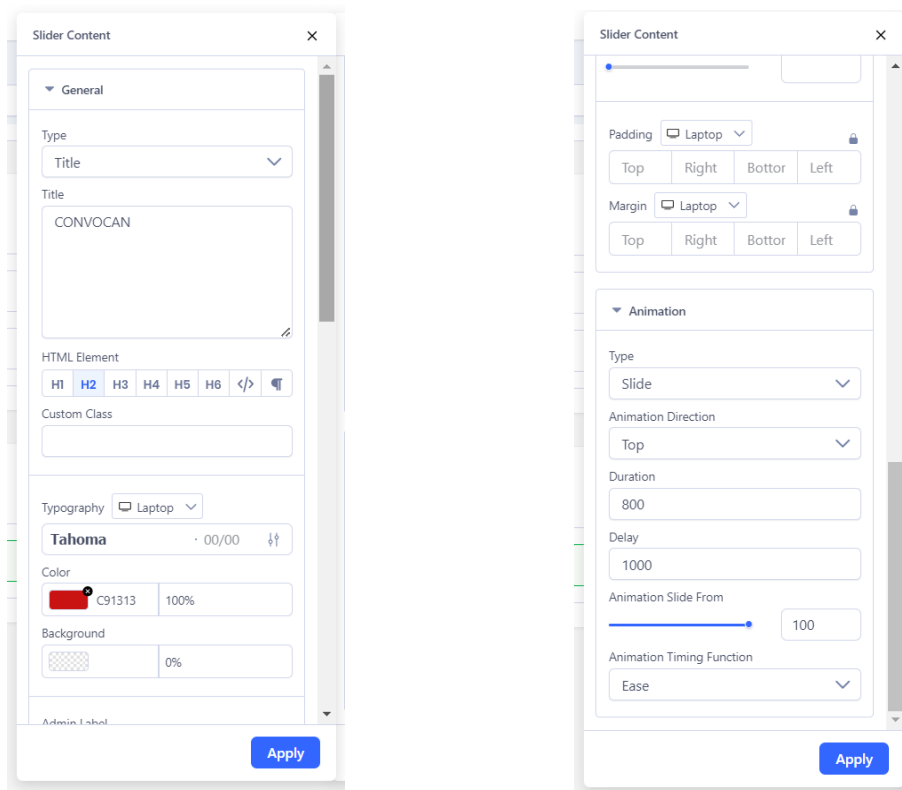
- 7) En la parte de arriba del contenedor que se aparece, se muestran los ítems que conformaran el carrusel de imágenes y texto animados, en este ejemplo aparece el **ítem 1**, los ítem que existan en este contenedor, serán los que conformen el carrusel de imágenes.
- 8) Al dar clic en el ítem 1, se muestra otro contenedor con sus configuraciones. Se puede ver una imagen agregada, pero también se puede agregar un video (subido desde la computadora o enlazado de internet).



- 9) En la parte inferior de este último contenedor, se encuentran los textos que acompañaran a la imagen o video en el carrusel de imágenes (en el ejemplo son 4). Para agregar uno nuevo dar clic en el botón **Add Item**, para editar los que ya existen dar clic en el primer botón de los 3 que se encuentran a la derecha.



- 10) La configuración de los ítem admite varias opciones
- Type. Puede ser un título, un texto, una imagen, un botón o un icono
 - Title. Es el contenido que lleva el título o texto
 - HTML Element. Es el tamaño del texto
 - Tipography. Es el tipo de fuente para el texto
 - Color. Es el color para el texto
 - Background. Es el color de fondo para el texto
 - Animation. Es la configuración de animación que tendrá el ítem



Resultado de los 4 ítem configurados para el primer elemento del carrusel



Cuerpo principal

Para editar el cuerpo principal de la página, hacer lo siguiente:

- 1) Ir a la página de inicio de Joomla
- 2) Dar clic en **Componentes**
- 3) Dar clic en **SP Page Builder Pro**
- 4) Dar clic en **Pages**

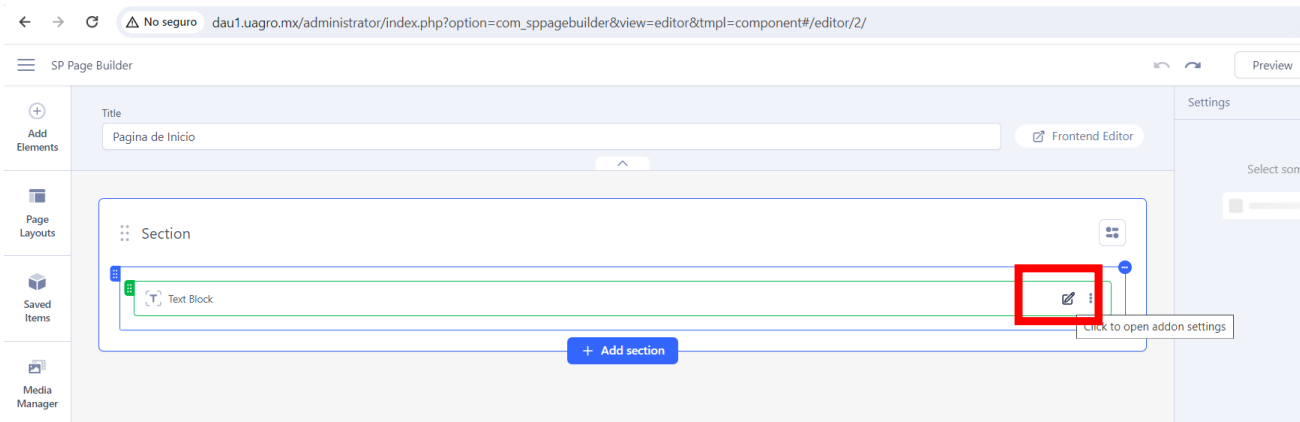
The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The left sidebar contains a menu with 'Componentes' highlighted in red. Below it, 'SP Page Builder Pro' and 'Pages' are also highlighted in red. The main content area shows the 'Panel de inicio' (Dashboard) with various widgets like 'System', 'Notifications', and 'Recently Added Articles'.

- 5) Dar clic en **Página de Inicio**

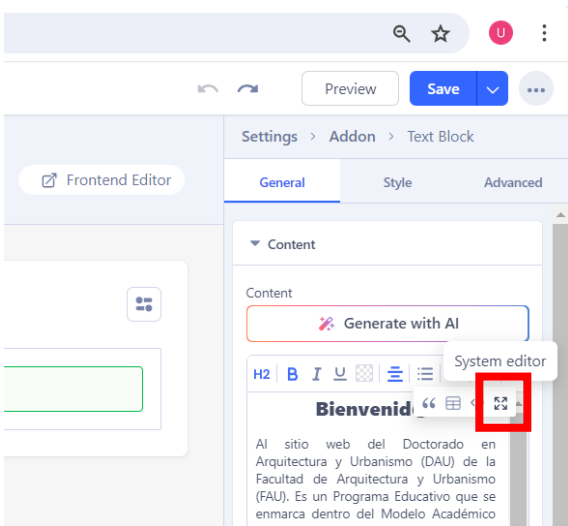
The screenshot shows the Joomla! administrator 'Pages' management interface. The left sidebar contains a menu with 'Pages' highlighted in red. The main content area shows the 'Pages' management screen with a table of pages. The 'Página de Inicio' page is highlighted in red in the table.

Page Name	Author	Categories	Access	ID	Hits	Language	Status
Página de Inicio	Frontend Editor	-	Public	2	474	All	Published

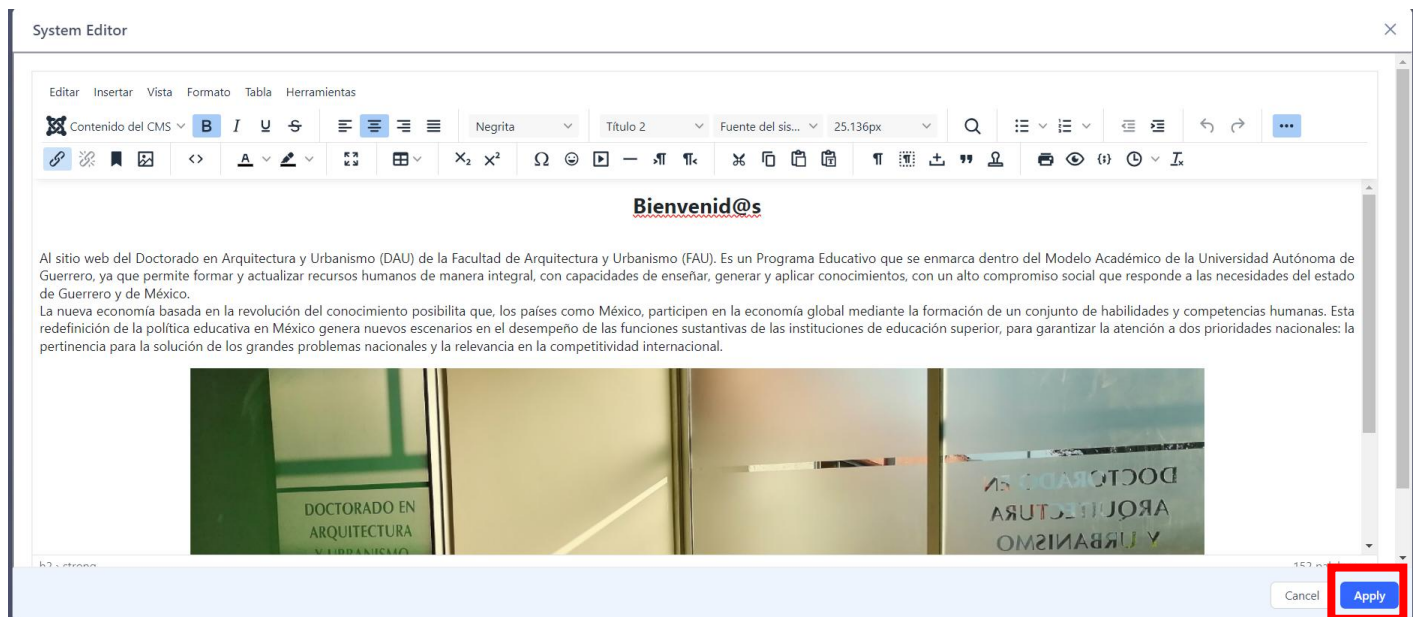
6) Dar clic en el **botón de la derecha** de Text Block, para abrir el editor de texto



7) Presionar el botón de las **4 flechas** para expandir el editor



8) Dentro del editor, existen herramientas para adecuar el texto de la página principal. Terminada la edición, dar clic en **Apply** para guardar cambios.



Pie de página

El pie de página de acuerdo a la configuración del Layout, se compone de 2 columnas, por tanto, vamos a configurar los 2 módulos que lo componen. Para llevar a cabo lo anterior, hacer:

- 1) Ir al inicio de Joomla
- 2) Dar clic en **Contenido**
- 3) Dar clic en **Módulos del sitio**
- 4) Notemos que existen los módulos **Datos de contacto** y **Ubicación**, ellos componen el pie de página. **Dar clic a alguno de ellos para editarlo**, en caso de que no existan los módulos suficientes, dar clic al botón **Nuevo** para agregarlo.

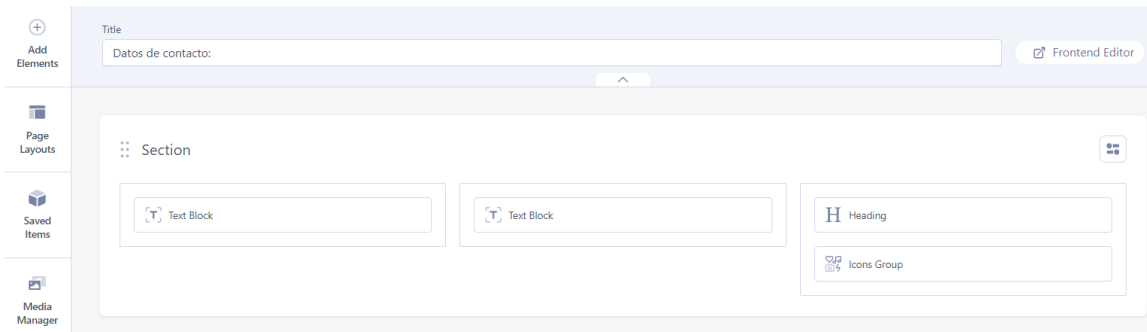
The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The left sidebar has 'Contenido' and 'Módulos del sitio' highlighted with red boxes. The main content area shows the 'Módulos (Sitio)' page with a '+ Nuevo' button highlighted in red. A table lists modules, with 'Datos de contacto' and 'Ubicación' highlighted in red. The table has columns for 'Estado', 'Título', 'Posición', 'Tipo', 'Páginas', 'Acceso', and 'ID'.

Estado	Título	Posición	Tipo	Páginas	Acceso	ID
✓	Breadcrumbs	breadcrumbs	Rutas de navegación	Todas	Public	17
✓	Datos de contacto:	footer1	SP Page Builder	Todas	Public	113
✓	Ubicación	footer2	SP Page Builder	Todas	Public	112
✓	Main Menu	sidebar-right	Menú	Todas	Public	1
✗	Login Form	sidebar-right	Acceso	Todas	Public	16
✓	slider pagina de inicio	title	SP Page Builder	Solo en las seleccionadas	Public	110

- 5) Si se edita uno ya existente, se muestra la siguiente ventana
 - a. Dar clic en el botón **Edit with Backend Editor**

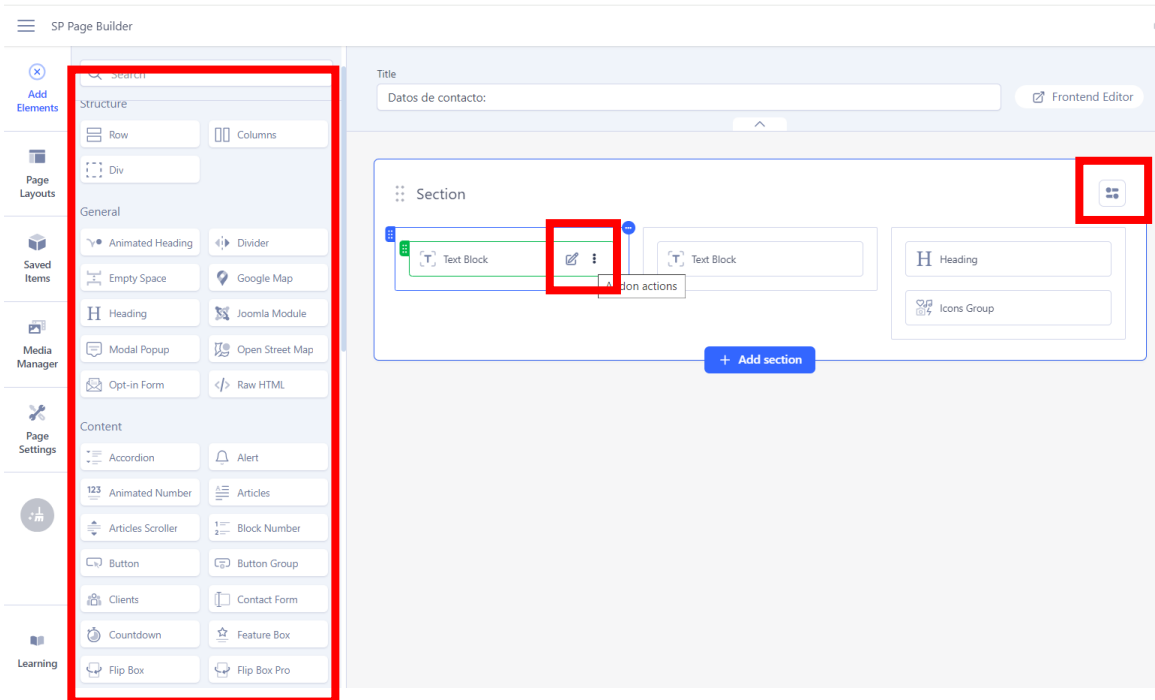
The screenshot shows the Joomla! 'Edit with Backend Editor' window for the 'Datos de contacto' module. The 'Edit with Backend Editor' button is highlighted in red. The window has tabs for 'Módulo', 'Asignación de menú', 'Avanzado', and 'Permisos'. The 'Módulo' tab is selected, showing 'SP Page Builder' and 'Module to display content from SP Page Builder'.

b. Los datos de contacto están divididos en 3 columnas, la última, a la vez está dividida en 2 renglones

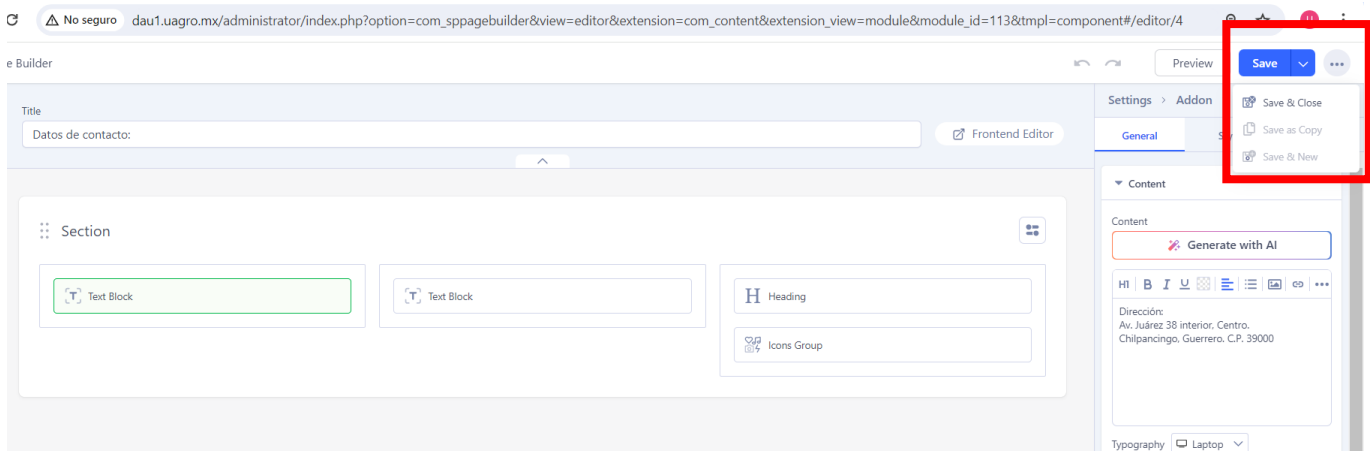


c. Los componentes de cada columna se pueden agregar, modificar o eliminar con ayuda de las **herramientas de la izquierda** y con los botones que tiene **cada componente a la derecha**.

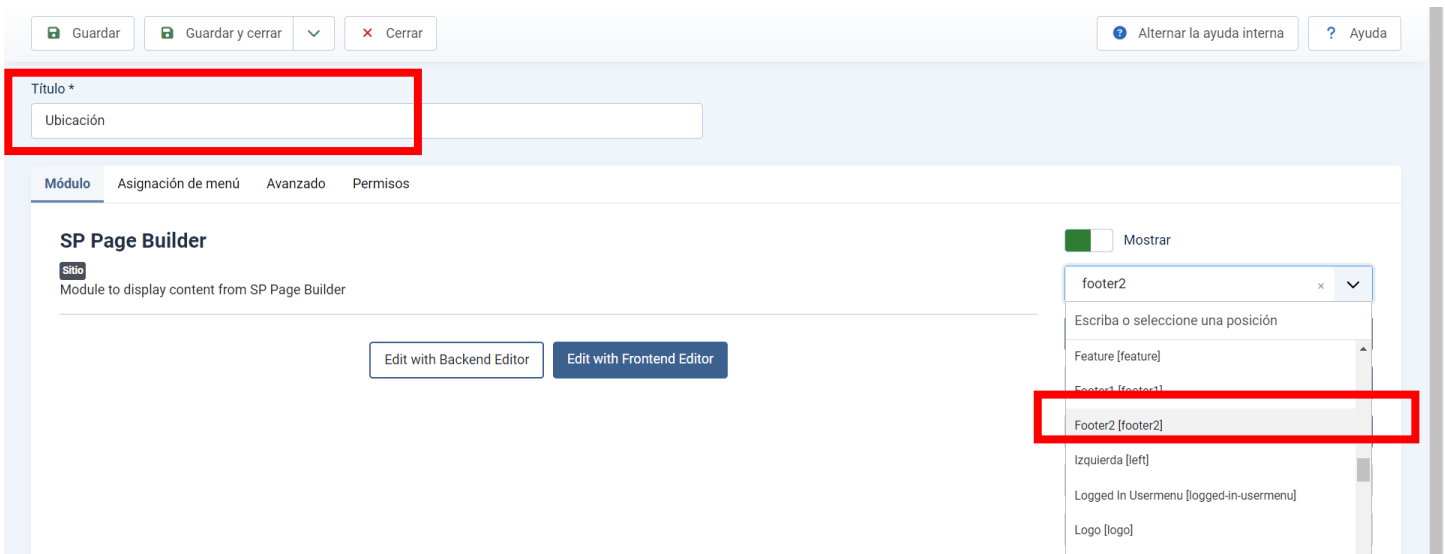
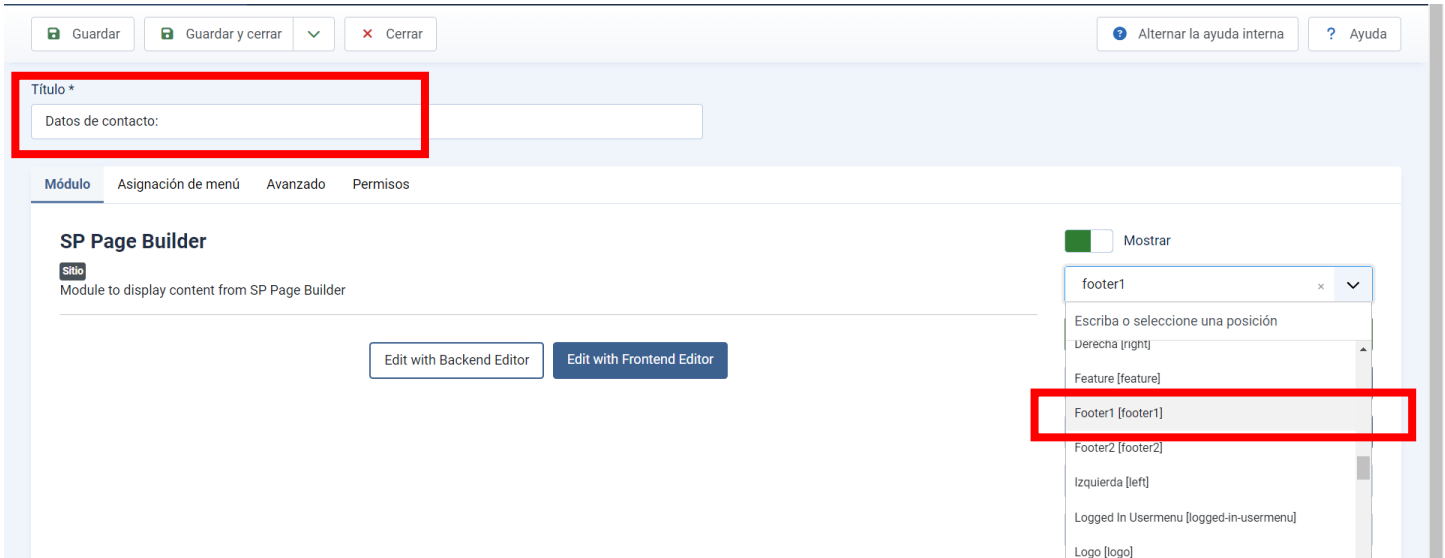
d. A la vez, se pueden configurar la cantidad de columnas con el **botón de la derecha de la sección**.



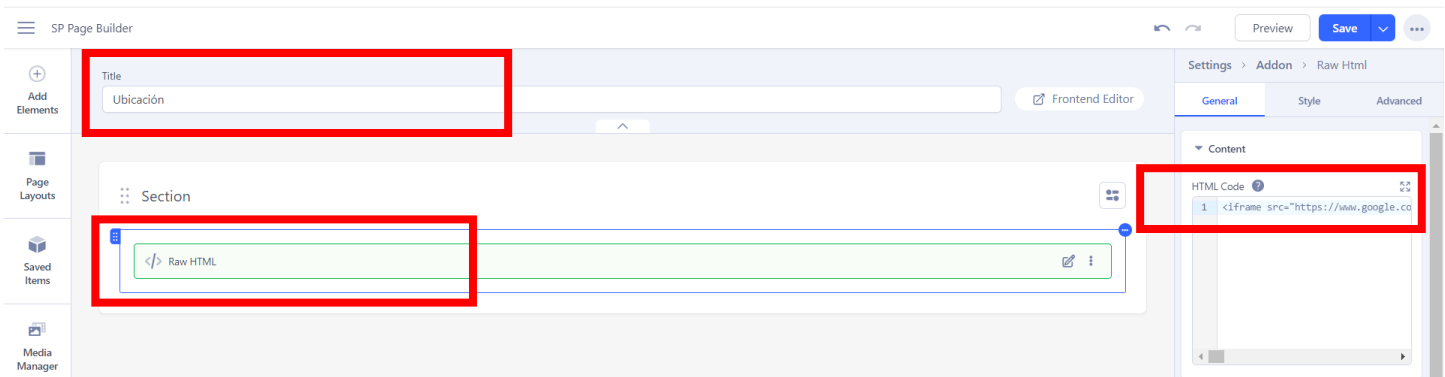
6) Al terminar de configurar los componentes, dar clic en el botón **Save** y seleccionar la opción **Save & Close**



7) Los datos de contacto se colocarán en la parte izquierda del pie de página, y el mapa con la ubicación se colocará a la derecha.



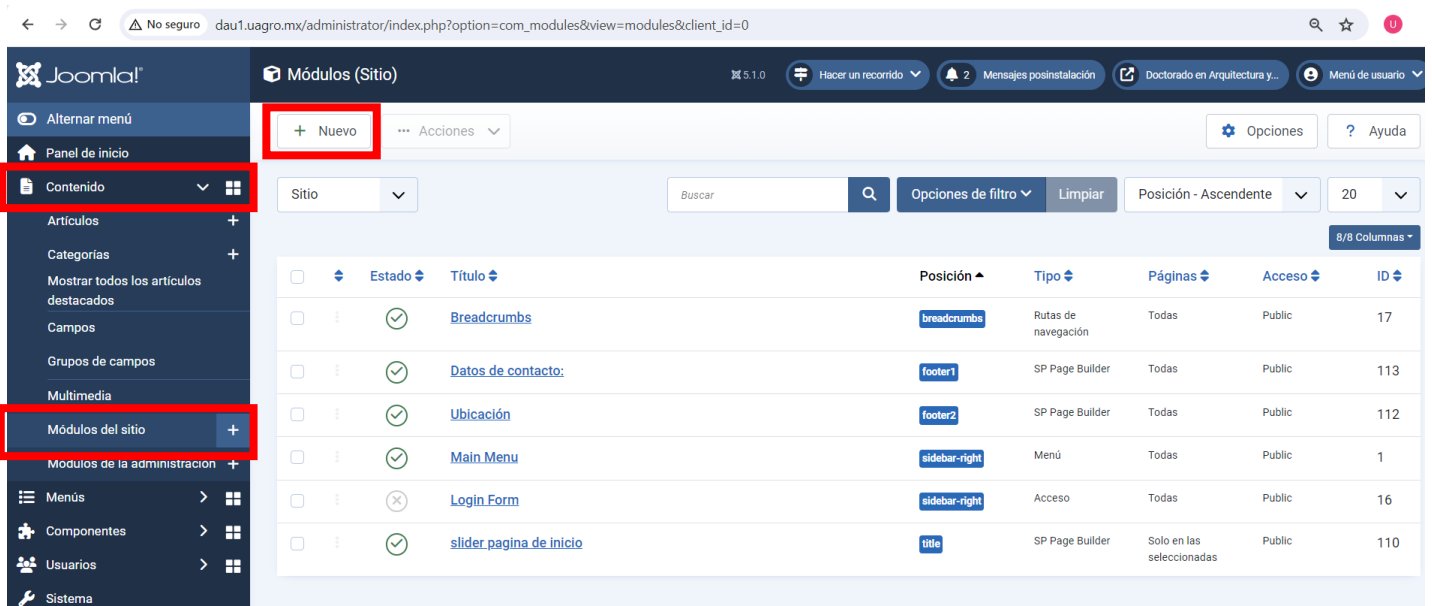
Para mostrar el mapa de **ubicación** de google, se usa el componente **Raw HTML** y se pega el respectivo **código HTML** de la ubicación elegida en google.



Panel de Botones

Si desea agregar un panel de botones que abran páginas con información de interés del mismo posgrado, y que además siempre esté disponible en todas las páginas de la plantilla. Se puede crear y configurar el panel para que aparezca a la izquierda o derecha del contenido principal de la página activa.

- 1) Ir a la página de inicio de Joomla
- 2) Dar clic en **Contenido**
- 3) Dar clic en **Módulos del sitio**
- 4) Dar clic en el botón **Nuevo**



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. The top navigation bar includes the Joomla! logo, the title 'Módulos (Sitio)', and various utility buttons. The left sidebar contains a menu with 'Contenido' and 'Módulos del sitio' highlighted with red boxes. The main content area shows a table of installed modules. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box.

	Estado	Título	Posición	Tipo	Páginas	Acceso	ID
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Breadcrumbs	breadcrumbs	Rutas de navegación	Todas	Public	17
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de contacto:	footer1	SP Page Builder	Todas	Public	113
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	footer2	SP Page Builder	Todas	Public	112
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Main Menu	sidebar-right	Menú	Todas	Public	1
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Login Form	sidebar-right	Acceso	Todas	Public	16
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	slider pagina de inicio	title	SP Page Builder	Solo en las seleccionadas	Public	110

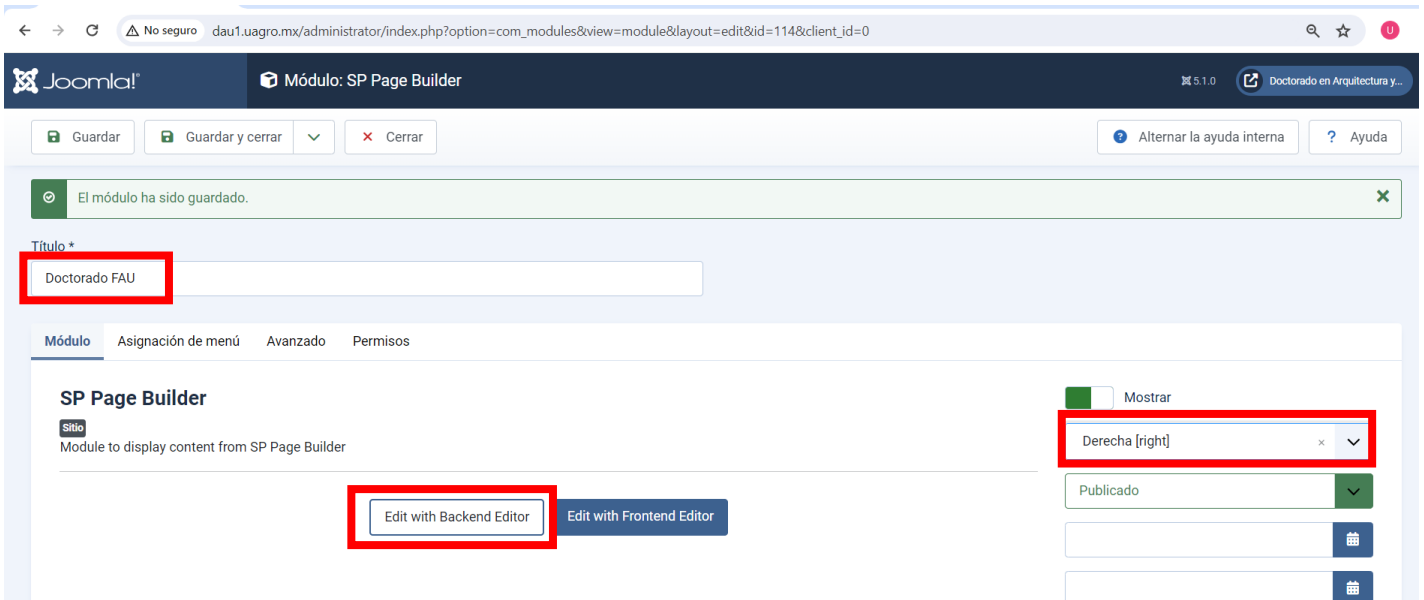
- 5) Dar clic en **SP Page Builder**



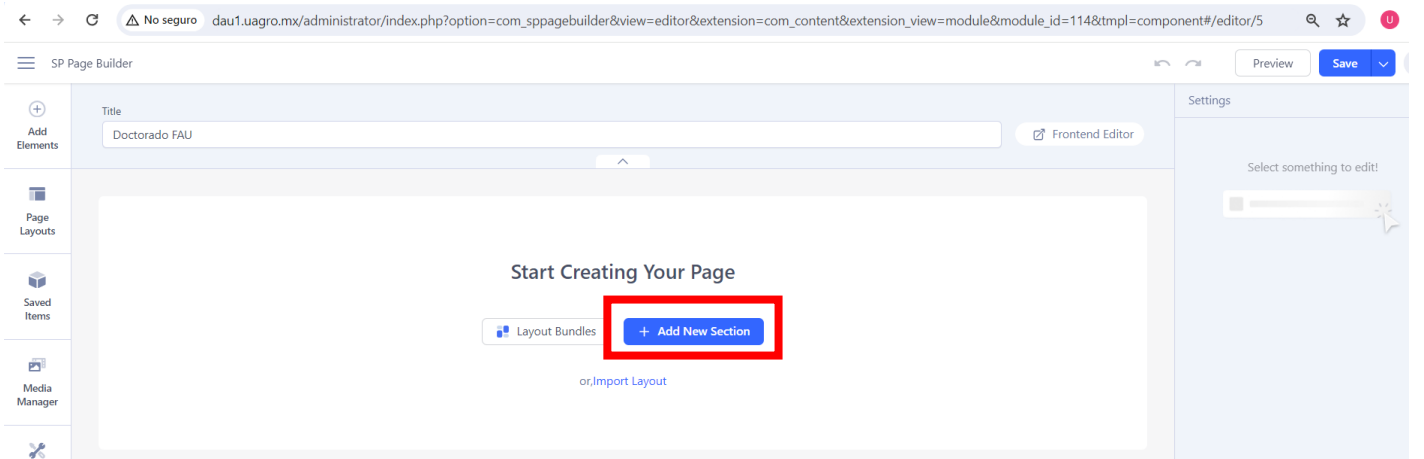
The screenshot shows the Joomla! SP Page Builder module selection screen. The 'SP Page Builder' module is highlighted with a red box. The screen displays a grid of various modules with their descriptions and a plus sign to add them.

Etiquetas populares	Etiquetas similares	Imagen aleatoria	Los más populares	Menú
Este módulo muestra las etiquetas usadas en el sitio en un formato del tipo lista o del tipo nube de etiquetas. Las etiquetas pueden ordenarse por el título o por la cantidad de elementos...	El módulo de etiquetas similares muestra enlaces a otros elementos con etiquetas similares. La cercanía de la coincidencia se puede especificar.	Este módulo muestra una imagen aleatoria desde la carpeta que usted seleccione.	Este módulo muestra una lista de los artículos que están publicados con el mayor número de visitas.	Este módulo muestra un menú en la parte pública del sitio.
Personalizado	Pie de página	Quién está en línea	Rutas de navegación	SP Page Builder
Este módulo le permite crear su propio módulo usando un editor WYSIWYG.	Este módulo muestra la información de copyright de Joomla!.	El módulo 'Quién está en línea' muestra la cantidad de invitados (no identificados) y usuarios (todos los que se han identificado) que hay actualmente en el sitio.	Este módulo muestra la ruta de navegación	Module to display content from SP Page Builder
Selector de idioma	Sindicación del sitio	URL embebida	Usuarios recientes	Últimas noticias
Este módulo muestra una	Módulo para canales	Este módulo muestra un marco embebido en una	Este módulo muestra a los últimos usuarios que se	Este módulo muestra una lista de los artículos más

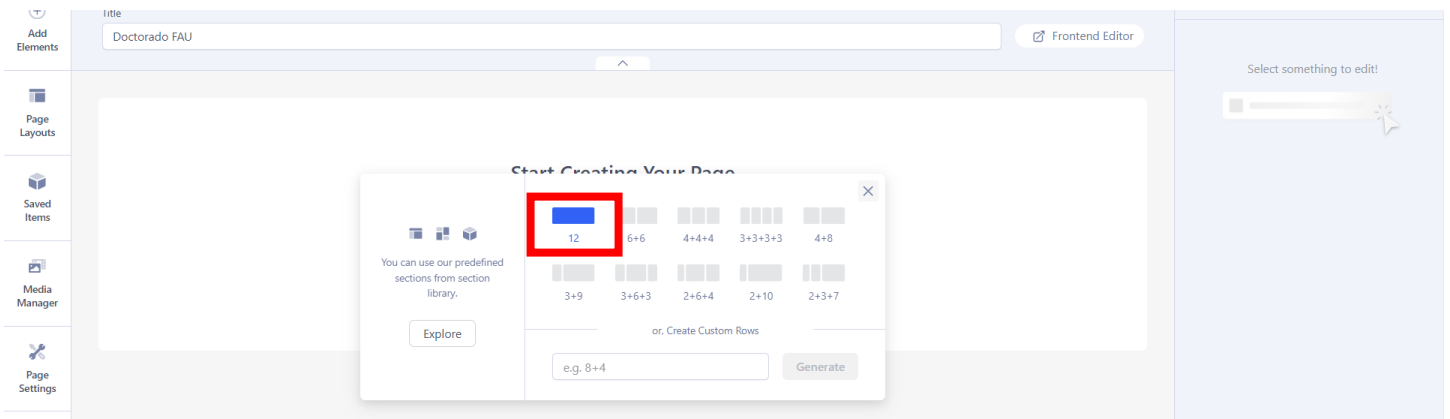
- 6) Escribir el **título**
- 7) En la columna de la derecha seleccionar **Derecha (right)**
- 8) Dar clic en **Edit with Backend Editor**



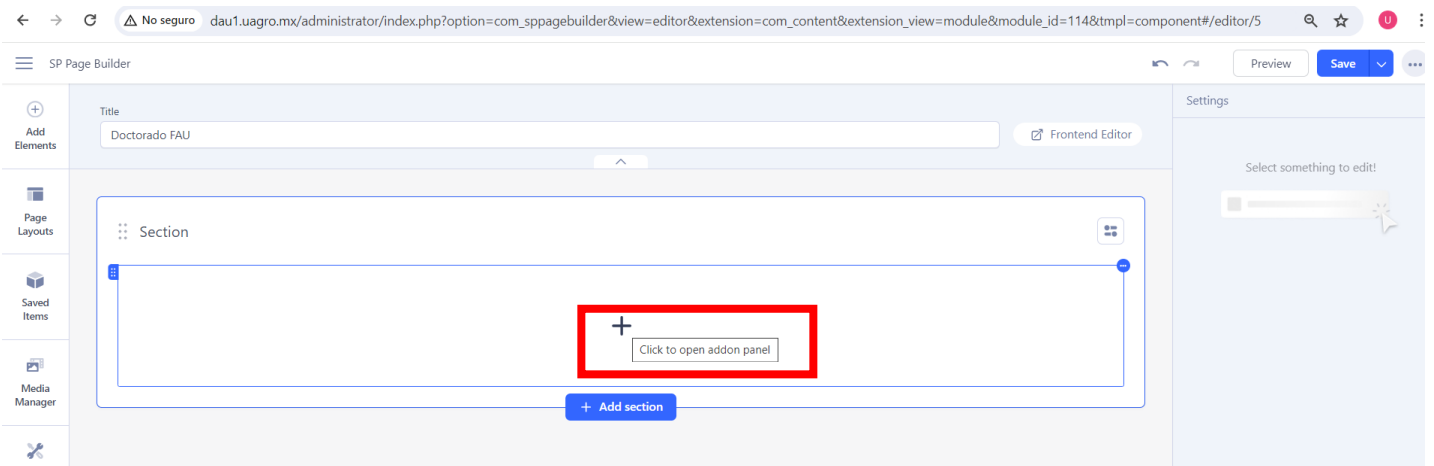
- 9) Dar clic en **Add New Section**



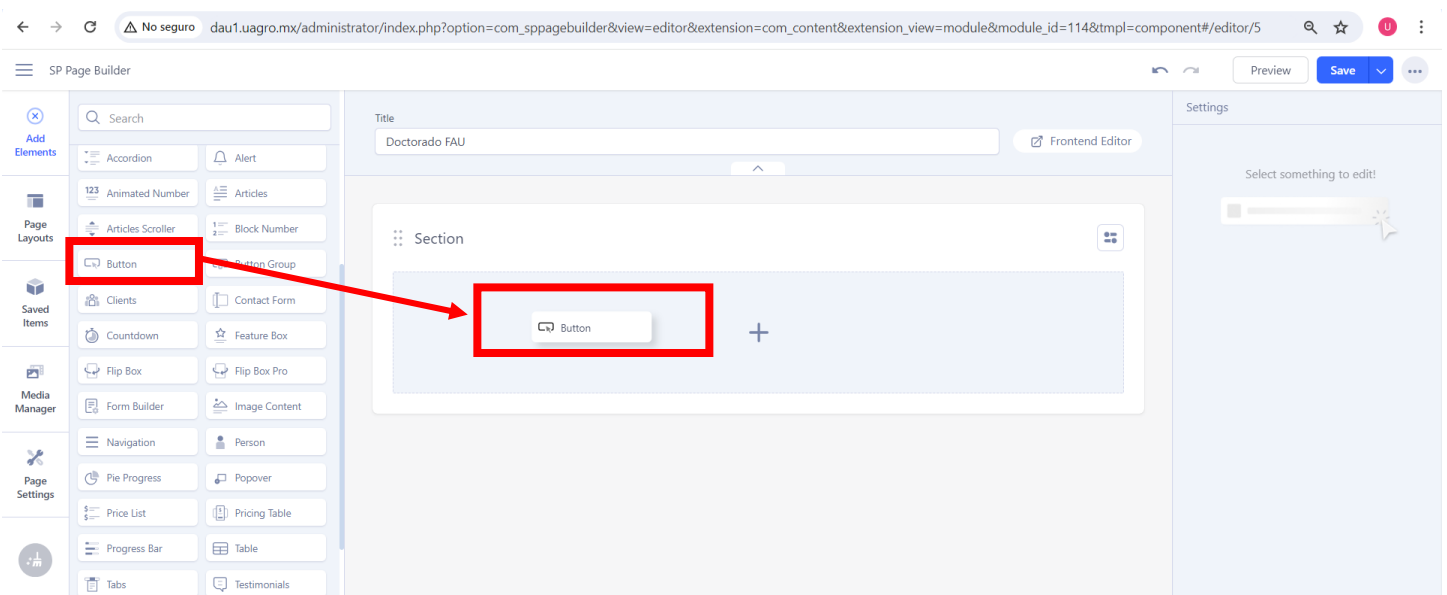
- 10) Seleccionar el tipo de distribución, para el ejemplo, seleccionaremos 1 columna.



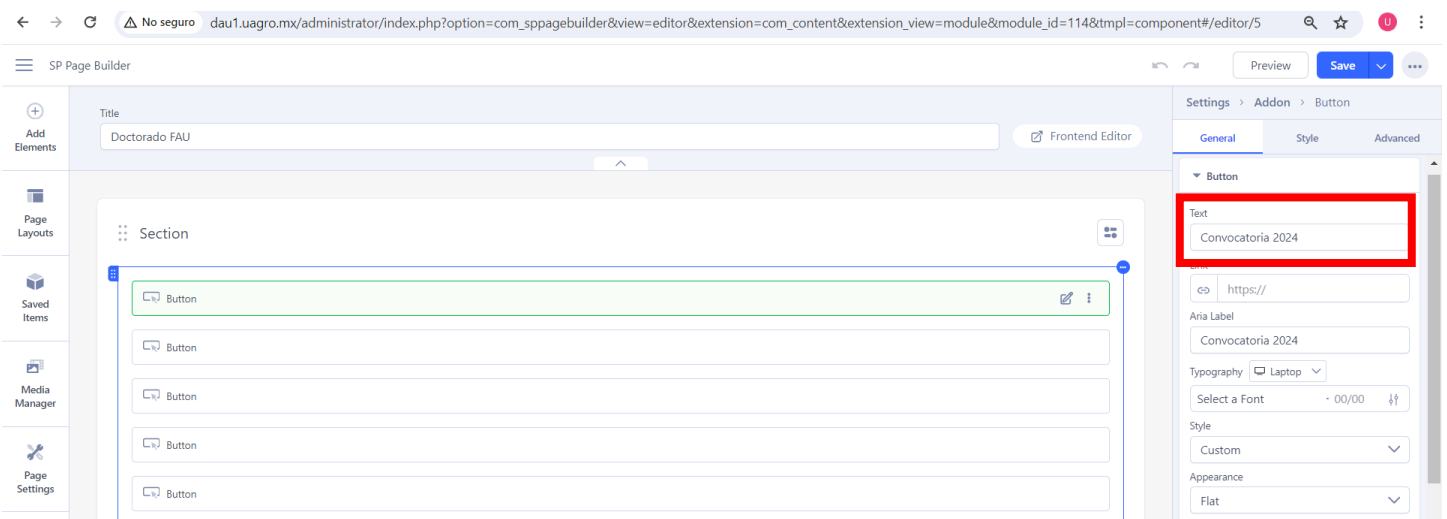
11) Dar clic en el signo +



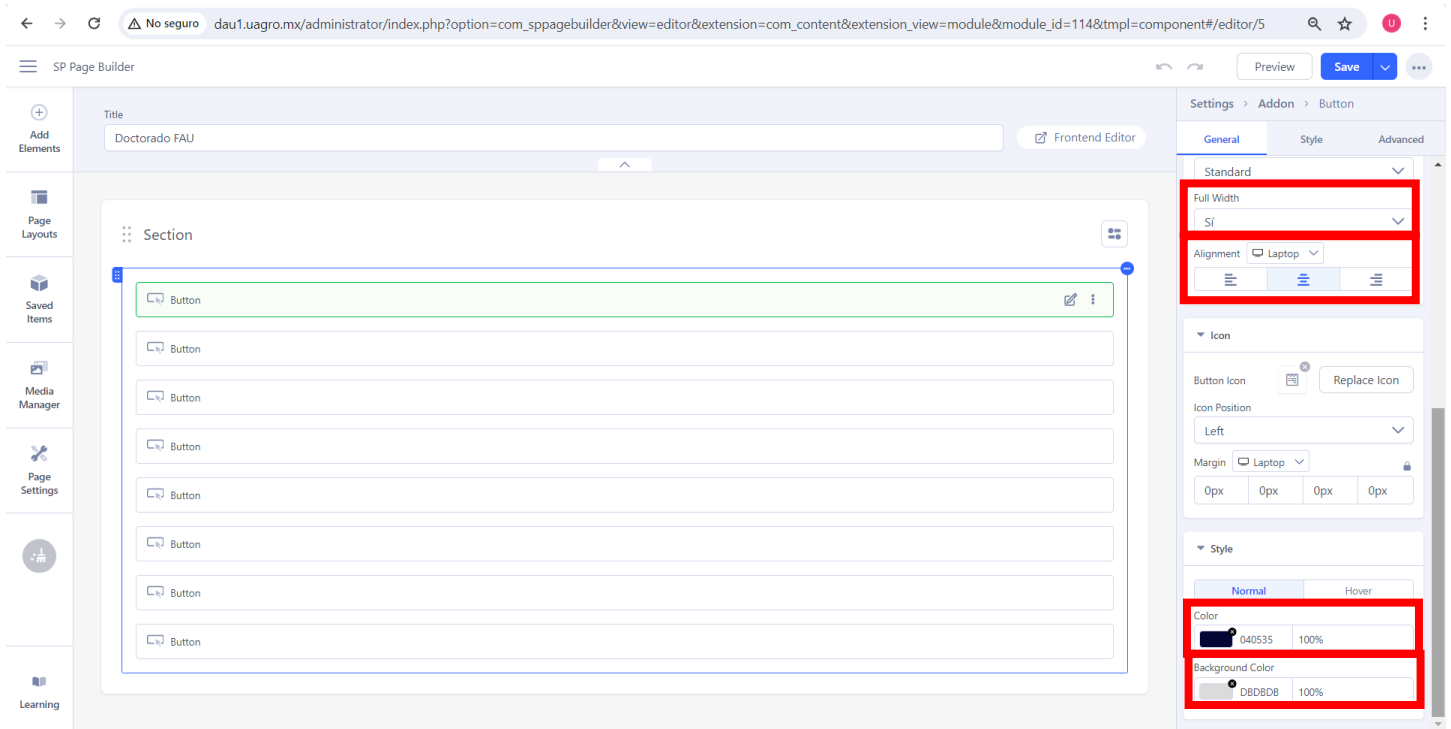
12) Arrastrar los botones necesarios para el panel



13) En las herramientas de la derecha, escribir el nombre del botón

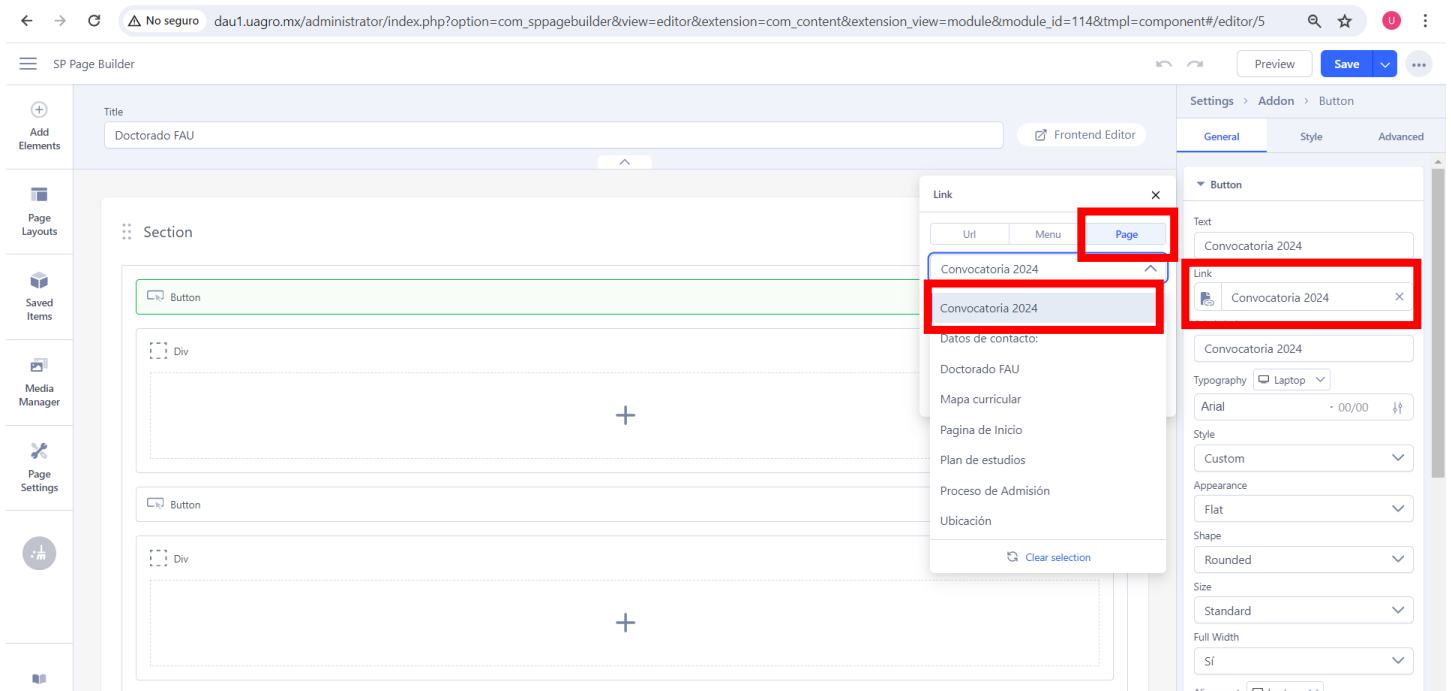


14) Desplazarse hacia abajo para configurar el **ancho del botón**, su **alineación**, el **color del texto** y el **color de fondo**

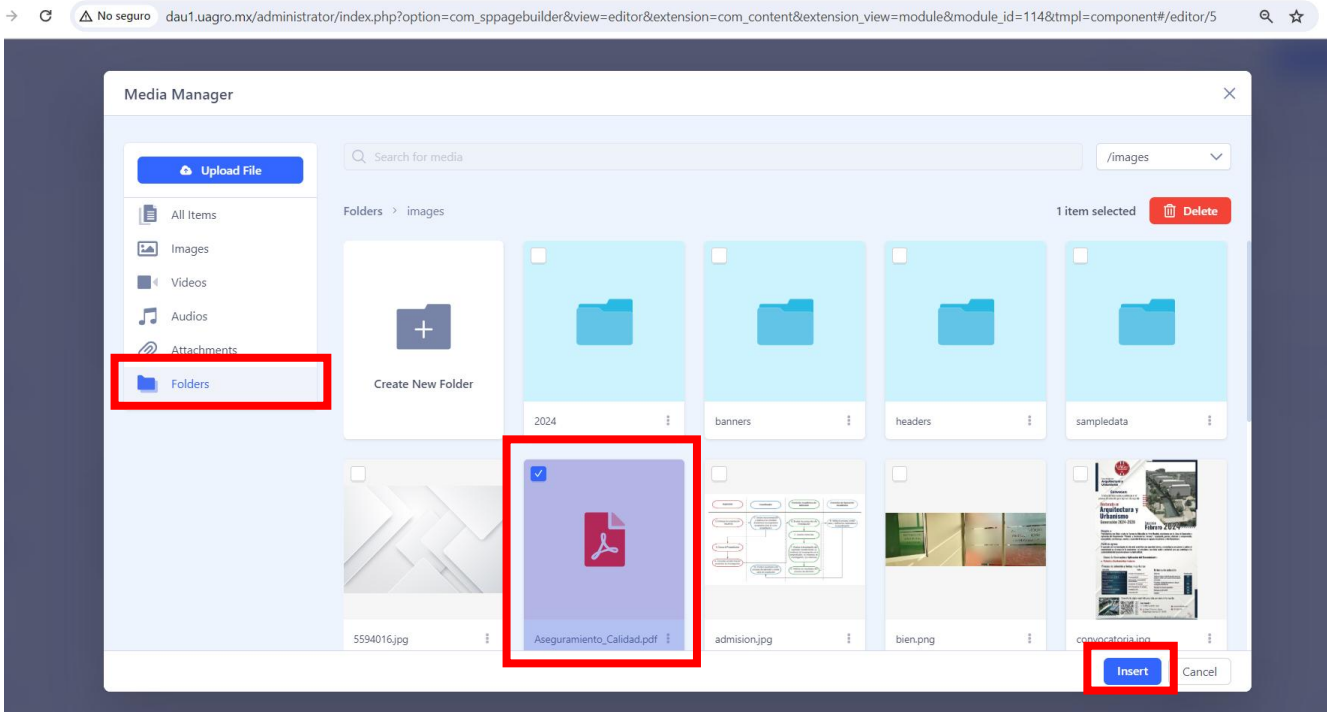


15) En la **Link**, vamos a indicarle al botón lo que necesitamos que habrá, puede ser una imagen, un archivo pdf o una página. Para el caso de abrir una página, damos clic en **Page**

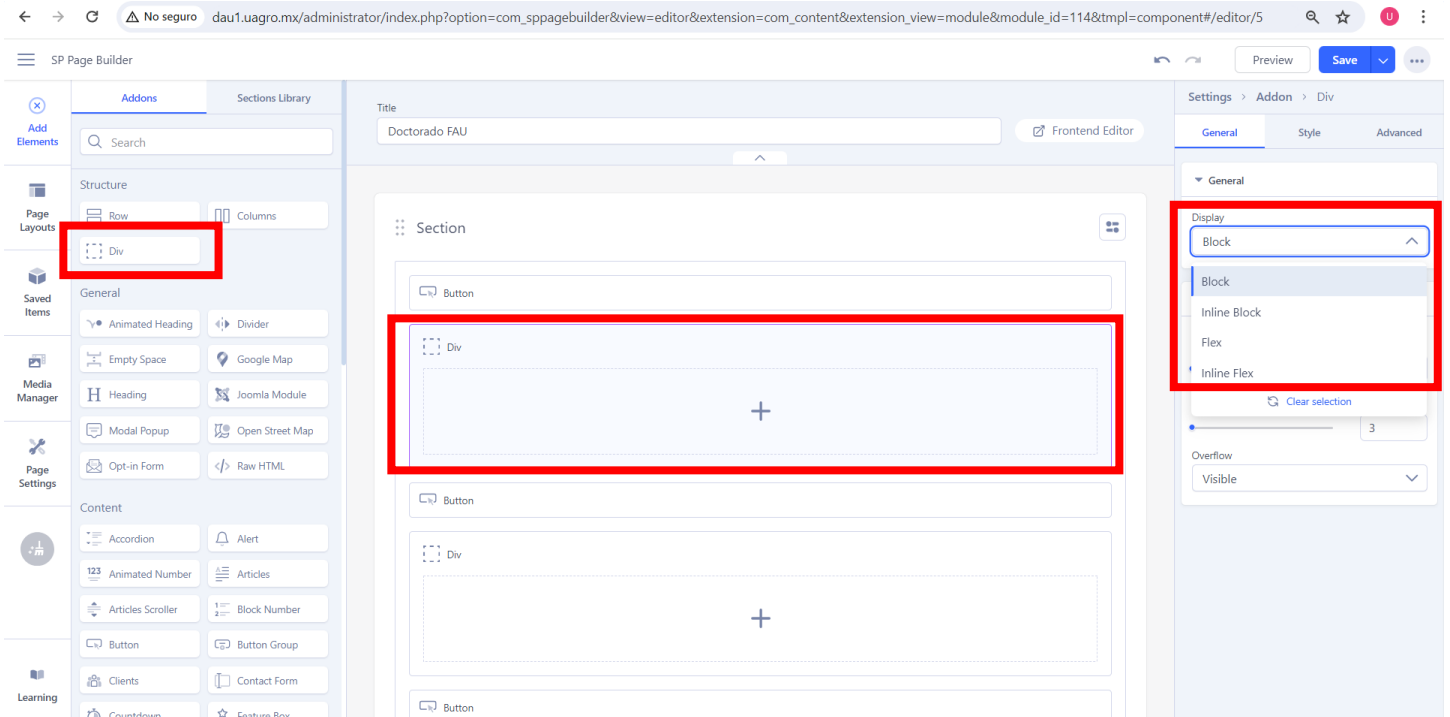
16) Seleccionar la **página correspondiente**



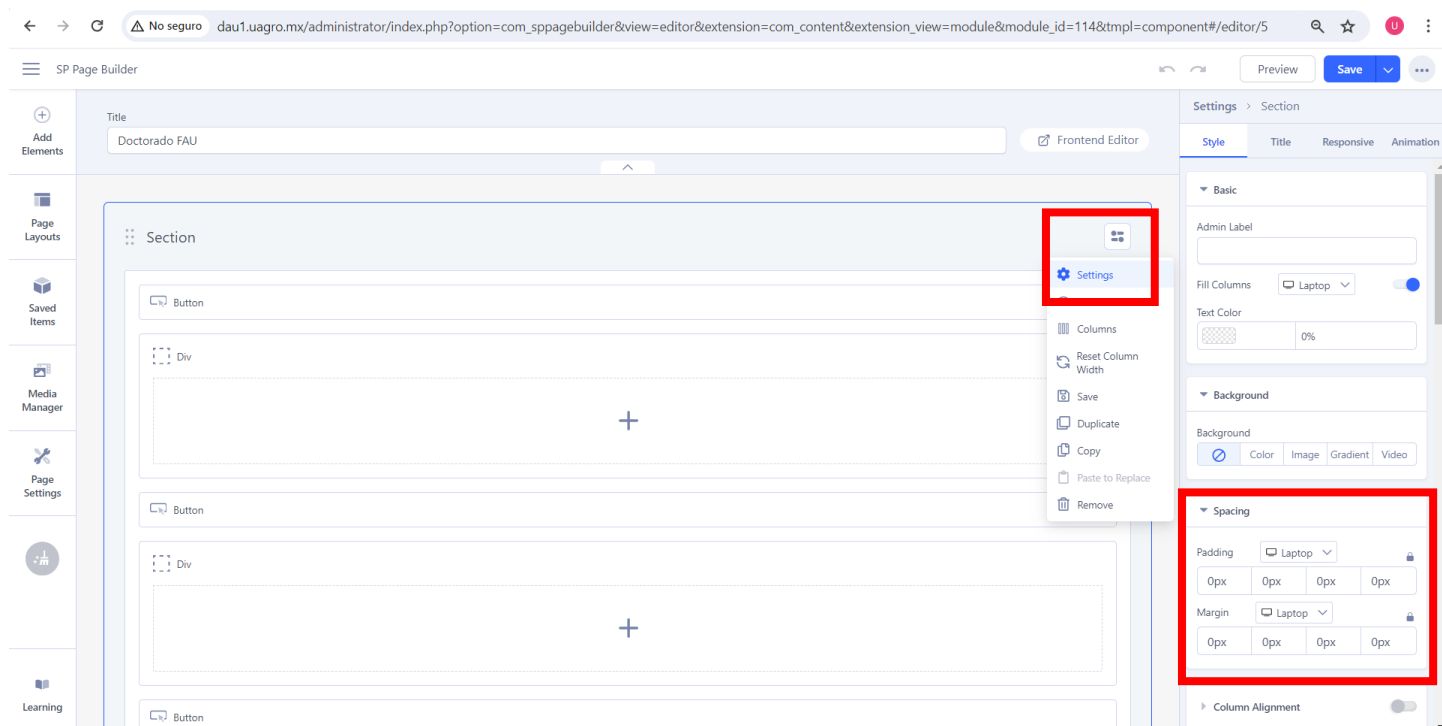
- 17) Si necesitamos enlazar una imagen o archivo PDF, seleccionar **Url**.
- 18) Dar clic en **Folders**
- 19) Dar clic en la **imagen o archivo específico**
- 20) Dar clic en el botón **Insert**



Al terminar el panel, se observa que los botones están juntos y no se aprecian correctamente, para lograr una mejor apariencia. Se puede insertar el componente **Div** entre cada botón y en su opción **Display** seleccionar la opción **Block**.



Finalmente, para no desperdiciar espacio vertical entre los botones y el título del panel, se ajustan las opciones **Padding** y **Margin** a **0** de la sección.



El resultado final del panel es el siguiente:

Doctorado FAU

- Convocatoria 2024
- >> Proceso de Admisión
- Plan de Estudios
- Mapa Curricular
- Becas
- Aseguramiento de la Calidad
- Repositorio de Tesis
- Formatos